

# Tipología de los textos académicos I

**Elaboración:**

Mtr. Gustavo Adolfo  
Larroyo Solís

---

Agosto de 2020

## Existen diversos textos académicos



De acuerdo con su finalidad, se pueden clasificar en resumen, reseña, informe, ensayo, monografía, artículo científico o tesis, entre otros.

Cada texto presenta características particulares en cuanto a redacción, estructura y voz del autor.

**En este apartado se revisarán algunas de ellas.**





# RESUMEN

Qué es y cómo se hace

# Características

¿Qué es un resumen?

Es un compendio de ideas principales. Es un texto informativo, no es crítico, analítico o disertativo.

Muestra solo el contenido esencial y las conclusiones de un texto de mayores dimensiones.

Su extensión no debe exceder el veinticinco por ciento de la obra de la que se trata.



# Características

Entropía: economía de palabras y frases.

Pertinencia: debe ajustarse al texto original.

Coherencia: secuencia lógica de los enunciados, relación entre las partes.

Consistencia: organización lógica en su estructura en tres partes.





# ¿Para qué sirve el resumen?



Algunos se elaboran en el ámbito educativo para dar cuenta de la comprensión de lectora



Se emplean para conservar la información importante sobre un documento de consulta

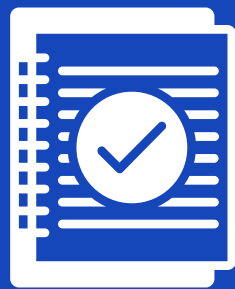


Al inicio de un artículo científico o académico se requiere un resumen o *abstract* que sirve como introducción al texto

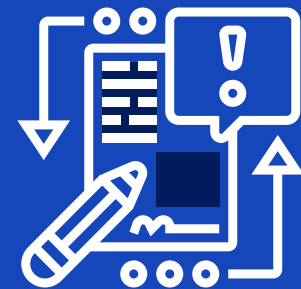


También puede ser un texto breve en la portada de un libro, una semblanza curricular o una ficha cinematográfica

# Los hay de distintos tipos:



Extracto: recoge frases del documento fuente de manera literal



Compendio: es una versión abreviada del texto fuente, mediante paráfrasis de las ideas principales



Reseña: se recogen las ideas del texto fuente y se les añaden comentarios opiniones o críticas

# Estructura elemental

¿Qué lleva un buen resumen?

## **Introducción o referencia**

Información bibliográfica, título, autor, edición, lugar y fecha, número de páginas y soporte o formato del documento fuente.

## **Cuerpo o desarrollo**

Se vierten las ideas del texto fuente en orden de importancia o de aparición.

## **Conclusión o cierre**

Se da cuenta de la aportación del objeto del que se resume; además, el redactor se responsabiliza por su criterio acerca de la información seleccionada.



# Tips



Aunque parafrasees,  
debes respetar la  
terminología del autor;  
en particular, el  
lenguaje técnico



En el caso de los  
extractos, toma solo  
los enunciados más  
significativo del  
párrafo



Evita las disertaciones,  
procura recoger solo la  
idea principal de cada  
párrafo.



# INFORME DE LECTURA

Elementos básicos

# Características

¿Qué es un informe de lectura?

Es un texto educativo en el cual se da cuenta de lo aprendido de la lectura del trabajo de otro autor.

Muestra la estructura del texto fuente, ofrece el contexto de la obra y de su autor, analiza los temas centrales y propone una discusión acerca de la obra.



# Características

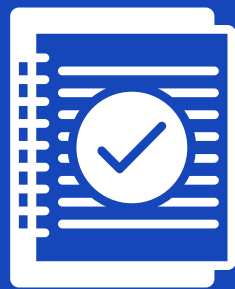
## El informe de lectura

Es un texto formal e independiente que resulta de la lectura seria, metódica y ordenada de un texto fuente.

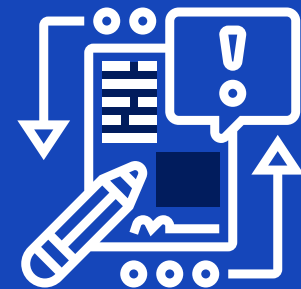
Debe redactarse de manera que el lector del informe adquiera información general acerca del texto fuente sin necesidad de leerlo



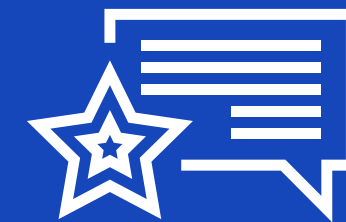
# El informe puede ser:



Descriptivo- expositivo:  
Muestra el esquema del texto, la organización de las ideas, el método de redacción



Analítico: Profundiza sobre las ideas del texto fuente y muestra el aporte para el autor del informe



Argumentativo:  
Confronta el texto fuente con ideas propias, paradigmas o posicionamientos teóricos

# Estructura elemental

## **Introducción**

Se incluyen los datos bibliográficos, información sobre el autor, el contexto general del texto que se reporta y una breve descripción de las partes en que está estructurado.

## **Cuerpo o desarrollo**

El que hace el reporte da cuenta de las ideas del texto fuente en el orden en que aparecen. De acuerdo con el tipo de reporte, puede comentarlas, analizarlas o solo exponerlas.

## **Conclusión o cierre**

Se da cuenta de la aportación del texto del que se escribe desde la percepción personal del autor del reporte.





# La reseña

Qué es y cómo se hace

# Características

¿Qué es una reseña?

Es un resumen crítico en el que se evalúa la información proporcionada por otro texto académico, como un libro, una tesis o un artículo.

En otros ámbitos, puede aparecer en una nota periodística, en un texto de portada de un libro o en una ficha cinematográfica





# Una reseña es un resumen crítico en el que se contextualiza y valora el trabajo de otro autor

Es una disertación analítica acerca de otro texto de corte científico o de investigación.

También puede ser acerca de un libro, una producción cinematográfica o cualquier producto cultural

Debe mostrar una valoración personal y justificada con argumentos sólidos.

# Estructura elemental

## **Introducción**

Se incluyen los datos bibliográficos del texto que se reseña, tales como información sobre el autor, el contexto general del texto que se reporta y una breve descripción de las partes en que está estructurado.

## **Cuerpo o desarrollo**

Se elabora un resumen general del texto fuente confrontando sus ideas principales con los argumentos críticos del que elabora la reseña.

## **Conclusión o cierre**

Se evalúa la aportación del texto del que se escribe desde percepción personal del autor.



# PARA SABER MÁS

Gallegos, A. (22 de noviembre de 2018). Cómo hacer una reseña [video]. <https://www.youtube.com/watch?v=sECE7x8rsXY>



# El ensayo







# ¿Qué es?

Es un texto  
discursivo, de la  
tipología  
argumentativa

## ¿Para qué sirve?

La finalidad del ensayo es convencer.  
El autor defiende una postura teórica con  
argumentos sustentados.

## ¿A quién se dirige?

Existen básicamente dos tipos: el ensayo  
literario y el científico-técnico.  
Ambos géneros se acercan estilísticamente, de  
manera que los ensayos académicos a veces  
utilizan recursos narrativos, en tanto que  
escritores de ficción como Borges o Paz han  
escrito ensayo.



# Estructura

El esquema tripartita es típico del ensayo.

## **Introducción, desarrollo, conclusión**

Al ser su función la de convencer, deriva de la estructura del discurso en la retórica griega, en la que los oradores ordenaban su discurso en tres momentos: futuro, presente y pasado, en ese orden.

En la introducción se escribe acerca de lo que se discutirá en el texto. El cuerpo o desarrollo, contiene lo que se trata, la defensa de la postura. En el cierre o conclusión, se habla de lo que se trató.



# Finalidad

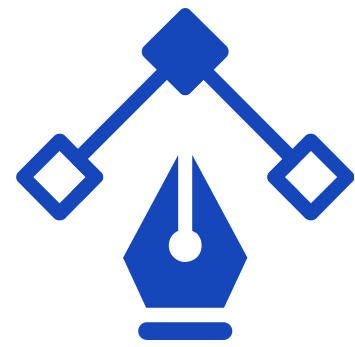
El ensayo es el  
prototipo del  
texto  
argumentativo

## ¿Convencer de qué?

Convencer de una postura teórica, a partir de una declaración que en argumentación es llamada "tesis".

La "tesis" (no confundir con el texto académico con el mismo nombre) es la idea central del ensayo, el argumento que defiende su autor.

Cualquiera que esta sea, debe ser una idea original, lógica y bien sustentada con fuentes.



# El ensayo en el ámbito educativo

Como trabajo de materia, es un escrito de poca extensión en el que se reflexiona y argumenta la idea central de un tema.

El autor-alumno diserta sobre postura teórica con sus propias ideas.

Debe estar sustentado, ser objetivo y referenciar las fuentes de las que toma la información que discute.

En la educación universitaria, se escriben acerca de temas sociológicos, de teoría literaria, sobre temas filosófico, o políticos, entre muchos otros.

El tono es formal y el lenguaje debe ser adecuado, preciso y objetivo.  
Al mismo tiempo, debe ser ameno para el lector y redactarse de manera concisa y lógica.

En el ensayo es típica la estructura de introducción, desarrollo y cierre.  
Sin embargo, la organización y los contenidos de cada sección es más abierta y libre que en otros textos.



# PARA SABER MÁS

Diario de un ortógrafo. (17 de septiembre de 2018). Cómo redactar un ensayo académico [video]. <https://www.youtube.com/watch?v=a6vxT8NfuWo>





# La monografía





# ¿Qué es?

Es un texto descriptivo y analítico, de mediana extensión (20-60 páginas)

## ¿Cómo es?

Es un texto original en el que se brinda información acerca de un aspecto particular de una disciplina específica. Además de la estructura usual, se presenta con portada e índice. Debe llevar bibliografía y, de ser necesario, anexos como fotografías o textos auxiliares.

## ¿A quién se dirige?

Se realiza para acreditar conocimientos, a manera de trabajo a presentar para alguna materia, trabajo de fin de curso o tesina.

## ¿Cómo se redacta?

- Se describe el esquema que seguirá el escrito.

- El cuerpo del texto se desarrolla a partir de datos observados y previamente anotados para este propósito. Se evitan generalidades y se resaltan los aspectos particulares del tema.

- Se concluye con propuestas para el seguimiento del trabajo.

## SE PLANTEA Y DELIMITA EL TEMA

A partir de estos elementos se elabora un título.

## SE BUSCAN Y EVALÚAN FUENTES

Primarias (manuscritos, documentos originales), secundarias (libros, revistas) y terciarias (enciclopedias, documentales).

¿Cómo se  
hace una  
monografía?

# ¿Cómo se hace una monografía?

## SE REVISAN LAS FUENTES

Se obtiene información y se formula una hipótesis o supuesto de lo que se busca encontrar con el desarrollo del trabajo.

## SE PLANTEA UN PROGRAMA PARA EL TEXTO

Se organizan los capítulos y apartados de acuerdo con la estructura básica; con esto, se realiza el índice de contenidos.

# ¿Cómo se hace una monografía?

**A) Se presenta con una portada y un índice de contenidos**

**B) La introducción se programa en apartados**

Tales como planteamiento del problema, justificación de la investigación, objetivos e hipótesis, si es que la hay.

**C) El cuerpo del texto también se divide en apartados**

De acuerdo con un guión previamente planteado en el índice.

**D) Se concluye con los resultados del análisis**

**E) Se incluyen la bibliografía y los anexos**

Tales como imágenes, entrevistas o documentos fotografiados o transcritos.





# PARA SABER MÁS

Chahua, M. (22 de noviembre de 2016). Qué es una monografía [video].

<https://www.youtube.com/watch?v=GQXzgZjTItU>

## Referencias

Escuela Nacional, Colegio de Ciencias y Humanidades. (2017). Portal académico: CCH. Recuperado el 19 de Julio de 2020, de TLRIID 2 » Unidad 3 » Escritura Académica. Proceso de escritura:

<https://e1.portalacademico.cch.unam.mx/alumno/tlriid2/unidad3/escrituraacademica/procesoescritura>

Rodríguez, A. (2017). Método y práctica de la Redacción Científica para Arquitectura, Urbanismo, Diseño y Artes (Primera ed.). Coordinación de Investigación y de Posgrado CUAAD, Universidad de Guadalajara.

S.A. (2013). Los textos académicos. Recuperado el 29 de Julio de 2020, de La comunicación escrita en textos académicos: <https://sites.google.com/site/redaccionavanzada2013/22>

Zambrano Valencia, J. D. (14 de Octubre de 2012). El ensayo: Concepto, características, composición. Sophía(8), 137-147. Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4137/413740749012.pdf>

## Créditos

Elaboración: Mtr. Gustavo Adolfo Larroyo Solís