

# El módulo de adquisiciones en Aleph: su utilización en la UNAM



Verónica Mata Acosta\*  
Sandra Guadalupe Rosas Poblano\*\*  
Silvia Cortés Girón\*\*\*

## Introducción

Dentro del desarrollo de colecciones, la adquisición de materiales bibliográficos es una función esencial en la biblioteca. Revisemos algunas definiciones: "El desarrollo de colecciones es un proceso que debe ser planeado en función de los usuarios y servicios, en donde se relacione el conocimiento de la colección actual, las necesidades de información de la comunidad y los diferentes servicios que se ofrecen".<sup>1</sup>

El desarrollo de colecciones en bibliotecas académicas es "la adquisición planeada de materiales en todos los formatos para satisfacer las necesidades de enseñanza e investigación. La compra se ajusta a la situación financiera y a la oportunidad de recursos compartidos".<sup>2</sup>

Por su parte, Gorbea señala: "La teoría de desarrollo de colecciones

## Resumen

Se describe el Módulo de Adquisiciones del Software para Automatización de Bibliotecas denominado ALEPH y se presentan sus ventajas y desventajas. Se reúnen las experiencias de la utilización de este módulo en dos bibliotecas pertenecientes al Subsistema de la Investigación Científica de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM): el Instituto de Astronomía y el Instituto de Ciencias Nucleares, así como las aportaciones del Departamento de Adquisiciones de la Dirección General de Bibliotecas (DGB), como responsable de la implementación de este módulo en la Universidad.

**PALABRAS CLAVE:** Aleph, Sistema de Automatización para Bibliotecas, adquisiciones bibliográficas, libros, Dirección General de Bibliotecas, UNAM.

## Abstract

The acquisitions software module for automation of libraries denominated ALEPH is described, and its advantages and disadvantages are presented. Experiences with the use of this module are gathered based on two libraries of the Scientific Research Subsystem of Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM): the Institute of Astronomy and the Institute of Nuclear Sciences; and also the contributions of Dirección General de Bibliotecas' Department of Acquisitions responsible for the implementation of this system at the university.

**KEYWORDS:** Aleph, libraries automation software, library acquisitions, books, UNAM

\* Instituto de Astronomía, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Circuito Exterior, Ciudad Universitaria, 04510 México, D.F. veronica@astrocu.unam.mx

\*\* Instituto de Ciencias Nucleares, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Circuito Exterior, Ciudad Universitaria, 04510 México, D.F. rosas@nuclecu.unam.mx

\*\*\* Departamento de Adquisiciones Bibliográficas, Dirección General de Bibliotecas, Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). Circuito Interior, Ciudad Universitaria, 04510 México, D.F. adquis@dgb.unam.mx

<sup>1</sup> NEGRETE, Ma. del Carmen. "El papel del bibliotecólogo en el desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria". *Investigación bibliotecológica*, vol. 7 : 14, 1993 p. 6

<sup>2</sup> BIBLARZ, Dora, LADRÓN DE GUEVARA COX, Helen. "La evaluación de colecciones: un enfoque internacional" p. 125

## El módulo de adquisiciones en Aleph: su utilización en la UNAM

considera a la colección como un ente dinámico, por medio del cual se manifiesta un crecimiento sustentable, orientado a garantizar las necesidades de información de los usuarios en forma oportuna".<sup>3</sup>

En otras palabras, el desarrollo de colecciones es la tarea encaminada a la selección, adquisición de material bibliográfico, de una manera planeada no importando el formato, la conservación, preservación y descarte, con el objetivo principal de la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios de una comunidad determinada. Para poder llevar a cabo esta tarea se deben tomar en cuenta varios factores como los siguientes:

- a) El objetivo de la biblioteca
- b) Servicios y políticas que se ofrecen
- c) Características de sus usuarios
- d) Presupuesto
- e) Colección disponible
- f) Idioma
- g) Temática de la colección
- h) Políticas de cooperación
- i) Políticas de donación
- j) Canje
- k) Descarte y preservación, entre otros.

Ahora bien, la adquisición es una función que consiste en tramitar las obras seleccionadas mediante tareas y rutinas para ser incluidas en la

colección por el procedimiento más adecuado. Tiene como objetivo conseguir los materiales en la cantidad y calidad deseada al menor costo y tiempo posibles.

### Antecedentes

El intercambio de experiencias entre las bibliotecas del Instituto de Astronomía y el Instituto de Ciencias Nucleares, junto con el Departamento de Adquisiciones Bibliográficas de la Dirección General de Bibliotecas (DGB), nos motivó a desarrollar el presente trabajo con el propósito de describir de manera breve el módulo de adquisiciones del sistema ALEPH 300 y señalar principalmente las ventajas, desventajas y su utilización dentro del Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).

A partir de la liberación del módulo de adquisiciones, la DGB capacitó al personal de las bibliotecas para el uso del sistema con el propósito de ayudar a establecer un control de las nuevas adquisiciones y del presupuesto asignado para la compra de libros con la partida 521.

Algunas bibliotecas que han trabajado el módulo de adquisiciones son: Instituto de Astronomía, Instituto de Ciencias Nucleares, Instituto de Investigaciones Históricas, Facultad de Filosofía y Letras, Facultad de Estudios Superiores Iztacala, Facultad de

Estudios Superiores Cuautitlán, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, Centro de Enseñanza para Extranjeros, Dirección General de Servicios de Cómputo Académico y Posgrado de Ingeniería, entre otras.

La adquisición de este *software* por parte de la DGB data de 1996 cuando se dio a la tarea de evaluar un sistema que cumpliera con las características y soporte para el desarrollo del Proyecto de Automatización de la red de bibliotecas de la UNAM. Cabe señalar que la Universidad cuenta actualmente con 138 bibliotecas que corresponden a las dependencias de los subsistemas: de la Investigación Científica, de la Investigación en Humanidades, Escuelas y Facultades, de Bachillerato y de Administración y Extensión Universitaria.

La DGB, además de adquirir el *software*, proporcionó a las bibliotecas una licencia institucional para el módulo del OPAC (Catálogo público en línea), mientras que algunas bibliotecas departamentales adquirieron las licencias conocidas como "staff" para la implementación de los demás módulos que integran el sistema de acuerdo a sus propias necesidades.

### Sistema Aleph

El sistema Aleph (*Automated Library Expandable Program*) es un *software* integral que nació de la necesidad de automatizar las bibliotecas universitarias, con el apoyo

<sup>3</sup> GORBEA-PORTAL, Salvador. Uso de modelos matemáticos en la evaluación de colecciones: teoría y método, p. 106.





## El módulo de adquisiciones en Aleph: su utilización en la UNAM

UNAM, donde también se encuentra desarrollada la base de publicaciones periódicas SERIUNAM. A corto plazo, las bibliotecas departamentales también llevarán a cabo los cargos remotos de sus fascículos.

**MA** (Catálogos de autoridades). El departamento de Procesos Técnicos de la DGB lleva a cabo esta actividad académica, en donde catalogar con control extensivo de autoridades es la llave para el sistema ALEPH. La catalogación puede ser estructurada o de forma libre. Las rutinas de validación manejadas por tablas de ALEPH mejoran el flujo de trabajo y aceleran el proceso de catalogación.

**CI** (Circulación). Es el que permite controlar los préstamos para saber si un libro está disponible o no y en tal caso quién lo tiene prestado, al igual que las devoluciones del material prestado. Funciona con una base de datos de lectores que se interrelaciona con la base de datos del acervo de la biblioteca.

**ACQ** (Adquisiciones). Módulo que permite llevar las adquisiciones de una forma autónoma de acuerdo a las políticas de cada biblioteca. Este módulo será analizado más adelante con más detalle.

**PASS** (Mantenimiento de claves). El acceso a los módulos se establece de acuerdo a niveles de seguridad basados en contraseñas.

### Uso del módulo de adquisiciones en la UNAM

A continuación se presenta la descripción de cada una de las bases de datos que constituyen el módulo de adquisiciones, señalando las ventajas y desventajas identificadas en su utilización.

El módulo de adquisiciones es muy completo ya que permite desarrollar bases de datos de presupuestos, proveedores, pedidos, facturas y tabla de monedas, las cuales nos ayudan a controlar presupuestos, manejar órdenes de compra, recepciones de pedidos parciales o completos, reclamaciones, cancelaciones de libros y revistas, principalmente.

### PRESUPUESTOS

Permite crear y abrir presupuestos de diferentes tipos: regular, especial o de investigación, con los periodos de vigencia, notas sobre de dónde proviene el monto, departamento o nombre y clave de la biblioteca. Ver figura 2.

Cabe señalar que en este módulo se puede llevar el control de todos los presupuestos que maneja la Universidad Nacional Autónoma de México, y que pueden ser presupuestos asignados a la biblioteca para la compra de libros (técnicos, científicos y literarios), videocasetes, discos compactos (CD-ROM) o de otros presupuestos derivados de programas de

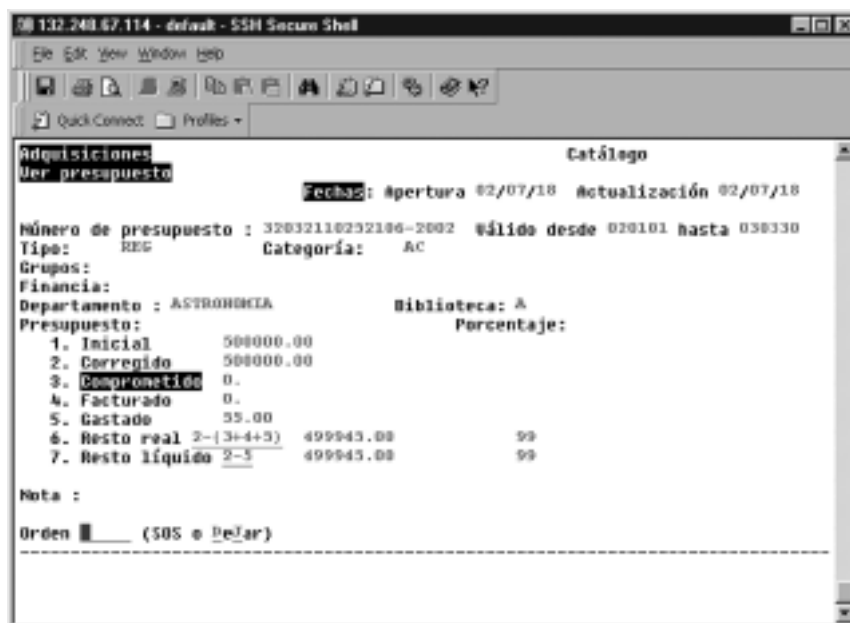


Figura 2. Pantalla de presupuestos

apoyo como el Programa de Apoyo a Proyectos Instituciones para el Mejoramiento de la Enseñanza (PAPIME), Programa de Apoyo a Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica (PAPIIT), Dirección General de Apoyo al Personal Académico (DGAPA), entre otros.

**Ventajas:**

- Permite manejar varios presupuestos al año ya sean globales, por proyecto o por departamento
- Las claves del presupuesto se definen libremente utilizando caracteres alfanuméricos, lo cual permite tener claves mnemotécnicas
- El presupuesto asignado puede corregirse en cualquier momento que sea requerido, esto es para asignaciones adicionales, cambios o movimientos de las partidas presupuestales
- Presenta el presupuesto de manera detallada mostrando el presupuesto asignado, corregido, comprometido, monto facturado, gastado, liquidez y resto real, lo que permite un adecuado control presupuestal
- La clave para la asignación del presupuesto puede ser actualizada cada año agregando un guión y cuatro cifras, que identifiquen el año de presupuesto incluso con caracteres alfanuméricos.

**PROVEEDORES**

De acuerdo al Registro de Proveedores de Material Bibliográfico de la

UNAM, que aparece en el sitio web de la Dirección General de Bibliotecas, se procede a seleccionar los proveedores que la biblioteca determine de acuerdo a sus necesidades de información, para no dar de alta el total de registros.

La biblioteca procede a registrar los datos del proveedor: clave asignada por la UNAM, datos generales, tales como razón social, nombre de la persona con la que se tiene el contacto, país, tipo de material (nacional o extranjero), forma de envío, plazo para reclamación, lengua, monedas con las que trabaja el proveedor, porcentaje de descuento, datos de la empresa como dirección, teléfono, fax y correo electrónico, los cuales se pueden imprimir al realizar pedidos y reclamaciones. Ver figura 3.

**Ventajas:**

- Al ingresar los datos completos de los proveedores se genera una base de datos que puede ser consultada, actualizada o corregida según las necesidades de la biblioteca
- Al realizar la captura de las condiciones económicas convenidas con los proveedores, éstas se reflejan automáticamente al elaborar los pedidos, lo cual permite detectar si los proveedores están cumpliendo con los convenios establecidos o no
- Los libros que se reciben por donación se pueden incluir para búsquedas posteriores y la lista se puede realizar por Aleph, creando un proveedor llamado "donación", omitiendo el precio y en las notas se puede registrar el nombre de la persona o institución donante.

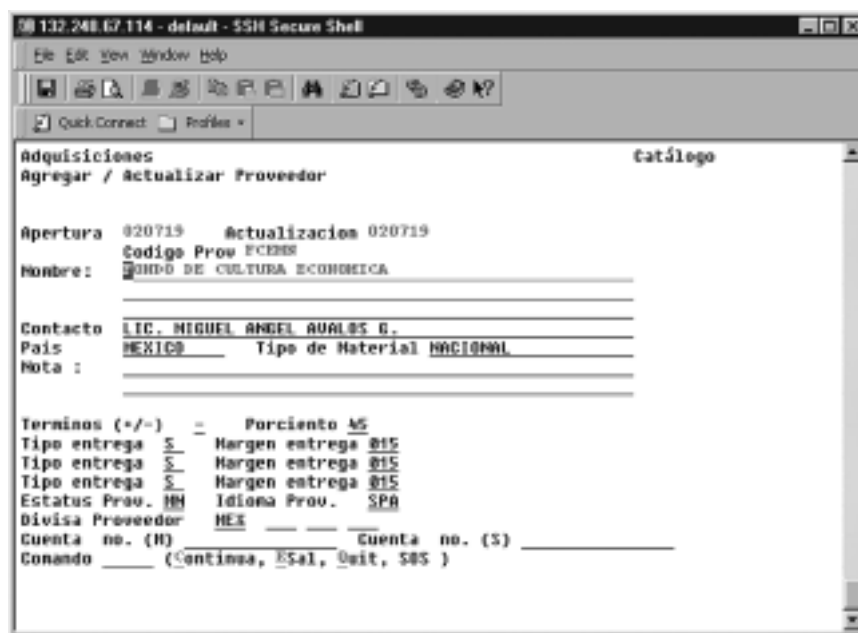


Figura 3. Pantalla de proveedores

## El módulo de adquisiciones en Aleph: su utilización en la UNAM

### PEDIDOS

Para realizar el pedido de un libro, en primer lugar se busca el título en LIBRUNAM para verificar si ya existe el ejemplar, en tal caso se toma el número de sistema y automáticamente lo incorpora a la base de adquisiciones. En caso contrario, se realiza una pre catalogación en la pantalla que contiene las etiquetas MARC. Una vez que se tiene el registro, el sistema le asigna un número.

Se teclea el número asignado por el sistema (por ejemplo: pd 140) y se procede a verificar los campos de número de orden, *status*, fecha de arribo estimado, método de adquisición, urgencia, entrega (correo aéreo o terrestre), y si concuerdan con los requerimientos estos campos pueden saltarse y proceder a registrar la clave de la biblioteca, el número de lector que solicitó el material (número asignado en el módulo de circulación), clave de proveedor, número de ejemplares solicitados, precio, moneda, código presupuestal y notas. Ver figura 4.

#### Ventajas:

- Permite interactuar con otros módulos del sistema para aprovechar información que ya existe, por ejemplo, del catálogo bibliográfico se pueden tomar registros bibliográficos y pasarlos a la base

Adquisiciones	catálogo		
Agregar pedido - Forma corta - Monografias			
Pedido 140	No. pedido previo 1-02	Status NEV	
E.D.A. 020803	Método de adquisición P	Tipo material H	
Urge (V/N) Y	Entrega (A/S) S	ORS no. 01	
Sub-biblio 0	Enviar a		
Fuente	Iniciador		
ISBN			
Prove.: Cod. FCSBN			
Nombre FONDO DE CULTURA ECONOMICA		Term. = 05	
Copias 1			
No. de ejen. 1	Precio por ejen. 100		
Divisa HEX	Costo 100.00	Fecha 020719	
Precio debito presupto. 55.00			
Cod. prespt 02032110252106-2002 (B05/1/??)			
Nota pedido			
Nota prove.			
SOS	Cancela		

Figura 4. Pantalla para realizar pedidos

- de datos de pedidos, realizando los cambios que se requieran
- Permite contar con información actualizada considerando todos los movimientos realizados, por ejemplo, una vez que un pedido es pagado, el presupuesto comprometido disminuye y el presupuesto ejercido aumenta
- Al realizar un pedido, la cantidad estimada se ve reflejada en el presupuesto como "comprometido", el cual se modifica una vez que se da de alta la factura o el pago y pasa a presupuesto "ejercido", lo que refleja cada uno de los movimientos que se llevan a cabo
- Evita duplicidad en las adquisiciones al hacer búsquedas por autor o título.

- Se puede hacer la captura de libros para diferentes proveedores en cualquier momento ya que utiliza claves
- La pantalla de pedidos proporciona información sobre el estado que guardan las adquisiciones, es decir si ya se realizó el pedido, si un libro está facturado, en espera, si se canceló, si ya se pagó o recibió y quién lo solicitó. Ver figura 5.

Aquí se puede observar que la solicitud 140 fue realizada el 19 de julio del 2002. La *F* indica que ya está facturado y la *P* que ya fue pagado. Si se quisiera obtener más información sobre este libro, se teclea *xp 1* y se expande la solicitud, donde se podrá ver con qué presupuesto se pagó, cuántos volúmenes se pagaron, cuál fue el precio del libro, ade-

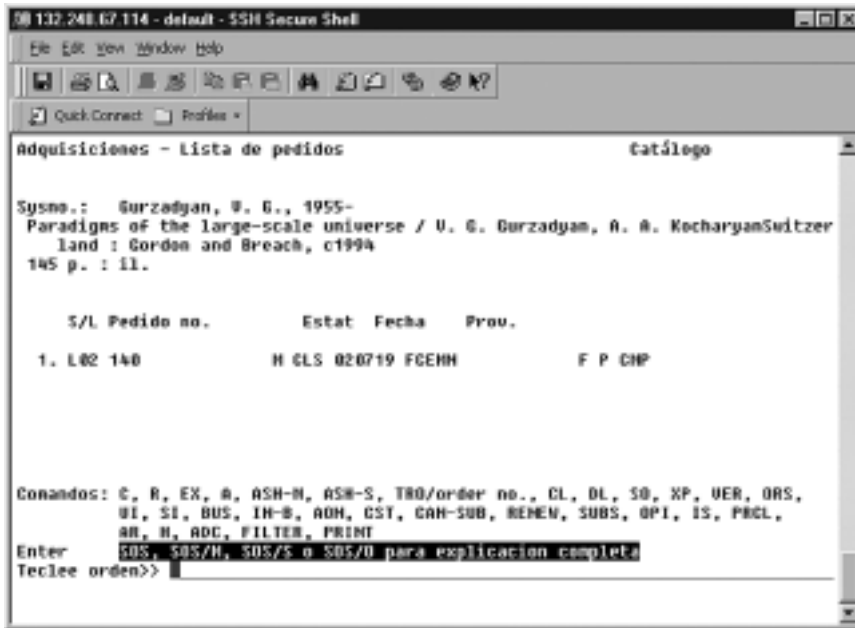


Figura 5. Ejemplo del estado que guarda el pedido 140

El sistema maneja varios reportes, entre ellos: solicitudes registradas (NEW), solicitudes enviadas al proveedor (sv) y libros que ya han sido facturados y pagados (CLS).

Otra manera de elaborar un reporte de nuevas adquisiciones es copiando los datos desde la pantalla de pedidos y pegándolos en un procesador de textos. Ejemplo:

**Beltskii, V. V**

Essays on the motion of celestial bodies Birkhäuser Verlag, 2001

O a través del registro capturado:

más de las fechas de cada movimiento. En caso de cancelación en vez de CLS aparecerían las siglas CNB y cuando se hace la expansión se podrá ver en las notas porqué se realizó ésta.

**REPORTES**

Para generar los reportes es necesario contar con una clave de acceso, posteriormente se debe realizar una conversión de fechas AAA-AMMDD (año, mes y día), ya que Aleph reconoce el número de días transcurridos en un cierto periodo, de esta manera se ingresa la fecha inicial y la fecha final del reporte que se requiere, finalmente el reporte puede visualizarse en la pantalla. Ver figura 6.

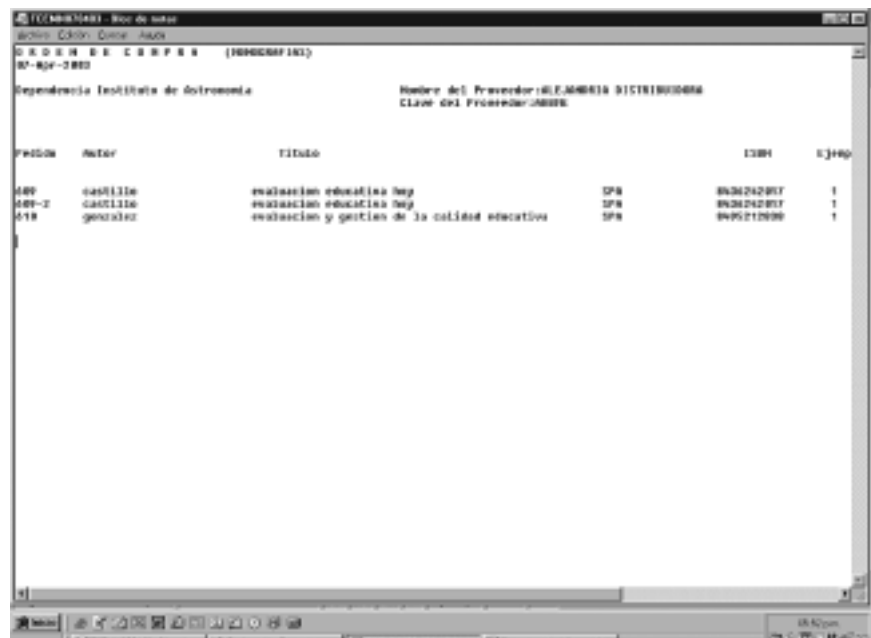


Figura 6. Ejemplo de una orden de compra de libros que adquiere una biblioteca

## El módulo de adquisiciones en Aleph: su utilización en la UNAM

No. Sist 0001211  
Autor Kelley, David H  
Titulo Exploring the ancient skies  
Impresio Springer, 2002  
ISBN 0387953108

### Ventajas:

- Los reportes se pueden hacer por año, mes o el tiempo que se considere pertinente
- El sistema permite realizar varios reportes: para conformar una orden de compra, de libros solicitados al proveedor, de libros facturados y pagados, entre otros
- Permite elaborar un boletín de nuevas adquisiciones.

### Desventaja:

- La elaboración de reportes en Aleph requiere del trabajo previo por parte de los programadores, de tal manera que estos reportes se logren visualizar conforme a las necesidades de la biblioteca.

## LLEGADA DEL MATERIAL

Cuando se reciben los libros, se van dando de alta como "llegadas" para que se observe el estado que guarda dicho material en la pantalla de pedidos. Las claves que asigna el sistema son: CMP para recepciones completas y PTL para parciales. Ver figura 7.

### Ventajas:

- Permite saber si el material solicitado ya llegó
- Permite hacer anotaciones sobre la respuesta del proveedor con relación a un libro solicitado
- Para avisar al usuario de que ya llegó el libro solicitado, el registro puede copiarse y enviarse por correo electrónico.

## FACTURAS

El registro de facturas es importante para verificar la afectación de la información presupuestal. De este modo se consigna el número de factura, fecha, moneda, cantidad total, descuento adicional (que calcula automáticamente el sistema), cantidad neta, número de cheque, contra-recibo, etc. Ver figura 8.

### Ventajas:

- En cualquier momento se puede consultar el presupuesto y verificar las modificaciones de las cantidades de comprometido, facturado y gastado.
- Una vez que se llenan los datos de la llegada de los libros y los datos de la factura, el presupuesto cambia automáticamente, quedando anotada la fecha en que llega, la fecha en que se paga la factura y el número de cheque con que se pagó.

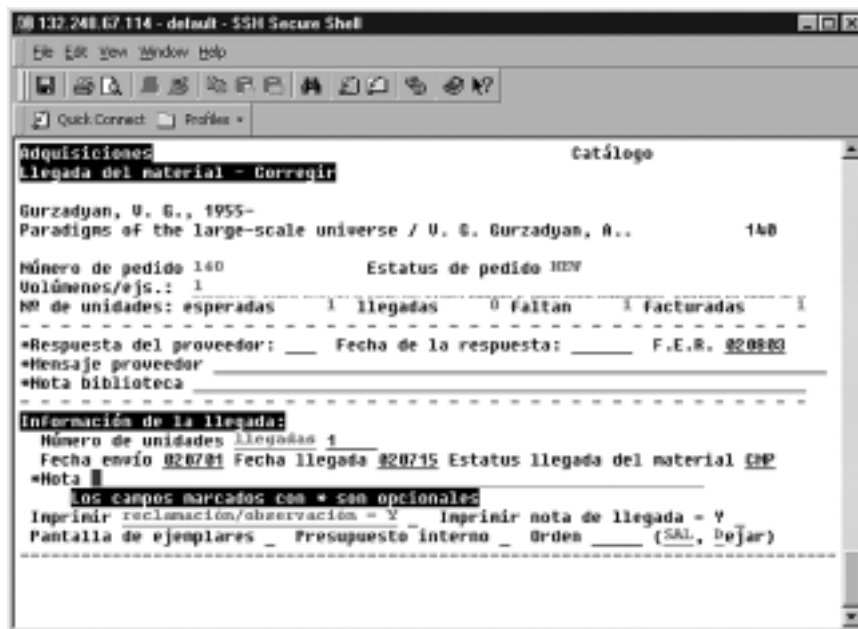


Figura 7. Pantalla de llegada del material



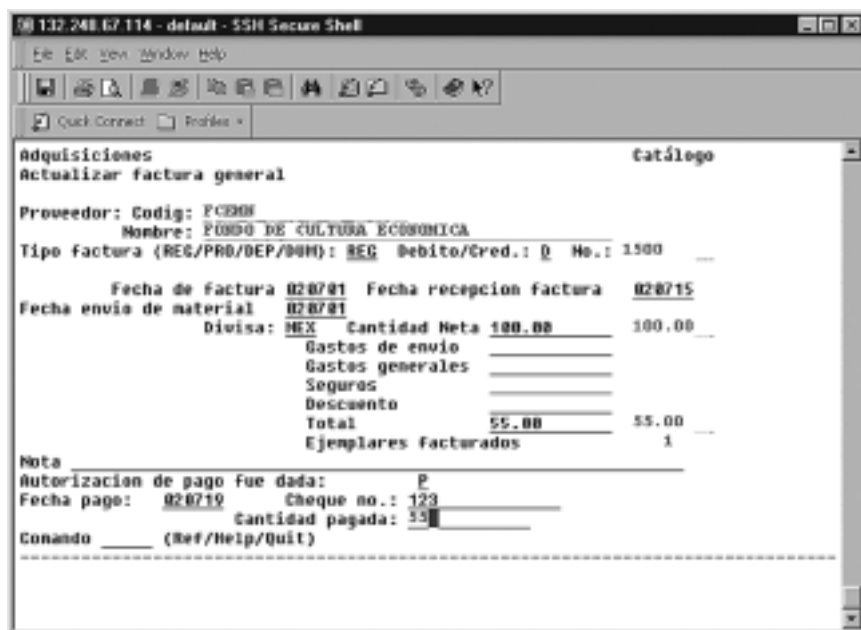


Figura 8. Pantalla para registrar una factura

- Puede hacerse cualquier anotación que de acuerdo a las políticas de la biblioteca se le dé a los libros nuevos, para su rápida localización, cuando se solicite un libro se puede buscar en la base de datos local y si no se encuentra se pasa la base de adquisiciones y se puede decir al usuario si el libro solicitado ya llegó y en que fase del proceso se encuentra.
- En cualquier momento puede actualizarse un registro utilizando los comandos concebidos para tal efecto.
- Pueden realizarse búsquedas de pedidos, facturas, proveedores, presupuestos, número de cheque, ya que consta de una amplia gama de índices de búsqueda y comandos. Ver figura 9.

#### Desventaja:

- No consigna las facturas que se pagaron con un cheque determinado, ya que nos arroja un listado con las solicitudes de todos los años. Por lo que para saber qué facturas se han pagado y cuáles no, hay que ver todas las solicitudes que se han hecho desde que se comenzó a utilizar Aleph.

#### Otras Ventajas:

- El sistema incluye comandos, pantallas y ayudas en español
- El *password* del módulo de adquisiciones, permite consultar la base local de la biblioteca departamental, la base LIBRUNAM y la base de adquisiciones sin necesidad de cambiarlo, lo que facilita la consul-

ta de cualquiera de las tres bases (LIBRUNAM, ADQ y la base local), para la localización de un registro bibliográfico.

- En la base de datos ADQ se pueden añadir las notas o comentarios que se crean convenientes, por ejemplo: se le agrega la clasificación provisional para poder saber en donde se encuentra un libro, mientras es catalogado y clasificado por la DGB.

#### Ejemplo:

No. Sist. 0001483  
No. LC F1218.6/A73  
Autor Evans, Susan  
Titulo Archeology of Ancient Mexico and Central America  
Impresio Internacional Thompson, 2001

#### Desventaja:

- No permite elaborar la lista de todos los libros solicitados en un año determinado en su conjunto, sino una lista por cada proveedor.

#### UTILERIAS

En este apartado se pueden hacer los cambios pertinentes de acuerdo al tipo de cambio del peso con respecto a las monedas extranjeras. Ver figura 10.

Cuenta con una amplia tabla de monedas y carga los montos automáticamente en moneda nacional de acuerdo al tipo de cambio que se configure. Este módulo permite transferir órdenes a otro presupuesto.

## El módulo de adquisiciones en Aleph: su utilización en la UNAM

### Conclusiones y recomendaciones

Las actividades de selección y adquisición son fundamentales para el desarrollo de las colecciones de las bibliotecas y por ello constituyen un procedimiento adecuado que permite la compra de libros, publicaciones periódicas, videos, etcétera, de relevancia para los usuarios. Además, permiten un manejo adecuado y control eficiente del presupuesto asignado a una biblioteca, necesarios para cumplir con el fin de la misma: satisfacer los requerimientos de información de los usuarios.

La Dirección General de Bibliotecas dio un paso importante en la evaluación y puesta en marcha del módulo de adquisiciones de Aleph, ya que permite a las bibliotecas departamentales contar con una herramienta útil para administrar sus adquisiciones y presupuestos.

Son muchas las ventajas que se identificaron en el módulo de Aleph, las cuales se pueden resumir en que es un sistema que proporciona un control preciso sobre las adquisiciones en cuanto a presupuesto y desarrollo de las colecciones.

Debemos involucrarnos más en el manejo de este módulo para obtener el máximo beneficio, ya que es muy completo. Asimismo, debemos estar motivados en utilizar las herramientas

Cod.	Texto	No. Pedi.	Tipo-Stat Prev.	Factura No.	No. Systeme.
1.	0000607 1504-02		H 407	000HE NEW	
2.	0000608 1504-02		H 408	000HE NEW	
3.	0000609 1504-02		H 409	000HE CLS 6158	
4.	0000610 1504-02		H 410	000HE CLS 6256	
5.	0000611 1504-02		H 411	000HE CLS 6158	
6.	0000612 1504-02		H 412	000HE CLS 6158	
7.	0000140 32032110252106-2002		H 140	FCEHH CLS 1500	
8.	0000174 521-99		H 174	000HE CLS 554480	
9.	0000175 521-99		H 175	000HE CLS *	
10.	0000176 521-99		H 176	000HE CLS 604260	
11.	0000183 521-99		H 183	000HE CLS 2000	
12.	0000609 CEU		H 409-2	000HE CLS 220	
13.	CB 0000140		H 140	FCEHH CLS 1500	

Salir > SAL Accesar pedido > 0 ayano. Ver pedido > 50/no./screen no.  
 Continuar > C Imprimir > PR no. Otro indice > C/cod. ind./texto  
 Opciones > SOS Expandir > SP no. pedido tiene varias factor.>  
 Indices > AS,B,CB,CH,CI,CL,I,OR,PH,RF,SI,SE,U  
 Teclee orden>>


Figura 9. Índice de pedidos

Código divisa	Cambio actual	Código divisa	Cambio actual
USD	3.0000	MEX	1.0000
DM	4.3800	LE	13.2621
FS	5.2738	LI	1.4341
FH	4.1060	FF	1.3711
FE	.0567	DLC	5.7080

Última fecha en la tabla: 020722  
 Actualizar cambio: (Y) para la fecha: \_\_\_\_\_ Añadir nueva divisa \_\_\_\_  
 Salir (salvar cambios) \_ Cancelar operación (o F20) \_

Figura 10. Pantalla de conversión de monedas en las utilerías

tecnológicas que nos ayudan a mejorar nuestras actividades.

La DGB deberá trabajar un poco más en la elaboración de reportes que cumplan con los requerimientos de las bibliotecas del sistema. En la medida en que se utilicen los demás módulos de Aleph podremos avanzar firmemente hacia un sistema integral de automatización para las bibliotecas de la UNAM. 

## Referencias Bibliográficas

ALEPH : *el sucesor natural*. México : Sistemas Lógicos, [199?]. 4 p.

ALEPH *Overview 1996, características generales*. México : Sistemas Lógicos, [199?]. 6 p.

BIBLARZ, Dora, LADRÓN DE GUEVARA COX, Helen. La evaluación de colecciones : un enfoque internacional. En: SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE DESARROLLO DE COLECCIONES (1º : 1997 : México, D. F.). *Primer Seminario Internacional sobre Desarrollo de Colecciones*. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998, p. 121-134.

*Catálogo de proveedores autorizados de material bibliográfico 2001-2002*. México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 2001. 69 p.

*Estructura y procedimientos del Módulo de Adquisiciones de ALEPH : curso*. México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 1998. [29 h.]

GORBEA-PORTAL, Salvador. Uso de modelos matemáticos en la evaluación de colecciones : teoría y método. En: SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE DESARROLLO DE COLECCIONES (1º : 1997 : México, D. F.). *Primer Seminario Internacional sobre Desarrollo de Colecciones*. México : UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 1998, p. 83-110.

NEGRETE, Ma. del Carmen. El papel del bibliotecólogo en el desarrollo de colecciones en la biblioteca universitaria. *Investigación Bibliotecológica*, 1993, vol. 7, no. 4, p. 5-7.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO. DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS. *Catálogo e instructivo de ejercicio presupuestal, 2002*. - México : UNAM, Dirección General de Bibliotecas, 2002. 304 p.

