

7 recomendaciones para diseñar presentaciones ejecutivas eficaces

Colores

Utiliza colores contrastantes entre el fondo de la diapositiva y el texto para que permitan la visualización clara del contenido (por ejemplo, blanco y negro). Evita colores brillantes que pueden ocasionar cansancio visual (por ejemplo, el neón).



Imágenes y texto

Si la presentación va a ser utilizada para exponerla ante una audiencia, da preferencia al uso de imágenes que de texto. Incluye el texto indispensable y utilízalo como guía para el desarrollo del tema. Los párrafos no deben tener más de dos líneas.



Tipografía

Prefiere letras de tipo Sans Serif (sin remates en los extremos), por ejemplo, Arial o Calibri, con tamaño mínimo de 22 puntos, para que la audiencia pueda leerlas con facilidad.



Títulos

Agrega un título en cada diapositiva y utiliza el mismo tipo de letra en todos los títulos.



Transiciones

Evita las transiciones entre las diapositivas, ya que pueden producir cansancio en la audiencia (esto no aplica a Prezi, ya que la herramienta aplica las transiciones de forma automática).



Viñetas

Utiliza viñetas para separar las ideas o presentar listas de conceptos. Esto también será útil como guía para el expositor.



Conclusiones

Las conclusiones deberán ser claras, resumiendo de forma concreta los temas clave abarcados en la exposición, sin extenderse más tiempo del necesario.

