
El papel de la “conservación documental” como disciplina al servicio de los profesionales de la Documentación

ANTONIO CARPALLO BAUTISTA

Dpto. de B. y Documentación. Universidad Complutense de Madrid

Uno de los problemas más importantes que tiene nuestro Patrimonio Documental es el de su conservación, tanto desde el punto de vista de su integridad física como de su integridad funcional.

El término “conservación”, en el ámbito de los archivos y bibliotecas, hace referencia a todas aquellas medidas destinadas a proteger adecuadamente los documentos, con el fin de prolongar su utilización en condiciones óptimas durante el mayor tiempo posible.

Existen dos corrientes diferentes sobre la disciplina de la Conservación. La anglosajona, que a su vez se divide en otras dos disciplinas, la denominada *Preservation*, que determina las medidas preventivas de permanencia y durabilidad de los documentos, y la *Conservation*, que determina las medidas a tomar para la restauración de los documentos deteriorados. Y la latina, en la que se contempla una única disciplina llamada Conservación, de la que forman parte la Preservación y la Restauración. La primera, también denominada Conservación Preventiva, se ocupa de la prevención del deterioro de los documentos y la segunda de la reparación y recuperación funcional de los documentos deteriorados.

Después de esta aclaración terminológica sobre los conceptos conservación, preservación y restauración, nos vamos a centrar en el papel que han desempeñado estas disciplinas en el campo de las Ciencias de la Documentación.

A lo largo de estos últimos 25 años, desde la creación de la primera cátedra de Documentación en la Facultad de Ciencias de la Información de la Universidad Complutense de Madrid, dirigida por el profesor José López Yepes, el papel de la Conservación como disciplina que agrupa, desde el punto de vista de la corriente latina, a la Preservación y a la Restauración, ha ido aumentando debido a la conciencia social y académica de la importancia de dotar a las nuevas generaciones de conocimientos teóricos y prácticos sobre la conservación de los documentos. Esta toma de conciencia también ha surgido como consecuencia del rico Patrimonio Documental que tenemos en nuestro país, de la necesidad de su preservación y de la restauración de los documentos ya deteriorados.

Por estas razones los departamentos de Biblioteconomía y Documentación, las escuelas universitarias, las licenciaturas y los cursos de doctorado han ido variando sus planes de estudio adecuándolos a las necesidades actuales y dando más importancia a los conocimientos sobre la conservación de documentos.

En la actualidad tenemos en nuestro país 17 escuelas de Biblioteconomía y Documentación y licenciaturas en Documentación públicas y privadas, de las cuales cuatro escuelas universitarias y una licenciatura dedican un determinado número de créditos al estudio de esta disciplina, certificando la importancia que tienen estos conocimientos para la prevención y restauración de documentos.

Desde el comienzo de los primeros estudios sobre Documentación y la posterior aparición de las diplomaturas en Biblioteconomía y Documentación y licenciaturas en Documentación, los planes de estudio han ido evolucionado, introduciendo asignaturas que tratan estos conocimientos.

En la actualidad las diplomaturas de la Universidad de Salamanca, Zaragoza, Barcelona, León y la licenciatura de la Universidad de Extremadura dedican créditos a esta disciplina.

La universidad privada CEU de Madrid, durante el tiempo que impartió la diplomatura en Biblioteconomía y Documentación, también tuvo en su plan de estudios la asignatura "Diagnóstico y conservación de fondos", de cinco créditos, obligatoria, que se impartía en primer curso y que trataba la materia de la conservación de documentos.

Los contenidos formativos, tanto teóricos como prácticos, y el número de créditos, varían en función de la importancia que se dio a estos conocimientos a la hora de realizar los planes de estudio. La inclusión de esta disciplina en los estudios universitarios destaca igualmente el interés, por parte de los alumnos, en adquirir estos conocimientos necesarios para su completa formación.

Cuando se hace imposible la inclusión de esta disciplina en el plan de estudio de una diplomatura o licenciatura, se pueden adoptar diversas fórmulas, como los Seminarios voluntarios, que viene realizando desde el año 1995 la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid, celebrando cada año varios seminarios sobre Encuadernación, que resultan de gran aceptación e interés por los alumnos, superando con creces el número de plazas ofertadas. Otra modalidad, dentro de la universidad, es la creación de Títulos Propios, destinados a diplomados y licenciados que no han tenido una formación en técnicas de conservación y necesitan de cursos de especialización en esta materia. Un ejemplo es el Título Propio ofertado por la Universidad Complutense de Madrid titulado "Encuadernación de libros: I. Técnicas básicas", donde se abordan disciplinas como la conservación, preservación, restauración y encuadernación de libros. Este curso está destinado a aquellas personas que necesitan completar su formación o requieren de estos conocimientos para realizar sus tareas profesionales.

También hemos incluido otra nueva disciplina, la Encuadernación, vinculada enormemente a la Conservación, ya que su principal objetivo es el de resguardar la integridad física y funcional de los documentos encuadernados. Por tanto, la Encuadernación está también relacionada con la Preservación y la Restauración.

Vamos a analizar las asignaturas relacionadas con la Conservación que se imparten en cada diplomatura y que están incluidas en su plan de estudio:

- En la diplomatura de la Universidad de Salamanca se imparten dos asignaturas. La primera se denomina "Conservación", es de primer curso, de carácter obligatorio, con 4 créditos de carga docente (uno teórico y tres prácticos), y su contenido formativo se dedica al estudio de los diferentes soportes, los elementos sustentados, las causas de alteración de los documentos y las medidas preventivas que se deben llevar a cabo para cada tipo de documento.

La segunda asignatura impartida es la denominada "Restauración", encuadrada en segundo curso, de carácter obligatorio, con 4 créditos de carga lectiva (uno teórico y tres prácticos), y su contenido formativo se centra en la restauración de los diferentes tipos de soportes, como manuscritos sobre papel y pergamino, libros impresos y encuadernaciones en pergamino y papel.

La diplomatura de la Universidad de Salamanca dedica un total de 8 créditos a la formación de sus alumnos en la disciplina de la conservación de documentos.

- La diplomatura de la Universidad de Zaragoza incluye dentro de su plan de estudio dos asignaturas relacionadas con la conservación, como son "Conservación y restauración" y "Gestión de la conservación".

La primera se imparte en segundo curso, de carácter obligatorio, con una carga lectiva de 9 créditos (seis teóricos y tres prácticos), y su contenido formativo trata la teoría e historia de los documentos, la alteración de los soportes documentales, la conservación preventiva y la restauración de documentos en diversos soportes. Esta asignatura es la de mayor carga lectiva dedicada a la conservación de documentos que se imparte en una diplomatura de Biblioteconomía y Documentación en una universidad española.

La segunda asignatura es optativa, de 6 créditos (cuatro teóricos y dos prácticos), y su contenido analiza el significado de la conservación, los sistemas de digitalización y la relación entre la conservación y el acceso y difusión de los documentos.

Con un total de 15 créditos, es la entidad docente universitaria que más horas lectivas dedica a la enseñanza de esta disciplina.

- La Escuela Universitaria de la Universidad de Barcelona imparte también, como las escuelas de Zaragoza y Salamanca, dos asignaturas relacionadas con la Conservación, denominadas "Preservación y conservación" y "Encuadernación". La primera se imparte en tercer curso, de carácter obligatorio, en el segundo cuatrimestre, con una carga lectiva de 4,5 créditos dedicados a la introducción de la conservación, preservación y restauración.

La segunda asignatura se ofrece a los alumnos en primer curso, siendo optativa en el primer cuatrimestre, con una carga lectiva de 3 créditos. Sus contenidos abordan la historia de la encuadernación española, terminología especializada,

tipos de encuadernaciones, materiales y prácticas en los diferentes procesos de la construcción de un libro.

Esta diplomatura ofrece un total de 7,5 créditos dedicados al campo de la Conservación, y es la única que oferta una asignatura a la disciplina de la Encuadernación, oficio históricamente vinculado con Cataluña y muy influido por las corrientes francesas.

- La Universidad de León imparte en su diplomatura la asignatura denominada "Conservación y restauración", que se desarrolla en el tercer curso, es obligatoria y tiene una carga lectiva de 6 créditos (cuatro teóricos y dos prácticos). Los contenidos formativos de la asignatura se desarrollan abordando las causas de alteración en función de los materiales de los documentos, medidas preventivas y de actuación, productos, técnicas e instrumentos utilizados en la restauración de libros y documentos.
- La Universidad de Extremadura en su licenciatura imparte como optativa la asignatura "Restauración del papel y del libro", con una carga lectiva de 6 créditos (cuatro teóricos y dos prácticos). La carga docente desarrolla los temas de la conservación y la restauración, el marco legal, profesional e interdisciplinar de la conservación, los materiales utilizados para la realización de documentos y de libros (tintas, soportes, etc.), el proceso de envejecimiento y deterioro (factores externos e internos) y la metodología seguida para la conservación y restauración de documentos, es decir, la conservación preventiva, la lucha contra plagas e infecciones y las técnicas de restauración.

Estos contenidos formativos incluidos en los planes de estudio son necesarios para la completa formación de nuestros futuros profesionales y de gran aceptación por parte de los alumnos, que perciben la necesidad de adquirir estos conocimientos.

| UNIVERSIDAD | ASIGNATURA | CURSO | TIPO ASIG. | N.º CRÉDITOS T + P = TOTAL |
|-------------|------------------------------------|-------|-------------------|-------------------------------|
| SALAMANCA | Conservación | 1.º | Oblig. | 1 + 3 = 4 |
| | Restauración | 2.º | Oblig. | 1 + 3 = 4 |
| ZARAGOZA | Conservación y restauración | 2.º | Oblig. | 6 + 3 = 9 |
| | Gestión de la conservación | | Optat. | 4 + 2 = 6 |
| BARCELONA | Preservación y conservación | 3.º | Oblig. (2º cuat.) | 4,5 |
| | Encuadernación | 1.º | Optat. (1º cuat.) | 3,0 |
| LEÓN | Conservación y restauración | 3.º | Oblig. | 4 + 2 = 6 |
| EXTREMADURA | Restauración del papel y del libro | | Optat. | 4 + 2 = 6 |

Los conocimientos del área de la Conservación sólo se han ofertado en las escuelas universitarias, y no aparecen en los planes de estudio de las licenciaturas ni de los cursos de doctorado.

También forman parte de los estudios universitarios las tesis doctorales y los trabajos de investigación que se han realizado sobre la disciplina de la Conservación. Algunos de dichos trabajos muestran gran relevancia¹.

Anteriormente comentábamos algunas posibilidades que tenían los alumnos para paliar la carencia de formación que ofrecían algunos estudios universitarios acerca de la Conservación, y poníamos el ejemplo de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad Complutense de Madrid, con sus Seminarios voluntarios y su Título Propio. Además de estas opciones, los alumnos y profesionales de la Documentación pueden optar a cursos de especialización impartidos por entidades privadas y públicas.

Concluiremos diciendo que el papel de la Conservación en el ámbito universitario de las Ciencias de la Documentación ha sido de gran importancia desde el comienzo de estos estudios, y que a medida que las nuevas tecnologías avanzan debemos ir formando nuevas generaciones de profesionales capaces de implantar medidas preventivas y técnicas de restauración para los nuevos soportes y materiales y mejorar las medidas y técnicas para la conservación de los documentos antiguos.

Bibliografía

- ALLO MANERO, A. *Teoría e historia de la Conservación y Restauración de documentos*. Revista General de Información y Documentación, vol. 7, nº. 1, 1997, p. 253-295.
- CARPALLO BAUTISTA, A. *La encuadernación y su descripción*. Boletín de la ANABAD, XLIX, nº. 1, 1999, p. 227-236.

¹ LÓPEZ SERRANO, M. *La encuadernación española en los siglos XVSegunda y XIX*. Tesis doctoral leída en mayo de 1936 en la Universidad de Madrid.

SÁNCHEZ HERAMPÉREZ, A. *La preservación en archivos y bibliotecas: bibliografía sobre conservación, restauración y encuadernación de materiales documentales 1980-1996*. Departamento de Bibliografía de la Facultad de Filología Hispánica de la Universidad Complutense de Madrid. Tesina.