

LA AUDIOCONFERENCIA: UN RECURSO PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL

MANUAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

1

LA AUDIOCONFERENCIA:
UN RECURSO PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

MANUAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

1

LA AUDIOCONFERENCIA:
UN RECURSO PARA LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Elba Patricia Alatorre Rojo

2005



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

 UDGVIRTUAL

Edición: Angelina Vallín Gallegos
Corrección de estilo: Juan Pedro Murueta Aldrete
Diseño de portadas: Karla Alejandra Navarro Toscano
Diseño de interiores: Karla López Flores

Colección: Manuales de educación a distancia

Primera edición, 1998
Segunda edición, 2005

© 1998 Universidad de Guadalajara
Coordinación de Educación Continua,
Abierta y a Distancia.

© 2005 Universidad de Guadalajara
Sistema de Universidad Virtual
Escuela Militar de Aviación 16
Col. Ladrón de Guevara
CP 44270 Guadalajara, Jalisco

ISBN 970-27-0693-9

Impreso y hecho en México
Printed and made in Mexico

ÍNDICE

Presentación	7
La educación a distancia	11
Las tecnologías y la educación a distancia	17
La teleconferencia	23
<i>Tipos de teleconferencia</i>	24
La audioconferencia	27
<i>Tipos de audioconferencia</i>	30
Requerimientos para la realización de una audioconferencia	33
Ventajas y desventajas de realizar audioconferencias.....	35
<i>Ventajas</i>	35
<i>Desventajas</i>	37
Los coordinadores en la audioconferencia	39
<i>Funciones del coordinador responsable</i>	40
<i>Funciones del coordinador en sede</i>	43
<i>Ejemplos de guías para audioconferencia</i>	45
<i>La guía de apoyo para los coordinadores en sede</i>	48

Usos de la audioconferencia para apoyar la educación a distancia	51
<i>Comunicación entre un experto y un grupo lejano ...</i>	51
<i>Comunicación entre un experto y varias sedes remotas</i>	52
<i>Comunicación entre dos grupos</i>	53
<i>Comunicación entre más de dos grupos de estudio ..</i>	53
<i>Iniciar cursos</i>	53
<i>Tutorías y asesorías</i>	54
<i>Socializar el proceso educativo</i>	54
<i>Exposiciones magistrales</i>	55
<i>Entrevistas a especialistas y personalidades académicas</i>	56
<i>Uso administrativo</i>	56
Planificación de la audioconferencia	57
<i>Ejemplos de planificación de audioconferencia</i>	61
Evaluación de la audioconferencia	63
<i>Ejemplo de instrumento de evaluación para audioconferencia</i>	64
Fuentes bibliográficas	66

PRESENTACIÓN

En nuestros días, hablar de educación permite abordar diversos temas, ya que los comentarios, reflexiones o propuestas pueden darse sobre modalidades, práctica docente, planificación, currículo, administración, gestión, recursos didácticos, uso de tecnología, etcétera.

Las modalidades educativas presentan a su vez una diversidad de categorías; puede hablarse, entre otras, de la educación formal, informal y no formal; de la educación abierta, semiescolarizada y escolarizada; presencial y a distancia; vía medios y en línea; y cada una de estas opciones puede atender contextos y situaciones específicas, aprovechando los medios y la infraestructura de que dispone cada institución.

La incorporación sistemática de medios radiofónicos, audiovisuales y multimedia, así como las nuevas tecnologías de información y comunicación, como recursos de apoyo al aprendizaje, es un tema de actualidad; éstos desempeñan un papel importante en educación a distancia, ya que esta modalidad educativa se caracteriza por la separación física de quienes participan en el proceso de aprendizaje (especialista, asesor, tutor, estudiante, coordinador, etcétera).

Los medios electrónicos son los que se utilizan con mayor frecuencia para apoyar la modalidad a distancia y lograr enlaces entre los participantes, ya que permiten agilizar la comunicación y ayudar a que el estudiante supere la sensación de aislamiento que pueda tener. El avance en el terreno de las telecomunicaciones resuelve el problema de la distancia, por lo que éstas pueden ser los pilares del futuro de la educación.¹

La incorporación de nuevas tecnologías en la educación a distancia posibilita una adecuada adaptación entre medios y mensajes, en busca de la eficacia y la eficiencia de la comunicación. Nadie duda del impacto y el éxito de las tecnologías modernas en la educación como recursos de apoyo para el aprendizaje.

Un recurso utilizado con frecuencia en la educación a distancia es la teleconferencia, actividad que es “un enlace interactivo para un fin común entre varios individuos o grupos en distintas localidades por medio de una o varias líneas telefónicas, o canales de microondas, que soportan la voz, datos e imágenes”.²

Las teleconferencias facilitan la interacción entre participantes, es decir, permiten el intercambio de ideas, experiencias y conocimientos que producirán nuevos

¹ Gemma Medrano Basanta (1993) *Las tecnologías en la formación*, Madrid: Ediciones de la Universidad Complutense, s/p.

² Jean Michel Chaupart (1993) *Metodología de la audioconferencia*, Bucaramanga, Colombia: Ediciones UIS, Universidad Industrial de Santander, p. 8.

aprendizajes; y enlazan individuos o grupos de diferentes localidades con un objetivo común, posibilitando procesos comunicativos bidireccionales. Su realización requiere un tipo de tecnología y un canal de telecomunicaciones.

El enlace a través de teleconferencias hace viable la interacción a distancia, lo que las convierte en una herramienta pedagógica de gran impacto para la educación en la modalidad a distancia. Las tecnologías nos ofrecen oportunidades para el trabajo conjunto, no sólo porque nos permiten tener mayor acceso a la información, sino porque pueden apoyar el procesamiento y la aplicación de la información a que accedemos.

Uno de los tipos de teleconferencia que se aplican en educación es la audioconferencia, también llamada audioteleconferencia.

Podemos preguntarnos por qué dedicar este manual a la audioconferencia, si se cuenta con tecnologías de comunicación más complejas. La respuesta es simple. En la actualidad contamos con la maravilla de las comunicaciones satelitales y por fibra óptica, y los enlaces que se logran vía Internet son muy completos, pues permiten manejar audio, video, gráficas, texto, etcétera; sin embargo, la audioconferencia, por sus accesibles requerimientos y bajo costo, llega a casi todos los rincones de nuestro país, lo que la hace convivir con tecnologías más sofisticadas.

La intención de presentar de manera exhaustiva las características, ventajas y posibilidades del uso de la

audioconferencia es hacerla accesible para procesos de formación, actualización y capacitación en los que se requiera salvar la distancia y facilitar la comunicación sincrónica entre personas o comunidades distantes con el mayor ahorro de tiempo y dinero.

El presente manual tiene como propósito plantear la audioconferencia como una actividad viable en educación a distancia, así como mostrar un panorama sobre las características, bondades, desventajas y desarrollo de esta teleconferencia vía audio, por lo que se considera de utilidad para quienes realizan actividades de apoyo al aprendizaje en la modalidad a distancia y requieren recursos tecnológicos para salvar la separación geográfica y lograr presencia social con grupos en puntos distantes.

La soledad del estudiante en la educación a distancia es un importante factor para la deserción, por lo que es importante buscar actividades apoyadas por la tecnología que logren salvar la distancia y acercar a quienes intervienen en el proceso educativo.

Este manual brinda elementos para realizar con éxito actividades de apoyo al aprendizaje utilizando tecnología de fácil acceso. Se espera que el lector encuentre en estas páginas recomendaciones y sugerencias que faciliten el desarrollo de su quehacer como auxiliar en el logro de objetivos de aprendizaje, así como ayuda para diversificar las actividades que ya realiza con el apoyo de la audioconferencia.

LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Las modalidades educativas no convencionales en México se han desarrollado en función de cada época y cada nivel educativo, aunque con objetivos comunes: lograr una mayor cobertura de los servicios en educación y adecuarse a las condiciones de vida y trabajo de sus demandantes.

En nuestros días se requiere superar el paradigma tradicional de aprendizaje como una reproducción dogmática del conocimiento, según el cual el estudiante es un receptor de información; se debe cambiar el carácter de sujeto pasivo del estudiante y reconocer su capacidad de aprender, de pensar, sentir y hacer. Así, el proceso de aprendizaje contempla en el sujeto que aprende una serie de conocimientos previos con los que inicia los nuevos conocimientos que se le ofrecen.

Tradicionalmente la educación se había realizado de forma presencial y escolarizada, y se dio una primera innovación con la educación semiescolarizada, que libera al estudiante de ciertas normas, como la asistencia diaria a las aulas de clase en tiempos definidos oficialmente. Esta modalidad educativa plantea cierto equilibrio entre el trabajo individual y el grupal.

En México, en los años setenta se da un especial empuje a programas en modalidades de educación abierta y a distancia, sobre todo en el ámbito universitario y de capacitación. En nuestros días, la mayoría de las instituciones educativas de nivel superior han incorporado algunas características de estas modalidades, al igual que empresas que se dedican a la capacitación y a la educación continua o comunitaria, por lo que se cuenta a escala nacional con una gran oferta de programas de licenciatura, diplomados, especialidades y posgrados en modalidades no convencionales.

Al hablar de educación abierta y a distancia no se plantean dos modalidades distintas, sino complementarias y en ocasiones fundidas en propósitos similares, ya que la apertura alcanza una mayor potencialidad cuando se apoya en el uso de medios para realizarse a distancia, y los sistemas a distancia cobran mayor significado y utilidad en la educación abierta.

Cada vez con mayor frecuencia se escuchan comentarios sobre la educación abierta y la educación a distancia, que han tomado impulso y se presentan como proyectos innovadores alternativos a los sistemas tradicionales en todos los niveles educativos. Sin embargo, debemos reconocer que estas modalidades educativas no son cosa fácil ni para quien aprende ni para quien apoya el proceso de aprendizaje, menos aún si estos actores no están convencidos de sus bondades, desconocen sus metodologías y no están conscientes de las dificultades que deben salvarse.

Se nos ha dicho que la incorporación de tecnologías en la educación está forzando a cambiar los programas de

educación superior y las metodologías de estudio y de apoyo aprendizaje. Acceder a un gran cúmulo de información puede no ser suficiente; el papel del profesor, del asesor y tutor académico se está resignificando. El estudio independiente, que no siempre es lo más indicado, es propiciado por el manejo industrial de material de autoaprendizaje que proporcionan las instituciones que ofrecen educación abierta, gracias al cual un gran porcentaje de la población recibe los cursos. Sin embargo, la participación de asesores, tutores y expertos no puede hacerse a un lado.

Gracias a la infraestructura de las telecomunicaciones como la televisión pública y privada, las redes computacionales que ahora incluyen la Internet II, la red de televisión educativa Edusat, la Red Escolar, la red de Videoconferencias Universitarias y los Centros de Tecnología Educativa, se ha logrado implementar programas de formación, capacitación y actualización de los recursos humanos que se desempeñan en modalidades no convencionales, con la consecuente mejora de la calidad en los servicios que se ofrecen. La relación estudiante-maestro está cambiando, pero no desaparecerá; la presencia social del profesor se dará a través de los materiales impresos, en audios y videos o en la comunicación asincrónica que ofrecen las redes de cómputo, siempre con la intención de facilitar el logro de objetivos, acompañar en el proceso de aprendizaje y brindar alternativas para la realización de las tareas.

La educación a distancia debe ser empleada de manera pertinente y oportuna para salvar diferencias de situaciones, distancia y cobertura; esto, sin deterioro de la calidad que los

programas requieren y sin una dependencia tecnológica que dificulte su desarrollo.

Estos programas han sido cuestionados por la problemática que se genera al asociarlos al uso de tecnología sofisticada, que hace que se vaya en contra de la búsqueda equidad de acceso a la educación. La informática y las telecomunicaciones, en auge, si bien apoyan el desarrollo de la educación no presencial, sobrepasan los requerimientos mínimos para desarrollar modalidades educativas no convencionales.

El desarrollo de la modalidad a distancia requiere la formación de académicos con habilidades y competencias específicas, sobre todo en el uso de medios de comunicación y la creación de nuevos ambientes de aprendizaje.

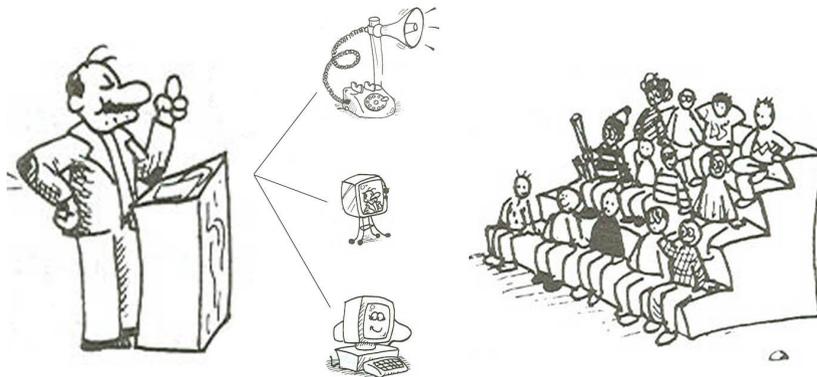
Utilizar medios como recursos de apoyo en educación a distancia obliga al estudio de metodologías específicas; no basta conocer el funcionamiento del equipo, sus componentes y alcances, debe profundizarse en la forma de optimizar su uso, analizando si en verdad son un apoyo o si presentan algún obstáculo que justificaría hacerlos a un lado.

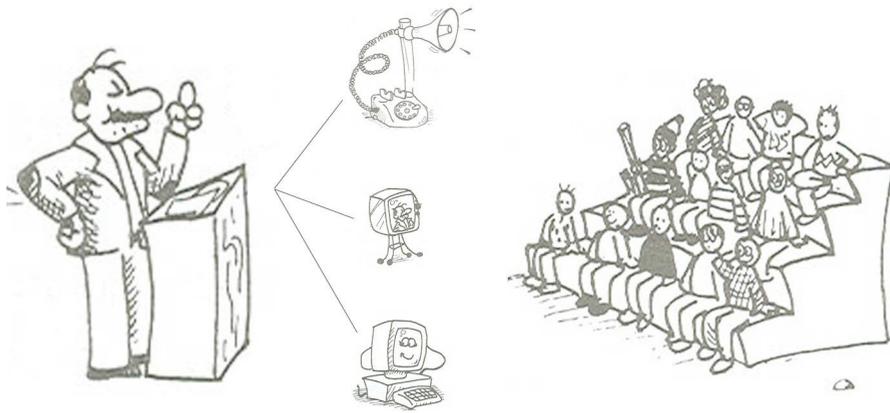
El adecuado uso de la comunicación nos ayudará a enseñar a los estudiantes cómo aprender de fuentes más amplias de información. Si se invierte en los nuevos medios, se logran economías a escala, pues se puede entregar información a un mayor número de estudiantes. Si se exploran las capacidades interactivas de la tecnología, se pueden lograr metodologías de apoyo cada vez más eficientes y aceptadas por quienes

participan en procesos de aprendizaje, salvando los obstáculos de tiempo y espacio.

En el proceso de información mediado por las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, se interactúa entre sujetos con capacidad de opinión, argumentación y conocimientos previos, quienes confrontan sus opiniones y la información obtenida con la de otros sujetos en interlocución. Así, el proceso de mediación del aprendizaje por tecnologías posibilita que los sujetos se expresen y sean escuchados por sus pares, por su profesor, asesor o tutor y por especialistas.

Debemos estar preparados para el cambio, la competencia y la colaboración. El uso de las nuevas tecnologías de la comunicación permite proporcionar a nuestros estudiantes medios más efectivos para que puedan comunicarse entre sí, con administradores y profesores. Esta comunicación debe explotarse para realizar aprendizajes entre iguales, aprendizajes colaborativos y autogestivos y, al hacerlo, ampliar las posibilidades de la educación.





LAS TECNOLOGÍAS Y LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

El pensamiento de los educadores que diseñan y ejecutan proyectos de educación a distancia, no siempre conlleva la mentalidad adecuada sobre la dimensión tecnológica que apoye suficientemente el logro de objetivos de aprendizaje utilizando metodologías que requieren el uso de medios para su eficacia.

Con base en la experiencia, podemos decir que no existe aún en nuestro país una cultura adecuada para impulsar modalidades educativas no convencionales, como la educación abierta y la educación a distancia. El contar con la presencia física del profesor se considera, en muchos casos, indispensable, y no está siendo del todo aceptado aún que su presencia social se dé vía medios; recibir instrucciones vía telefónica, a través de un video o un impreso requiere, para muchos, complementarse con una sesión presencial.

El uso de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación se desarrolla paralelamente a los cambios en los métodos de enseñanza. Durante mucho tiempo el uso de medios como recursos tuvo como principal objetivo apoyar en su tarea al profesor, quien progresivamente fue disponiendo de más medios, mientras que el alumno tenía como soporte únicamente su libro de texto y la información a través de las conferencias y exposiciones de su profesor.

La entrada de la tecnología a las aulas de clase no ha sido acogida de igual manera por todos los académicos dedicados a la docencia, ya que esto presupone un cambio en su desempeño, y si hablamos de aceptar la tecnología para salvar la distancia y realizar actividades de apoyo al aprendizaje cuando la presencia física de profesor y estudiante en el mismo espacio no es posible, el problema es aún mayor.

La tecnología apoya un nuevo modelo de formación, caracterizado por el paso de una comunicación unidireccional a un modelo más flexible que posibilita la interacción, la diversificación de información y la autogestión del aprendizaje.

Al plantearse soluciones a los problemas educativos se presentan alternativas relacionadas con el uso de tecnología, pudiéndose caer en lo que el doctor Michael Moore llamó la “lujuria por la tecnología”, actitud que forma parte de los siete pecados capitales nombrados por este autor. A decir del doctor Moore, este pecado capital lleva a los educadores a desear las nuevas y atractivas propuestas tecnológicas, haciendo dependiente el aprendizaje del uso de medios cada vez más sofisticados.³

La realidad es otra y, de acuerdo con los experimentados educadores a distancia, “diez centavos de buen diseño son más valiosos que un dólar completo de nueva tecnología”.⁴

³ Michael Moore, “Los siete pecados capitales en la educación a distancia”, ponencia presentada en el II Encuentro Internacional de Educación a Distancia, Guadalajara, Jalisco, noviembre de 1991.

⁴ *Ibid.*

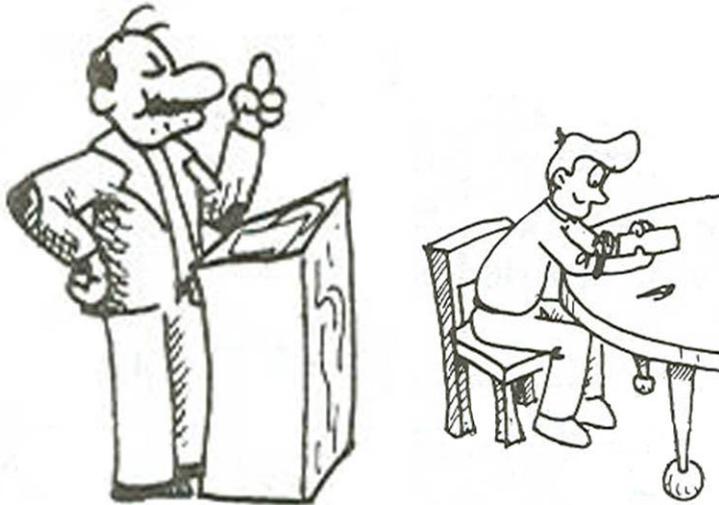
Contar con un adecuado diseño instruccional puede garantizar el logro de objetivos de aprendizaje. La tecnología por sí misma no garantiza un mejor aprendizaje, ni siquiera una mejor comprensión de un tema; para ello se requiere el apoyo de diseñadores y asesores, que faciliten que sea procesada la información obtenida.

La tecnología permite la individualización de la formación. Los contenidos y relaciones de apoyo al aprendizaje pueden ser tan variados que respondan a las necesidades específicas de los distintos individuos en formación. Cada perfil de usuario presenta características específicas que pueden atenderse de manera especial sin que se pierda la sensación de pertenencia a un grupo de estudio.

Uno de los factores que más influyen en la deserción de estudiantes que se desempeñan en modalidades educativas no convencionales es la sensación de aislamiento y soledad, la falta de atención del profesor y el retraso en sus respuestas; este sentimiento se supera cuando el asesor o tutor mantienen comunicación directa y constante con los estudiantes e implementan estrategias sistemáticas para lograr la comunicación entre ellos, procurando que se mantenga la sensación de pertenencia a un grupo y brindando confianza a todos sobre su acompañamiento continuo.

El estudiante puede no estar preparado para manejar su tiempo, seleccionar sus actividades de aprendizaje o hacerse de información complementaria, por lo que es necesario el

acompañamiento del profesor, asesor o tutor. La distancia física entre profesor y estudiante puede salvarse con el uso de tecnología; sin embargo, no basta usarla, hay que hacerlo de manera eficaz y eficiente.



Seleccionar la tecnología adecuada y aplicar la metodología correspondiente requiere estudios específicos, conocer los requerimientos técnicos de cada medio, ubicar las ventajas y desventajas de su uso, y capacitar al estudiante para que se familiarice con la tecnología que utilizará; puede ser fácil si de entrada se acepta el éxito que brinda el adecuado uso de la tecnología como recurso de apoyo al aprendizaje.

El docente que se desempeña en modalidades educativas no convencionales requiere también una capacitación especial, acorde con las actividades de su actuar. Lograr la empatía, la comunicación ágil y la aceptación del grupo o del estudiante no siempre es cosa fácil. El dominio del recurso tecnológico a usar, de su metodología y recursos de apoyo es parte de las posibilidades de éxito de la educación en modalidades no convencionales.

El uso del recurso adecuado puede contribuir al éxito de la educación a distancia; numerosos estudios han comprobado que esta modalidad puede ser tan eficiente como la presencial si se efectúa con la metodología pertinente y la selección de apoyos tecnológicos adecuados.



LA TELECONFERENCIA

La educación a distancia resulta idónea para acercar la formación a todos, considerando la variedad de pensamientos y formas de vida que marcan diferencias entre los estudiantes.

Esta modalidad educativa emplea una amplia gama de tecnologías, desde las más sencillas, como el teléfono, hasta las más complejas y sofisticadas, como las redes informáticas. El uso de estos medios depende en buena medida de los recursos institucionales, sin dejar de lado los objetivos académicos de cada programa.

Un recurso que puede ayudar a salvar la distancia entre profesores y estudiantes es el uso de teleconferencias, es decir, sesiones de trabajo que se apoyan en medios de comunicación. Se cuenta con una variedad de teleconferencias, que pueden ser a través de audio, video o computadora, cada una de las cuales requiere metodologías particulares y puede satisfacer necesidades específicas.

Para lograr el aprendizaje de acuerdo con los métodos modernos, se hace necesaria la interacción, que posibilita la confrontación y socialización del conocimiento, el

cuestionamiento, la aclaración de dudas, la corrección de hipótesis erróneas y el intercambio de ideas, que enriquecen tanto al que aprende como al que apoya el aprendizaje de otros.

Considerando la interacción como la acción de socializar ideas y compartir con los demás puntos de vista, conocimientos y posturas en relación con un objeto de estudio, y partiendo de que eso sólo se da entre personas, porque implica una influencia recíproca, podemos afirmar que el aprendizaje se apoyará y se servirá de la tecnología como medio para lograr la interacción; sin embargo, son más importantes los compañeros y los asesores que la más sofisticada tecnología.

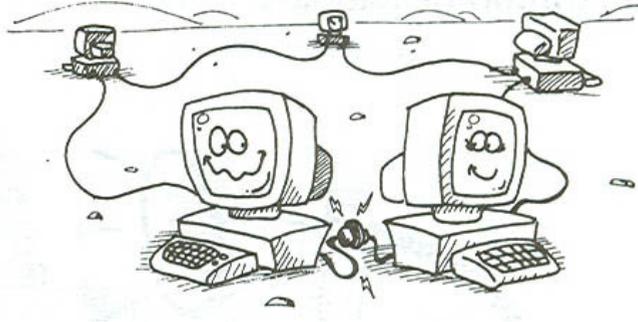
Al realizar teleconferencias debemos tomar en cuenta el medio que se está utilizando, su accesibilidad y pertinencia de acuerdo con la temática que se pretende trabajar, los recursos de apoyo para eficientar su uso y la metodología adecuada para optimizar el logro de objetivos.

Tipos de teleconferencia

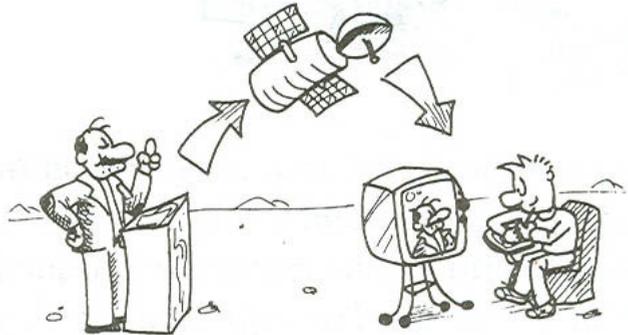
La comunicación que se realiza a distancia utilizando tecnología la ubicaremos como una teleconferencia.

Las teleconferencias se presentan en diferentes modalidades:

- *Comunicación por computadora o conferencias por computadora (desktop-videoconferencia):* enlace de dos o más computadoras.



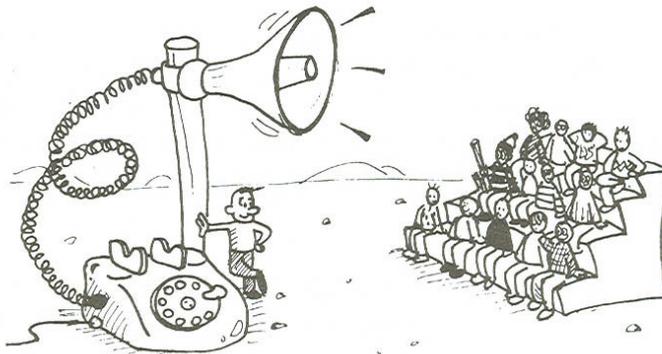
- *Videoconferencia o videoteleconferencia:* transmisión televisiva a través de alguna red o por un canal de satélite.



- *Teleconferencia audiográfica.* Combina las tecnologías para la comunicación de voz con la transmisión de imágenes o datos, o ambos. La voz sigue siendo el medio de comunicación principal. Los periféricos gráficos proporcionan ayuda visual con datos y gráficas hechas en la computadora.



- *Audioconferencia o audioteleconferencia.* Se transmite la voz a través de una línea telefónica y se amplifica en los lugares de reunión. El equipo especial para la audioconferencia elimina la necesidad de sostener el teléfono junto al oído y transmite un sonido de calidad.



LA AUDIOCONFERENCIA

La *audioconferencia*, también llamada *audioteleconferencia*, es la modalidad de teleconferencia más sencilla, lo que no significa que sea la más fácil de realizar o la menos tecnificada. Su uso se ha extendido por todo el mundo con diversos fines: negocios, publicitarios, comerciales, etcétera. En este manual se aborda el uso de la audioconferencia en el ámbito educativo.

La audioconferencia es la forma de teleconferencia más antigua; es un sistema sincrónico interactivo, es decir, los participantes coinciden en tiempo real y se adecuan a una programación de horario, ya que deben estar presentes en la fecha y hora marcadas, para entablar una comunicación educativa en forma planeada; puede apoyarse con imágenes, aunque se realiza sin estímulos visuales mediante comunicación oral, estableciéndose la presencia social a través de la voz.⁵

Esta modalidad requiere tecnología común de fácil acceso; es flexible en su calendarización y planeación; posibilita la interacción estudiante-asesor, estudiante-experto

⁵ Peter Dirr y Charlotte Gunawardena (1995) “Enfoques sobre evaluación de los aprendizajes en educación a distancia II”, *Cuadernos de Educación a Distancia*, número 3, Universidad de Guadalajara, CECAD, p. 73.

y estudiante-estudiante; facilita la conexión de varias sedes, y entre los medios que hacen posible la interacción en vivo, es el de menor costo.

La relativa facilidad de su realización y la posibilidad que plantea para una comunicación síncrona, la hacen ser una tecnología de gran apoyo a la educación a distancia que si bien requiere tiempo y dedicación por parte del asesor responsable de un curso, reditúa en satisfacción por parte de los estudiantes si se logran los objetivos planteados para su desarrollo.

Los estudiantes que van a participar en una audioconferencia pueden tener la impresión de que estarán en una sesión en la cual sólo recibirán una conferencia por parte de algún experto durante un tiempo determinado. Este modelo pasivo debe romperse para utilizar la audioconferencia en todas sus posibilidades y optimizar el tiempo que se dedique a ella. Una conferencia magistral por parte de un experto es

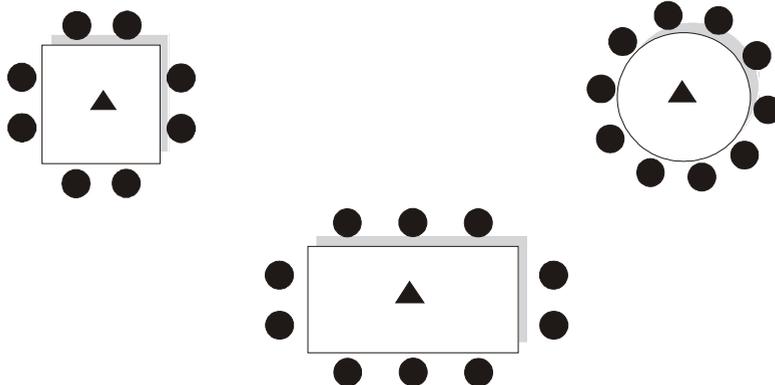


de gran ayuda y se debe realizar; sin embargo, no es la única posibilidad que plantea la audioconferencia, ya que la interacción que permite apoya actividades similares a las que tienen lugar en el espacio del salón de clases.

La interlocución dinámica entre los participantes enriquece la actividad y ofrece la motivación necesaria para que quienes la desarrollan encuentren su utilidad y acepten sus ventajas.

El acomodo de los participantes es importante para realizar con éxito una sesión vía audioconferencia, ya que el ambiente en que se desarrolle es un elemento a tomar en cuenta. El grupo puede distribuirse de varias formas, según el número de integrantes y el equipo disponible.

Si el grupo es pequeño, el acomodo puede ser de la siguiente forma:



Cuando el grupo es mayor de doce personas, se hace necesario contar con micrófonos auxiliares que capten el sonido con el volumen y la claridad suficientes para lograr la comunicación entre los interlocutores. En este caso, el acomodo puede ser como se muestra a continuación.

Tipos de audioconferencia

La realización de la audioconferencia es posible gracias a las redes de telecomunicaciones, es decir, la conexión de centrales de tal manera que un usuario de la red pueda comunicarse con cualquier otro. Las líneas digitales con que se cuenta actualmente ofrecen un abanico de posibilidades de enlaces que facilitan el éxito de esta actividad.

La tecnología que posibilita la audioconferencia puede ser:

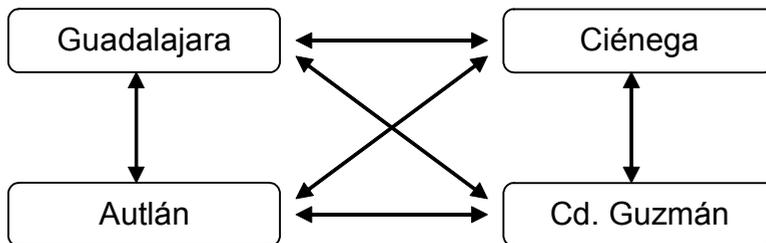
Punto a punto. Se realiza sobre una sola línea telefónica que comunica dos puntos. Es la más utilizada, ya que no requiere servicios de conmutación complejos. Se utiliza un audioconferente* en el lugar de la recepción para amplificar la voz; si se trata de grupos reducidos, es suficiente un teléfono con amplificador de voz, de los comúnmente llamados “de manos libres”.



*Equipo especial para esta actividad que se encuentra en el mercado.

Los equipos para audioconferencia (audioconferentes) son teléfonos de manos libres de alta tecnología, diseñados para que un grupo de personas pueda mantener largas conferencias telefónicas con una buena calidad de sonido y hablando de manera natural; para su funcionamiento se requiere conectarlos a una línea analógica y a la red eléctrica.

Multipunto. También llamada *multiconferencia*. Se enlazan varias sedes a través de aparatos telefónicos que puedan conmutar dos o más líneas.



La audioconferencia multipunto permite mantener comunicación con varios interlocutores, aunque éstos se encuentren en espacios físicos distintos o incluso en diferentes localidades.

El usuario que inicia la multiconferencia es el único que puede introducir a nuevos interlocutores y es quien soporta el costo de la llamada y el pago del uso del puente. La comunicación finaliza para todos los interlocutores cuando el usuario que ha originado la llamada cuelga su teléfono.



REQUERIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA AUDIOCONFERENCIA

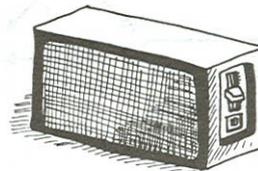
Para el uso eficiente de una teleconferencia vía audio que enlace dos o más grupos de estudio no hace falta una tecnología sofisticada fuera del alcance de las instituciones educativas o de complicada conectividad.

La audioconferencia requiere la conexión vía telefónica entre los participantes. Si es una audioconferencia punto a punto, dependiendo del número de participantes que hay en cada sede, puede realizarse con teléfonos de manos libres o con la tecnología especializada para esta actividad, el audioconferente.

Si se quiere realizar una sesión de audioconferencia multipunto, además de los equipos para amplificar la voz en cada sede, se utiliza un “puente” especial para lograr la conexión. En nuestros días las compañías telefónicas ofrecen servicios de enlace para conferencias tripartitas con rentas mensuales muy accesibles; si se requiere su uso sólo para eventos ocasionales o si se trata de eventos de más de tres sedes participantes, se debe rentar el uso del “puente” que haga posible el enlace a través de conmutadores especiales.

Como requerimientos para la adecuada realización de una teleconferencia vía audio, podemos citar:

- Audioconferente (teléfono con amplificador de voz). Estos aparatos se encuentran en el mercado, pueden ser unidireccionales (escasos en la actualidad) o bien omnidireccionales o ambientales (existen varios modelos).
- Acceso a toma de corriente eléctrica.
- Línea telefónica (de preferencia directa).
- Cuando están involucrados más de dos sitios, es decir, para realizar una audioconferencia multipunto, se necesita un “puente” de conferencia telefónico.
- Apoyo de fax y correo electrónico.
- Temática: tema sobre el que gira la planificación de las actividades a realizar.
- Planificación de la audioconferencia.
- Materiales de apoyo (gráficos o escritos, o ambos).
- Participantes: emisor (individuo o grupo) y receptor (individuo, grupo o grupos).
- Coordinador responsable de la actividad.
- Coordinador en cada grupo sede.
- Experto o expositor, si es el caso.



VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE REALIZAR AUDIOCONFERENCIAS

La lista que se presenta a continuación no incluye todas las ventajas y desventajas del uso de la audioconferencia ni las más importantes, ni deriva de una jerarquización o de trabajos de investigación sistematizados; es sólo resultado de la experiencia de realizar actividades de apoyo al aprendizaje utilizando este recurso. El lector, al utilizar la audioconferencia como recurso para apoyar sesiones de educación a distancia, obtendrá sus propias conclusiones sobre su utilidad, ventajas, desventajas, riesgos y beneficios, partiendo de un contexto, una temática específica y un estilo propio ante su realización.

Ventajas

- Posibilita la interacción sincrónica entre individuos situados en localidades distintas.
- Ofrece la oportunidad para la discusión con otros estudiantes, con el asesor o con expertos.
- Involucra a las distintas sedes en actividades concretas que se trabajan de manera síncrona.
- Pueden incorporarse actividades a realizarse antes y después de la sesión de audioconferencia.
- Requiere recursos tecnológicos de fácil acceso.
- Facilita el acceso a especialistas desde cualquier lugar.

- Ofrece mayor cobertura, al acortar distancias.
- Su realización no requiere un espacio diseñado especialmente.
- El conferencista, experto o coordinador se ahorra las molestias y los tiempos de un viaje.
- Reduce gastos de viáticos para los participantes.
- Se logra una relación más personalizada entre los participantes.
- Permite cierta flexibilidad en la planificación.
- Puede realizarse en dos o más momentos de conexión intercalados con lapsos de trabajo en las diferentes sedes.
- Desarrolla la capacidad de escucha y concentración.
- Se enriquece con el uso de materiales de apoyo.
- Eficientiza el tiempo al sistematizar las actividades.
- El montaje de una audioconferencia es menos complejo que cualquier otra modalidad de teleconferencia.



Desventajas

- Escasa credibilidad sobre su eficacia.
- Ausencia de contacto visual.
- Requiere una planificación clara y precisa.
- Debe planearse para ser realizada con actividades en lapsos cortos.
- Por lo efimero del mensaje hablado, necesita mucha concentración, por lo que puede producir cansancio.
- Requiere mayor cuidado en la selección del vocabulario, ritmo y tono de voz, para que el mensaje sea claro.
- Propicia que se monopolice el uso de la palabra.
- Los estudiantes conocen anticipadamente el desarrollo de la actividad.
- Dependencia de la tecnología.
- Se requieren moderadores capacitados en las sedes, si se trata de grupos.
- Al principio los estudiantes no saben usar la tecnología; se distraen y preocupan.
- El medio tecnológico puede cohibir la participación.





LOS COORDINADORES EN LA AUDIOCONFERENCIA

La comunicación humana implica alguien que envía mensajes y alguien que los recibe, existiendo una relación interdependiente entre estos elementos, ya que uno afecta al otro. La fuente y el receptor se presentan como conceptos diádicos: cada uno necesita del otro para su definición y existencia.

Esta comunicación, cuando se da entre grupos, requiere elementos coordinadores para que las acciones sean organizadas y se optimice el tiempo que a ella se dedica; tratándose de la audioconferencia, resulta de gran importancia el papel de este elemento humano.

En una sesión de audioconferencia se debe contar con un coordinador responsable de la actividad, así como coordinadores en cada sede receptora que apoyen las acciones planeadas por el coordinador responsable.

Tanto el coordinador responsable como los coordinadores en sede deben crear un adecuado ambiente de aprendizaje tanto en el aspecto visual del sitio en que se realiza la actividad, como en el aspecto humano, que debe ser cordial y lleno de empatía. La realización de actividades de rompehielo previas

al inicio del enlace, es un momento obligado si se trata de la primera sesión del grupo.

Funciones del coordinador responsable

Quien organiza la sesión funge como responsable de la audioconferencia y sus funciones son:

- Planificar la audioconferencia respondiendo a las necesidades de los grupos de estudio.
- Apoyar el aprendizaje al planear la logística de la sesión.
- Organizar la participación de expertos, si se requiere.
- Seleccionar el material impreso de apoyo y enviarlo oportunamente a las sedes participantes junto con la guía para la audioconferencia.
- Decidir si se utilizarán apoyos multimedia.
- Marcar la ruta en el desarrollo.
- Dar seguimiento a las actividades.
- Propiciar la interacción, favoreciendo el diálogo y el intercambio de ideas y conocimientos.
- Establecer periodos claramente definidos para preguntas de los participantes.
- Respetar los silencios productivos.
- Romper la pasividad.
- Tratar al grupo local de la misma forma que a los grupos remotos.
- Dar instrucciones precisas para los participantes de las sedes.
- Realizar la evaluación.

Antes de la sesión de audioconferencia el responsable de la actividad acuerda con el o los coordinadores de sede su realización; debe darse a este momento el tiempo y la importancia debida, ya que de él depende en gran medida el éxito o el fracaso de la teleconferencia.

El responsable puede elaborar una guía de apoyo para los coordinadores en sede, indicando tiempos y recursos a utilizar; esto facilitará el trabajo a los coordinadores en sede. En este instrumento se marca la duración de los momentos planeados para la audioconferencia y los tiempos de presentaciones y de uso del material de apoyo. Es un documento diferente al de planificación y a la guía que se entrega a los participantes.

La congruencia entre la planificación de la audioconferencia, la guía para los participantes y la guía de apoyo para los coordinadores en sede, es mediada por el coordinador responsable.

Antes de la audioconferencia el coordinador responsable de la actividad hace llegar a los coordinadores en sede la guía de la actividad, que contiene: lugar, fecha y hora de la sesión, temática, objetivos, tiempos, actividades y materiales que se necesitarán; elabora la relación de participantes; verifica el funcionamiento del equipo y hace una prueba de enlace. Según el tipo de audioconferencia, debe entregar oportunamente el material de lectura o la bibliografía a consultar, así como dar a conocer las actividades a realizar.

Si se requiere la participación de un expositor, debe acordar la hora, el número telefónico al que se realizará el enlace, la dinámica de la sesión y la duración del enlace.

Durante la sesión, efectúa el enlace, da la bienvenida al grupo, hace las presentaciones necesarias, da instrucciones generales, propicia las actividades planeadas, organiza y agradece las participaciones y cierra la comunicación. Si es necesario, hace un nuevo enlace para realizar actividades planeadas por el grupo.

Una vez concluida la audioconferencia, realiza una retroalimentación, conduce la evaluación de la sesión y cierra actividad.

Es importante que tanto el coordinador responsable como los coordinadores en sede conozcan algo sobre manejo de grupos, considerando que cada grupo se comporta de diferente manera, según su edad, su medio sociocultural, sus expectativas e intereses.

Los miembros de un grupo necesitan sentirse parte de él y que se les reconozca como tales, se les tome en cuenta y se les trate de igual manera, sin permitir que ninguno de ellos acapare la atención o domine en la actividad.

El sentirse aceptados y valorados también es necesario para los integrantes de un grupo, por lo que no deben rechazarse sus ideas, aportaciones e inquietudes sin escuchar sus argumentos; deben sentirse escuchados y comprendidos, respetándose el ritmo de cada quien ante el aprendizaje.

La interacción que se genere entre los miembros del grupo y con el resto de los participantes es un elemento fundamental para el logro de los objetivos. Los coordinadores deberán aprovechar las características de cada integrante del grupo que coordinan para eficientar la comunicación en la teleconferencia.

Funciones del coordinador en sede

El coordinador de una sede apoya la realización de la audioconferencia coordinando acciones y siguiendo la logística planeada por el coordinador responsable. Es el intermediario entre el grupo sede y el resto de los participantes; como tal, debe responsabilizarse del enlace y los materiales de apoyo, conocer la planificación de toda la actividad y llevar a cabo lo que corresponde a su sede.

Antes de la audioconferencia, debe revisar el equipo y recibir la llamada de prueba para el enlace; hacer los comentarios necesarios para lograr una comunicación adecuada en cuanto a volumen, limpieza de sonido, etcétera; cerciorarse de que todos los participantes hayan recibido el material enviado por el coordinador responsable; elaborar la relación de éstos y, si es necesario, hacer las presentaciones que resulten pertinentes.

Es conveniente que los coordinadores en sede cuenten con un número telefónico adicional que permita contactar al coordinador responsable en caso de cualquier falla en el enlace, o para comentarios de logística con auxiliares en la actividad; esto proporciona mayor seguridad a todos en la realización de

la audioconferencia, que siempre debe tener previsto un plan “B” alternativo para una emergencia.

Durante la sesión, el coordinador en sede da detalles sobre el grupo que coordina para que los participantes de la o las otras sedes tengan un referente que los contextualice y el coordinador responsable, así como el experto si es el caso, tengan idea del auditorio al que se dirigirán; organiza las intervenciones, fomenta la autogestión del aprendizaje y despide la comunicación.

Si bien la actividad puede flexibilizarse, es importante que el coordinador en sede permita que sea el coordinador responsable quien conduzca la sesión, apoyándolo de acuerdo con los momentos marcados en la guía de apoyo para los coordinadores en sede y procurando que el grupo siga las actividades marcadas.

Después del corte de la comunicación, el coordinador en sede realiza una retroalimentación, conduce la evaluación de la sesión y elabora el informe que enviará al responsable.

La comunicación posterior a la audioconferencia entre el coordinador responsable y los coordinadores en sede, depende de la importancia de la temática y de la continuidad de las actividades. Si se trata de un curso basado en este recurso o de un programa que tendrá varias audioconferencias, es conveniente realizar esta comunicación posterior para realizar una evaluación que permita ir modificando o corrigiendo la planeación de sesiones posteriores.

Ejemplos de guías para audioconferencia

GUÍA PARA AUDIOCONFERENCIA

LUGAR:

Sede emisora: Universidad de Guadalajara.

Sede receptora: Universidad Autónoma de Aguascalientes.

FECHA: 3 de octubre de 2001.

HORA: 11:00 a. m.

RESPONSABLE: maestra Elba Patricia Alatorre Rojo.

INVITADO: maestro Claudio A. Orea Cárdenas.

PARTICIPANTES: estudiantes del diplomado en Tecnologías de la Información y la Comunicación para el Aprendizaje Autogestivo, con sede en la Universidad Autónoma de Aguascalientes y la Universidad del Valle de Atemajac.

TEMA: “La audioconferencia, tecnología de apoyo en educación a distancia”.

OBJETIVO: Los participantes discutirán sobre los usos, ventajas, desventajas y requerimientos de la audioconferencia con fines educativos y, con base en la experiencia, elaborarán conclusiones viables para su implementación en sus centros de trabajo.

MATERIALES DE APOYO: Alatorre Rojo, Elba Patricia (1998) “La audioconferencia: un recurso para la educación a distancia”, colección Manuales de Educación a Distancia, núm. 1, CECAD, Universidad de Guadalajara, 24 pp.

ACTIVIDADES:

5’ Bienvenida y encuadre.

10’ Conceptualizando la audioconferencia. (cuestionamientos dirigidos)

15’ Usos, ventajas, desventajas y requerimientos de la audioconferencia. (Lluvia de ideas)

15’ Comentando la experiencia. (Diálogo entre participantes)

15’ Propuestas de implementación. (Trabajo en equipo y exposición de conclusiones por cada grupo de participantes)

10’ Evaluación.

**DIPLOMADO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LA COMUNICACIÓN
PARA EL APRENDIZAJE AUTOGESTIVO**

GUÍA PARA AUDIOCONFERENCIA

LUGAR:

Sede emisora: INNOVA, Universidad de Guadalajara.

Sedes receptoras: Campus Universitario del Norte, Centro Universitario de la Costa y Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas.

FECHA: 21 de mayo de 2002.

HORARIO: 13:00 a 14:30 p. m.

RESPONSABLE: maestra Elba Patricia Alatorre Rojo.

COORDINADORES EN SEDE:

CUNORTE: maestro José Guadalupe Ramírez.

CUCEA: ingeniero Álvaro Ibarra Beltrán.

CUCOSTA: licenciado Hugo Zepeda.

ASESORES: licenciada Rita Elizabeth Soto Sánchez (módulo III)
y licenciado Zeferino Aguayo Álvarez (módulo IV).

PARTICIPANTES: estudiantes del diplomado en Tecnologías de la Información y la Comunicación para el Aprendizaje Autogestivo.

TEMA: cierre del módulo III y presentación del módulo IV.

OBJETIVO: concluir los trabajos del módulo III del diplomado al hacer la evaluación y el cierre oficial, y dar inicio a los trabajos del módulo IV a partir de la presentación del asesor responsable, quien realizará el encuadre de su módulo.

MATERIALES DE APOYO:

- Relación de participantes
- Productos del módulo III
- Instrumento de evaluación de módulo de diplomado
- Presentación en Power Point del módulo IV

ACTIVIDADES:

5' Bienvenida.

10' Avances en el diplomado, comentarios generales.

15' Conclusiones del módulo III.

15' Evaluación y cierre del módulo III.

15' Presentación del asesor del módulo IV, lic. Zeferino Aguayo A.

20' Encuadre del módulo.

10' Evaluación de la sesión.

GUÍA PARA AUDIOCONFERENCIA

COORDINADOR: maestra Elba Patricia Alatorre Rojo.

INVITADO: maestro Claudio A. Orea Cárdenas.

TEMA DE LA AUDIOCONFERENCIA: “La audioconferencia como tecnología de apoyo en educación a distancia”.

FECHA: 15 de agosto de 2004.

HORARIO: 10:00 a 11:30 a. m.

DURACIÓN	SEGMENTOS
5’	Bienvenida y encuadre.
10’	Conceptualizando la audioconferencia (cuestionamientos dirigidos).
15’	Usos, ventajas, desventajas y requerimientos de la audioconferencia (lluvia de ideas).
20’	Comentando la experiencia (diálogo entre participantes).
25’	Propuestas de implementación (trabajo en equipo y exposición de conclusiones por grupo).
15’	Evaluación.

RECURSOS

Documento impreso: Alatorre R. E. Patricia (1998) “La audioconferencia: un recurso para la educación a distancia”, colección Manuales de Educación a Distancia, núm.1, CECAD, Universidad de Guadalajara, p. 24
Presentación en Power Point “La audioconferencia”.

La guía de apoyo para los coordinadores en sede

Para asegurar el éxito de la audioconferencia, conviene contar con una guía que indique a los coordinadores en sede cómo se va a desarrollar; así, ellos tendrán elementos para apoyar al responsable de la actividad con mayor eficiencia y eficacia.

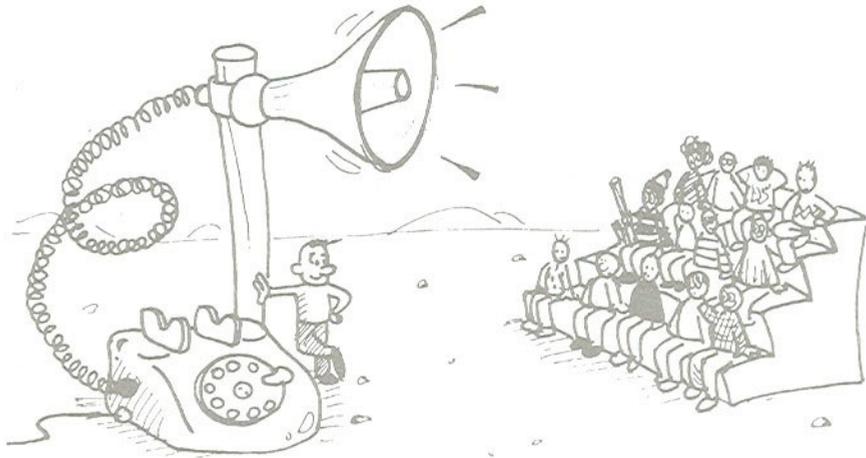
No es necesario desarrollar textualmente los contenidos íntegros, basta con indicarlos. Esto nos lleva a considerar, más bien, un guión abreviado, que llamaremos “guía para el coordinador en sede”. Se debe señalar quiénes participan, los puntos que se abordarán, los tiempos aproximados y los apoyos que se utilizarán.

La carátula de la guía debe contener datos de identificación; un ejemplo puede ser:

GENERALIDADES DE LA ACTIVIDAD DE VIDEOCONFERENCIA
TÍTULO DE LA AUDIOCONFERENCIA: “Las teorías de aprendizaje”.
SEDE EMISORA: INNOVA.
SEDES PARTICIPANTES: CUCEA, CUAAD, CUCEI y CUCS.
RESPONSABLE DE LA AUDIOCONFERENCIA: doctor Roberto Anguiano Soto.
EXPOSITOR: doctora Elvira Palacios Riquelme.
COORDINADORES EN SEDE: CUCEA: maestro Enrique Ñíguez. CUAAD: maestro Rosa Martha Gálvez. CUCEI: ingeniero Ricardo Zepeda Ruiz. CUCS: doctora Sandra Valencia Huízar.
FECHA: 27 de octubre de 2002.
DURACIÓN: 1:20 hrs., de 10:00 a 11:20 a. m.

El cuerpo de la guía debe contener los tiempos aproximados, las actividades a desarrollar y los apoyos requeridos. Un ejemplo es el siguiente:

TIEMPOS	ACTIVIDAD	APOYOS DEL COORD. EN SEDE
10:00/10:20	<p><i>Presentaciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De la actividad (coord. responsable). • De expositor(es) (coord. responsable). • De participantes (coord. en sede) 	<p><i>Entregar:</i> La guía para la audioconferencia.</p> <p><i>Nombrar:</i> Relator.</p> <p><i>Proyectar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • El esquema de la actividad. • La fotografía del expositor.
10:21/10:40	<i>Desarrollo de la exposición.</i>	<p><i>Proyectar:</i> En Power Point —cambio de diapositiva a la palabra “<u>S</u>iguiente”.</p>
10:41/11:00	<p>Momento de <i>resolución de dudas.</i></p> <p><i>Sesión de preguntas y respuestas moderada por el responsable de la sesión.</i></p>	<p><i>Coordinar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • El planteamiento de preguntas al expositor. • El grupo debe elaborar preguntas a lo largo de la exposición y anotarlas en tarjetas. Se checa la redacción y se indica quién hace la pregunta. • El coordinador responsable dará la indicación de qué sede hace la pregunta.
11:00/11:10	<i>Síntesis de la temática a cargo del expositor.</i>	<p><i>Reproducir:</i> El mapa conceptual entregado siguiendo el discurso del expositor, puede ser en el pizarrón o en un rotafolio.</p>
11:10/11:20	<i>Cierre y despedida por el coordinador responsable.</i>	<p><i>Dar instrucciones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmitir al grupo las indicaciones finales dadas por el coordinador responsable. • Indicar que en un lapso no mayor de dos días deben elaborar un cuestionario de 10 preguntas con respuestas sobre el tema trabajado y enviarla al doctor Anguiano al e-mail: siar_hotmail.com



USOS DE LA AUDIOCONFERENCIA PARA APOYAR LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

La teleconferencia vía audio, o sea la audioconferencia, puede realizarse con varios tipos de participantes:

Comunicación entre un experto y un grupo lejano

Se puede contar de manera sincrónica con la participación de un experto, superando la dificultad de los tiempos de traslado y el pago de viáticos. La conferencia de un experto sobre un tema de interés para el grupo puede darse con la debida planificación, utilizando como medio de comunicación el teléfono, lo que abarata costos y resulta motivante para los estudiantes.

La planificación debe considerar la posibilidad de cortar la comunicación para preparar preguntas en una actividad a cargo del coordinador responsable, quien, según lo planeado, reanudará el enlace para continuar la sesión. Los cuestionamientos formulados pueden hacerse en vivo o enviarse vía fax o por correo electrónico al experto, para que sean contestados oportunamente.

Si se trata de una sesión de audio que complementa la interacción con base en impresos, el texto del conferencista

debe ser entregado al grupo con el suficiente tiempo de anticipación para ser trabajado y preparar cuestionamientos o aclaraciones para hacerlas durante la sesión.

Comunicación entre un experto y varias sedes remotas

La participación del experto puede optimizarse cuando se comunica con varios grupos ubicados en diferentes sedes, logrando así una experiencia innovadora. Una audioconferencia de este tipo, debidamente planeada en tiempos y momentos de interacción, resulta muy atractiva y permite aprovechar la participación del experto para una mayor audiencia.

La sesión de audioteleconferencia puede incluir la presentación de la información por el experto mediante una conferencia y continuar con una sesión de trabajo a cargo del coordinador responsable, quien hace los enlaces y da seguimiento a las actividades de aprendizaje.

Debe cuidarse que la participación del experto se apoye con recursos visuales que ayuden a mantener la atención; pueden ser láminas o presentaciones Power Point o Flash que los coordinadores irán presentando de acuerdo con lo planeado. Se recomienda que la exposición no abarque espacios mayores de quince minutos intercalados con minutos de interacción, ya que una mayor duración dificulta la concentración y puede ocasionar efectos negativos.

Comunicación entre dos grupos

La audioconferencia es un excelente medio para lograr la interacción de dos grupos de estudio extendiendo la actividad de apoyo del asesor a más estudiantes con un ahorro de tiempo y dinero; de tiempo, ya que la actividad se realiza simultáneamente en ambos grupos, y de dinero, al evitarse el traslado del asesor o de los integrantes de alguno de los grupos, con los viáticos correspondientes.

Comunicación entre más de dos grupos de estudio

El modelo de educación a distancia basado en impresos es vigente aún en nuestros días; sin embargo, a medida que se va logrando credibilidad en esta modalidad, se ha hecho necesario respaldar la instrucción proporcionada en escritos con apoyos de sesiones sincrónicas con el asesor o con otros grupos. Estas sesiones pueden realizarse con audio y con imagen. Transmitir imagen implica tecnología específica, que significa inversiones fuertes para las instituciones. El audio es relativamente más accesible mediante la audioconferencia.

Iniciar cursos

Sin necesidad de desplazarse al sitio en que se reúne el grupo que va a iniciar el curso, el titular de éste puede iniciarlo desde su oficina o cualquier otro lugar. Utilizando este recurso, el responsable puede iniciar un curso con un grupo presencial y en forma simultánea hacerlo con otros grupos a distancia; para ello se requieren coordinadores en cada sede y las planificaciones adecuadas. Dar la bienvenida, hacer la

inauguración oficial, realizar el encuadre inicial, conocer las expectativas de los estudiantes, son actividades que de manera sincrónica pueden realizarse con el apoyo de la audioconferencia.

Tutorías y asesorías

El poco contacto del estudiante a distancia con tutores, asesores y expertos ha sido objeto de muchas críticas. Esta modalidad se ha considerado más un estudio independiente, un aprendizaje autodidacta, debiendo realizarse como un estudio autogestivo para el cual el apoyo del asesor ha de ser constante.

La audioconferencia es útil para realizar asesorías individuales o grupales a distancia, programadas por el centro o a solicitud de los estudiantes; es una alternativa para que el tutor se comuniquen con quienes están bajo su responsabilidad y salvar el problema de la distancia. Las asesorías deben planificarse cuidadosamente en tiempo y contenido, y ha de verificarse que el material de apoyo llegue con anticipación a los participantes para el óptimo desarrollo de la sesión. Asimismo, se requieren guías para la audioconferencia y tratándose de grupos pequeños, uno de los estudiantes puede fungir como coordinador en sede.

Socializar el proceso educativo

Por la lejanía de los estudiantes respecto a la institución, de los profesores y de quienes, como ellos, participan en el proceso de aprendizaje, se producen conocimientos individuales y

autodidactas y surge el sentimiento de aislamiento. La audioconferencia puede solucionar el problema de la distancia y posibilitar la socialización de avances, dudas, logros y propiciar así el estudio autogestivo y la construcción de aprendizajes colaborativos.

El comunicar a dos grupos que lleven el mismo avance en un curso o que estén trabajando la misma temática mediante una audioconferencia, propicia el intercambio de avances y el aprendizaje entre iguales. Durante las primeras sesiones o mientras los grupos se familiarizan con el medio, el responsable y los coordinadores de sede deben ayudar a que el alumno mantenga la atención durante la exposición y participe en la sesión de preguntas.

Exposiciones magistrales

Un experto puede hacer una presentación de sus experiencias, sus conclusiones, sus avances de investigación, presentar un libro o dar una conferencia magistral sin trasladarse al lugar en donde se realiza la actividad en la que participa.

Con la audioconferencia se ahorra tiempo al evitarse el traslado, lo que facilita la participación en este tipo de actividades a personalidades con agenda llena; además, los organizadores del evento se ahorran los viáticos del traslado y la estancia del experto en el lugar del evento. Por lo general, se combina la conferencia con una segunda comunicación, en un lapso breve, para realizar una sesión de preguntas y respuestas.

Entrevistas a especialistas y personalidades académicas

Conocer el punto de vista de un especialista o sus impresiones sobre las temáticas que domina, siempre será un gran apoyo para diversificar la forma de construir conocimientos. El recurso de la audioconferencia permite hacerlo sin romper el ritmo del entrevistado, ya que éste sólo invierte en la actividad el tiempo que dura la comunicación telefónica.

La entrevista puede ser planeada o realizarse de acuerdo con los intereses de los estudiantes una vez iniciada la comunicación.

Uso administrativo

La audioconferencia puede apoyar también el proceso administrativo del aprendizaje. Empleando este recurso pueden llevarse a cabo convenios, reuniones informativas, de planeación, evaluación de proyectos o toma de decisiones; todo esto, con una mayor participación de los interesados, lo que hace que no sea sólo un representante el que opine o tome la decisión, sino el grupo responsable. La sincronía que caracteriza a este recurso hace que resulte de gran apoyo, al eficientar el tiempo y permitir hacer ahorro de viáticos y transportación.

PLANIFICACIÓN DE LA AUDIOCONFERENCIA

Si, tratándose de educación, se requiere solucionar el problema de la distancia y se opta por el uso de las teleconferencias, conviene reflexionar sobre el objetivo que se pretende y seleccionar cuál de ellas es la más adecuada para lograrlo. Las teleconferencias audiográficas y las televideoconferencias se presentan como excelentes alternativas para lograr la interacción y superar el problema de la no presencialidad; sin embargo, la audioconferencia no deja de ser una herramienta útil que, sin tanta sofisticación y con un costo menor, apoya la educación a distancia.

El uso correcto de la audioconferencia, basado en el dominio de su metodología y un adecuado diseño, la hace un recurso accesible para asesores y estudiantes. Al diseñarla deben tomarse en cuenta, además de los requerimientos técnicos, una serie de elementos pedagógicos y didácticos que optimizarán el logro de objetivos.

El desafío al diseñar un curso apoyado por audioconferencia es maximizar las capacidades de la comunicación por audio y reducir lo más posible sus limitaciones. Al diseñar la instrucción para audioconferencias debe considerarse:

- Familiarizar al estudiante con el medio.
- Utilizar impresos, audios o videos pregrabados para presentar la información a trabajar.
- Alternar bloques de diez a quince minutos de información, con oportunidades para la interacción y la retroalimentación.
- En la estructura de la instrucción, incluir el uso de preguntas que generen comentarios, discusiones y conexiones de la nueva información con la que los estudiantes ya tenían.

Para contar con una planificación que garantice el éxito de la audioconferencia se deben tener presentes los siguientes elementos:

1. Análisis de necesidades
2. Participantes
3. Lugar sede, fecha y hora de realización
4. Seleccionar el tipo de audioconferencia
5. Definición de objetivos
6. Actividades previas a la audioconferencia
7. Actividades durante la audioconferencia
8. Estrategias
 - Exposiciones
 - Lluvia de ideas
 - Participación de estudiantes
 - Dinámicas grupales
9. Materiales de apoyo
 - Impresos
 - Carteles
 - Esquemas

- Presentaciones en Power Point o Flash
 - Videos
10. Definición de tiempos (unidades breves)
 11. Ubicación de elementos humanos de apoyo (coordinadores)
 12. Evaluación

Al hacerse la planificación debe considerarse el tipo de audioconferencia que se realizará; si se requieren coordinadores de sede, deberán comentarse los detalles previos con ellos.

Una forma sencilla de presentar la planeación didáctica de una audioconferencia es determinar el propósito, la organización del contenido, la definición del receptor, la selección de expertos y la evaluación. A continuación realizaremos una breve descripción de estos conceptos:

Planteamiento del propósito. En esta fase se precisa el objetivo de la audioconferencia.

Organización de contenido. En esta etapa se recopila y organiza toda la información. En cuanto a la secuencia de presentación, se elabora un índice temático tentativo que vaya de lo fácil a lo difícil (graduación de la dificultad), de lo conocido a lo desconocido y de lo general a lo particular.

- Definición del receptor. Se especifican las características de la población a la que se dirigirá la audioconferencia que resulten relevantes o de interés, según el tema que se aborde. Se puede señalar el nivel de estudios, la edad, el

sexo o características profesionales. En algunos casos, se puede hacer un estudio diagnóstico previo, ya sea de conocimientos o de necesidades.

- Selección de expertos. Es ya común designar a los ponentes como expertos. Se trata de especialistas en las áreas temáticas que se abordarán. Conjuntamente con el equipo organizador, proponen lecturas y formas de evaluación de las sesiones que les correspondan. Se debe contar con información acerca de los expositores, para tener estos datos a la mano en el momento de la transmisión de la audioconferencia.
- Planeación de la evaluación. Se decide de qué manera se va a evaluar a los participantes. Dado que la estructura y orientación de las audioconferencias es flexible, la evaluación se realiza de manera también flexible. Esto significa que, en lugar de aplicar exámenes, se realicen trabajos como ensayos, proyectos, prácticas, síntesis, etcétera, según el tipo de contenido y propósito. Tratándose de un curso apoyado por audioconferencias, si hablamos de la evaluación que se puede presentar entre sesión y sesión, nos referimos a la evaluación formativa. Cuando hablamos de una evaluación global y hacia el final de la serie de audioconferencias, nos referimos a la evaluación sumaria.

Ejemplos de planificación de audioconferencia

NECESIDAD A QUE RESPONDE: Los estudiantes se encuentran en diferentes sedes y requieren una presentación sobre las generalidades del uso de la audioconferencia para complementar su información y tener un aprendizaje vivencial sobre su realización.

PARTICIPANTES: estudiantes del diplomado en Tecnologías de la Comunicación y la Información para el Aprendizaje Autogestivo en el módulo “El audio y el video en educación”.

SEDE EMISORA: Coordinación General de INNOVA

SEDES RECEPTORAS: CUAAD, CUCEA, CUCEI, CUCSH y CUCS.

FECHA: 22 de octubre de 2004.

HORA: 16:00 a 17:30 p. m.

TIPO DE AUDIOCONFERENCIA: experto y grupo de estudio.

OBJETIVO: realizar una presentación de las generalidades y usos de la audioconferencia, resolviendo los cuestionamientos e inquietudes de los participantes sobre esta tecnología a partir de la experiencia de realizar esta actividad.

PREVIO A LA AUDIOCONFERENCIA:

- Hacer llegar a los participantes los materiales de estudio.
- Enviar a los coordinadores en sede la planificación, la guía de apoyos, la guía para la audioconferencia y los materiales de apoyo.
- Hacer un enlace de prueba.

DURANTE LA AUDIOCONFERENCIA:

- 10' Bienvenida y presentación de los grupos. El coordinador de cada grupo hará la presentación siguiendo el orden que marque el coordinador responsable.
- 3' Encuadre por el coordinador responsable: presentación del objetivo y de las actividades a realizar: exposición, preguntas y respuestas, elaboración de conclusiones, tareas posteriores, evaluación.
- 2' Presentación del experto por parte del coordinador responsable.
- 15' Exposición del experto apoyada por la presentación en Power Point en cada sede participante.
- 15' Sesión de preguntas y respuestas, el coordinador responsable dará la palabra a las sedes y el coordinador en sede dará la palabra a los participantes.
- 5' Despedida al experto.
- 15' Elaboración de conclusiones a cargo del coordinador responsable y apoyada por los coordinadores en sede.
- 10' Explicación de las tareas posteriores a realizar a cargo del coordinador responsable: elaboración de un esquema o resumen de la temática trabajada para su entrega en un máximo de dos días al coordinador de sede, quien lo hará llegar al responsable del módulo.
- 10' Evaluación de la sesión a cargo de los coordinadores en sede. Se aplicarán el instrumento elaborado, mismo que harán llegar al responsable de módulo junto con los trabajos solicitados.
- 5' Despedida.

DESPUÉS DE LA AUDIOCONFERENCIA:

18:00 Realizar un *chat* (Messenger) entre los coordinadores para evaluar la actividad y acordar la siguiente sesión.

NECESIDAD A QUE RESPONDE: El responsable del grupo y el grupo se encuentran en diferente sitio y se deben dar instrucciones para trabajar el tema de las mediaciones tecnológicas y pedagógicas para entregar un trabajo elaborado en equipo.

PARTICIPANTES: responsable y estudiantes del curso “Las mediaciones en educación a distancia”.

SEDE EMISORA: Coordinación General de INNOVA.

SEDE RECEPTORA: estudiantes en CUCSH y CUCS.

FECHA: 20 de mayo de 2004.

HORA: 10:00 a 11:00 a. m.

TIPO DE AUDIOCONFERENCIA: multipunto: responsable y grupos de estudio.

OBJETIVO: dar indicaciones para la elaboración de un trabajo en equipo sobre la mediación tecnológica y la mediación pedagógica en educación a distancia.

PREVIO A LA AUDIOCONFERENCIA:

- Solicitar que los participantes revisen el material impreso sobre el tema.
- Acordar desarrollo (indicaciones que darán) y manejo de apoyos (presentación del Power Point, conformación de equipos) con los coordinadores en sede.
- Hacer un enlace de prueba.

DURANTE LA AUDIOCONFERENCIA:

- 5’ Bienvenida y repaso de la guía para la audioconferencia (objetivos y momentos).
- 10’ Presentación de la dinámica de trabajo en equipo, haciendo mención de los roles a desempeñar: coordinador y secretario; marcando las ventajas y desventajas de trabajar en equipo el tema.
- 15’ Exposición del responsable del curso sobre las generalidades de las mediaciones apoyada por una presentación en Power Point que se proyectará en las sedes.
- 10’ Sesión de preguntas y respuestas.
- 5’ Presentación de los indicadores y características formales que debe cubrir el trabajo que se entregará.
- 10’ Formación de los equipos. Nombrar integrantes, cinco máximo por equipo. Los equipos nombrarán coordinador y relator y se tomará nota de la organización lograda.
- 5’ Evaluación de la sesión y despedida.

DESPUÉS DE LA AUDIOCONFERENCIA:

18:00. En un *chat*, comunicación de coordinadores para evaluar la actividad y acordar la siguiente sesión.

EVALUACIÓN DE LA AUDIOCONFERENCIA

Una actividad imprescindible en cualquier actividad académica es la evaluación. Ésta tiene que tener el propósito de valorar el logro de objetivos y buscar elementos a superar en siguientes actividades similares. ¿Qué se evalúa en una audioconferencia? ¿Cuándo se evalúa? ¿Quién evalúa? ¿Qué instrumentos se requieren? Trataremos estos puntos a continuación.

Los aspectos a evaluar en una audioconferencia son diversos y responden al tipo de audioconferencia realizada; pueden ser:

- Contenidos
- Material de apoyo
- Desarrollo
- Organización
- Coordinación local
- Instrucción realizada
- Contenidos
- Impacto
- Funcionamiento de la tecnología
- Disposición del aula
- Logro de expectativas

*Ejemplo de instrumento de evaluación
para audioconferencia*

EVALUACIÓN DE LAS SESIONES DE
AUDIOCONFERENCIA DEL CURSO

El objetivo fundamental de este instrumento es evaluar la sesión de audioconferencia desde el punto de vista de los asistentes y a partir de sus percepciones. Gracias por tu colaboración.

TÍTULO DE LA MATERIA _____

FECHA _____

1. ¿A cuántas sesiones de audioconferencia has asistido?

1-2 () 3-5 () 5-7 ()

2. ¿Qué opinión te ha merecido la calidad de estas sesiones?

Muy buena () Buena () Mala () Muy mala ()

3. ¿Cuál es el aspecto que mejor recuerdas de las sesiones de audioconferencia a las que has asistido? _____

4. Indica la calidad con la que has recibido el audio en las sesiones:

Excelente () Adecuada () Baja () Deficiente ()

5. Indica el grado de interés que ha tenido para ti el contenido de la sesión:

Mucho () Poco () Muy poco ()

6. ¿Cómo calificas la interacción lograda con los expositores?

Excelente () Adecuada () Baja () Deficiente ()

8. ¿Has formulado alguna pregunta o planteado algún comentario?

Sí () No ()

¿Por qué? _____

9. ¿Estarías interesado en asistir a las clases a través de este sistema en el futuro?

Sí () No ()

¿Por qué? _____

10. ¿Has podido mantener el mismo nivel de atención durante las sesiones?

Sí () No ()

11. En caso negativo, ¿por qué? (señala las respuestas que creas convenientes)

No me interesaba el tema.

El discurso del orador era aburrido.

La sesión fue demasiado larga.

La transmisión impedía escuchar con claridad al orador.

Otros:

12. Menciona algunas sugerencias para mejorar las actividades realizadas vía audioconferencia en este curso: _____

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

CHAUPART, Jean Michel (1993) *Metodología de la audioconferencia*, Bucaramanga, Colombia: Ediciones UIS, Universidad Industrial de Santander.

DIRR, Peter J. y Charlotte Gunawardena (1995) “Enfoques sobre evaluación de los aprendizajes en educación a distancia II”, *Cuadernos de Educación a Distancia*, número 3, Universidad de Guadalajara: CECAD.

MEDRANO Basanta, Gemma (1993) *Las tecnologías en la formación*, Madrid: Ediciones de la Universidad Complutense.

MOORE, Michael (1994) *La educación a distancia*, documento de trabajo, Universidad de Guadalajara: CECAD.

La audioconferencia: un recurso para la educación a distancia se terminó de imprimir el 23 de junio de 2005 en SG Print, Paseo del Valle 4915, Zapopan, Jalisco, México.

Esta edición consta de 1000 ejemplares.

En la educación a distancia un tema de mucha actualidad es el de los medios como recursos didácticos; éstos desempeñan un papel importante debido a que esta modalidad educativa se caracteriza por la separación geográfica y la no presencia de quienes participan en el proceso de aprendizaje (especialista, asesor, tutor, estudiante, coordinador, etcétera).



Cada vez es más frecuente el uso de tecnologías para apoyar esta modalidad y lograr enlaces entre los participantes, ya que se agiliza la comunicación y ayudan a superar la sensación de aislamiento del estudiante. El avance en el terreno de las telecomunicaciones resuelve el problema de la distancia, por lo que éstas pueden ser los pilares del futuro de la educación.



Un recurso que posibilita la comunicación entre participantes separados geográficamente y que se considera viable por los costos y la tecnología que necesita, es la audioconferencia. En este manual se presentan sus generalidades, características, ventajas y usos, así como una serie de recomendaciones y sugerencias para el desarrollo adecuado de sesiones apoyadas por esta tecnología.

