¿Cómo crear exámenes con Google Classroom?



Desde la página principal de la clase, selecciona la pestaña **Trabajo de clase** y haz clic en **+ Crear > Tarea de cuestionario**

≡	Clase de prueba	à	Tablón	Т	rabajo de clase	Personas	Calificaciones
		+	Crear		ē	Google Caler	ndar 📋 Carpeta de Drive de la clase
		Ê	Tarea				
		Ê	Tarea de cuestionario		e aqui		
		?	Pregunta		1		
			Material		n módulos o unidad	les a través de t	emas
		4	Reutilizar publicación		n modulos o unidades a traves de temas		
			Tema		es que lo vean los a	lumnos	

2 Configura los aspectos generales de la tarea: coloca el título y las instrucciones, selecciona a los alumnos, asigna una puntuación, especifica una fecha de entrega y añade un tema. Por último, da clic en el botón **Crear tarea**.

× Tarea	Crear tarea
Título Tarea I	Para 2
Instrucciones (opcional)	Clase de pru Todos los al



Para generar el examen, ingresa nuevamente a la tarea en la opción Editar y haz clic en Crear > Formulario.

Tema 1	:
📋 Tarea 1	Publicado el 16:41
	Editar
	Eliminar
	Copiar enlace
	Mover hacia arriba
	Mover hacia abajo
	Titulo
	Tarea 1
	Instrucciones (opcional) Contesta correctamente las preguntas
	🚺 Añadir 🕂 Crear
	Documentos
	Presentaciones ×
	Classroom ofrece la Dibujos pciones de las tareas. Esta opción permite limitar automáticamente cada formulario a una real preciones de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de tradiciones de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de de correo electrónico y admitir solo las respuestas de de correo electrónico y admit

Enseguida, escribe el título y la descripción del examen.

Formulario sin título	 Presionar una vez aquí Luego, escribir el título del examen
Descripción del formulario	Después, la descripción
Pregunta sin título	* * *
Opción 1	



Formulario 1 Formulario de prueba		
Pregunta	Formulario 1 Formulario de prueba	
2. Añadir opción	;::: ;Cuáles son los pasos para crear un formulario?	Desplegable
	1. Opción 1 2. Añadir opción	
		D Dbligatorio

6 Da clic sobre **Desplegable**. En el menú que aparecerá a continuación, elige el tipo de respuesta que los estudiantes deberán proporcionar: corta, párrafo, varias opciones, etcétera.

Formulario 1		
¿Cuáles son los pasos para crear un formulario?	Image: Desplegable Image: Puest Image: Desplegable Image: Pairafo Image: Tree Image: Pairafo	\mathbf{F}
. Opción 1 . Añadir opción	 ✓ Varias opciones ✓ Casillas 	
	Desplegable	Э Тт
	1. Opción 1 2. Añadir opción	
	Cuadrícula de casillas	



Repite los pasos 4 y 5. Agrega nuevas preguntas en la opción Añadir + en el menú de herramientas localizado del lado derecho.

Formulario 1 Formulario de prueba		
¿Cuáles son los pasos para crear un formulario? 1. Opción 1	Desplegable ▼	(+) (+) (+) (+) (+) (+) (+) (+) (+) (+)
2. Añadir opción	D II Obligatorio D I	

Al concluir el cuestionario, ve a la pestaña **Respuestas** y haz clic en el Menú que se localiza del lado derecho. En este apartado puedes seleccionar la opción de recibir las notificaciones de respuestas nuevas por correo electrónico y el destino de las mismas (puedes crear y vincular una hoja de cálculo nueva o elaborada con anterioridad).

	Preguntas Respuestas			
0 respuestas		•	:	
		Se aceptan respuestas		Recibir notificaciones por correo electrónico de respuestas nuevas
				Seleccionar destino de las respuestas
	Esperando respuestas		22	Desvincular formulario
			₹	Descargar respuestas (.csv)
				Imprimir todas las respuestas

El examen está listo para recibir respuestas de los estudiantes.

- Antes de iniciar a crear exámenes con Google Classroom:
- Estructura en Word los diferentes tipos de reactivos que incluirás en el examen.
 - Inicia sesión en tu cuenta de correo institucional de Gmail.

Tipos de preguntas que se pueden incluir en un formulario de Google

- a) El párrafo (respuesta extensa).
- b) Respuesta corta (proporciona medio renglón para la respuesta)
- c) Desplegable (las opciones se despliegan en un menú)
- d) Subir archivos (permite que los estudiantes suban archivos como mapas conceptuales, ensayos, entre otros)
- e) Escala lineal (las opciones están en línea)
- f) Cuadrícula de varias opciones
- (las opciones se presentan en una cuadrícula)
- g) Cuadrícula de casillas
- h) Fecha
- i) Hora.

Elaborado por: Dra. Adriana Margarita Pacheco Cortés



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA



