

**...UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

*SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL*



**“GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA PARA EL FOMENTO DE LA DISCIPLINA  
ESTUDIANTIL EN LA ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO 5”**

**T E S I S**

PARA OBTENER EL GRADO DE:

**LICENCIADO EN EDUCACIÓN**

P R E S E N T A:

**SERGIO ANTONIO LARIOS BERNAL**

DIRECTOR DE TESIS:

**MTRO. JOSE ALFREDO FLORES GRIMALDO**

GUADALAJARA, JALISCO DICIEMBRE 2009.

Mtro. Rafael Franco Sapién  
Presidente del Comité de Titulación  
de la Licenciatura en Educación  
Sistema de Universidad Virtual  
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Por medio del presente le informo que ya fueron atendidas las observaciones de los lectores con respecto a la *TESIS* del C. *SERGIO ANTONIO LARIOS BERNAL*, titulada "GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA PARA EL FOMENTO DE LA DISCIPLINA ESTUDIANTIL EN LA ESCUELA PREPARATORIA NÚMERO 5" y que ha quedado concluida, por lo que doy el Visto Bueno para que el C. *SERGIO ANTONIO LARIOS BERNAL*, realice la defensa de la misma.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para reiterarme a sus órdenes.

Guadalajara, Jal. 14 de diciembre de 2009.

ATENTAMENTE



JOSE ALFREDO FLORES GRIMALDO  
Director de Tesis

## **AGRADECIMIENTOS**

En esta etapa de mi vida se concreta una de las metas personales más importantes a nivel profesional y es menester recordar el valioso apoyo de todas las personas que estuvieron allí para brindarme aliento en los momentos difíciles lo que me permitió encontrar la motivación necesaria para seguir adelante. Agradecer primero a Dios y después a mis padres por su apoyo, por darme la vida y por guiarme en el tan accidentado pero emocionante camino de la vida... A mis amigos a quienes no me aventuro a nombrar por temor a omitir a alguno, por su ánimo y por las sonrisas compartidas muchas gracias. Dentro del Sistema de Universidad Virtual en la Licenciatura encontré asesores muy estimados quienes con sus consejos y críticas siempre constructivas me permitieron aprender mucho sobre la gestión y administración dentro del apasionante campo educativo. Este trabajo va dedicado a cada uno de ellos:

**Karina Margarita Cotero Moreno** – Diagnóstico y Fundamentación de la Gestión y Administración Educativa.

**María Lucia Robles Ramos** – Planeación de la Gestión y Administración Educativa.

**Rebeca Chávez Contreras** – Prácticas de la Gestión y Administración Educativa.

**Salvador Jiménez Lomeli** – Evaluación de la Gestión y Administración Educativa

**José Alfredo Flores Grimaldo** -Director de Tesis

Agradecer también a mis compañeros quienes mutuamente compartimos buenas experiencias en la virtualidad desde nuestras casas u oficinas a través del “metacampus” y de las tecnologías de la comunicación. A todos ellos con quienes compartí el reto constante de ser estudiante virtual y en su momento la satisfacción de ver recompensados nuestros esfuerzos al terminar la licenciatura: Licenciadas Sonia Venegas Agraz, Ana Rosa Lomeli, Mari José Ramírez Rubio, Elizabeth Rodríguez Sedano; y lo(a)s próximo(a)s licenciado(a)s Rocío Padilla, Lupita Covarrubias, Verónica Maciel y Francisco Nungaray.

A todos ustedes... gracias por ser, gracias por estar, gracias por compartir...

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	7
OBJETO DE ESTUDIO .....	7
ANTECEDENTES DE LA INDISCIPLINA .....	8
<b>Capítulo 1 “MARCO TEÓRICO” .....</b>	<b>11</b>
1.1 LA GESTIÓN EDUCATIVA, DISCIPLINA Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE. ....	12
1.2 MÓDELO “PLANEACIÓN ESTRATÉGICA” .....	18
1.3 LA CULTURA INSTITUCIONAL .....	19
1.4 EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO .....	22
1.5 LA EVALUACIÓN .....	25
<b>Capítulo 2 “LOS HALLAZGOS DE LA PRÁCTICA” .....</b>	<b>29</b>
2.1 ESTUDIO DE BENCHMARKING. ....	30
2.2 ANÁLISIS FODA. ....	34
2.3 OBJETIVOS .....	37
2.4 PROGRAMACIÓN DE TIEMPOS Y ACTIVIDADES .....	39
<b>Capítulo 3 “RESULTADOS DE LA PRÁCTICA” .....</b>	<b>46</b>
3.1 NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL .....	46
3.2 MEDICIÓN DE RESULTADOS.....	48
3.2.1 Efecto en la localidad.....	48
3.2.2 Satisfacción de alumnos y padres de familia. ....	49
3.3 EVIDENCIAS DE CAMBIO .....	52
3.4 LOGROS.....	54
3.5 RETOS.....	55
<b>Capítulo 4 “CONCLUSIONES Y PROPUESTAS” .....</b>	<b>58</b>
4.1 REFLEXIONES PERSONALES.....	58
4.2 PROPUESTAS DERIVADAS DEL PROYECTO.....	60
4.3 APRENDIZAJES PERSONALES .....	61

<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>	<b>63</b>
<b>ANEXOS .....</b>	<b>66</b>

*... NO LLEGA DE FORMA AUTOMÁTICA,  
NO ES UNA GRACIA QUE UN DESTINO VENTUROSO PUEDE  
CONCEDERNOS Y UN REVÉS ARREBATARNOS; DEPENDE  
EXCLUSIVAMENTE DE NOSOTROS. NO SE CONSIGUE  
DE LA NOCHE A LA MAÑANA, SINO ACOSTA DE UN TRABAJO  
PACIENTE, REALIZADO DÍA TRAS DÍA. SE CONSTRUYE,  
LO QUE EXIGE ESFUERZO Y TIEMPO. HAY QUE  
SABER CAMBIARSE A UNO MISMO...*

(Luca Y Francesco Cavalli-Sforza, 1998)

# INTRODUCCIÓN

Actualmente las instituciones de ámbito educativo enfrentan constantes retos principalmente de pertinencia en su propuesta y de adaptabilidad a los constantes cambios en el entorno social, tecnológico y educativo. La gestión educativa es un proceso orientado al fortalecimiento de los proyectos educativos de las instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales y regionales. Las decisiones tomadas por parte de la dirección de la institución potencializan o bien, obstaculizan la realización de las metas y objetivos organizacionales.

La tarea del presente documento engloba la aspiración del autor para que se evidencien los conocimientos y experiencias adquiridas esperando que sea observado por maestros, directivos, educadores, administrativos, tutores, en fin, por aquellos profesionistas dentro del campo educativo con los que se coincide en que la calidad educativa es objetivo que vale la pena perseguir, con los que nos sentimos profesionales y entregamos nuestro mejor esfuerzo. A todos nosotros los que queremos nuestro trabajo y buscamos día a día alcanzar la excelencia.

## **OBJETO DE ESTUDIO**

La institución educativa en la cual se trabajó con el proyecto del presente trabajo fue la escuela preparatoria número 5. Dicha institución forma parte del Sistema Educación Media Superior (SEMS) instancia desconcentrada de la Universidad de Guadalajara cuyo propósito explícito difundido en su sitio web es:

- Formar integralmente -en ambientes adecuados de aprendizaje- a bachilleres y técnicos, y ofrecer servicios educativos de calidad a las personas interesadas en su formación, en el nivel medio superior.
- Realizar acciones de rescate, preservación y difusión de la cultura en todas sus expresiones y desarrollar, promover y difundir la investigación educativa como

base para mejorar cualitativamente su quehacer (UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, 2009).

La escuela preparatoria numero 5 esta situada en la ciudad de Guadalajara, municipio y capital del estado de Jalisco. Tiene su dirección en la avenida Urdaneta s/n, en la Zona Industrial Cruz del Sur. En el año de 1974 un día lunes 17 de septiembre a las 7 de la mañana la escuela abrió sus puertas a la generación fundadora que constó de 1,275 alumnos. La dirección estuvo a cargo del Ing. José Manuel Jurado Parres, gestionando la institución ininterrumpidamente hasta el año 1992, siendo sucedido por el Lic. Héctor Eduardo Zaragoza. Para el año 2007 hasta la fecha de la impresión de este trabajo recepcional el ahora Maestro en ciencias José Manuel Jurado Parres retomo la dirección de la escuela, renovando el compromiso social de la institución para continuar en la persecución de la excelencia educativa.

Hasta el año 2009 la escuela preparatoria numero 5 atiende a más de dos mil setecientos jóvenes bachilleres en los turnos matutino y vespertino. Siendo una institución con reconocida trayectoria de formación estudiantil y la calidad de su plantilla docente.

#### **ANTECEDENTES DE LA INDISCIPLINA**

En la institución educativa, el departamento encargado de cuidar el orden y la disciplina estudiantil es *prefectura*. En el ciclo escolar 2006B (periodo que comprendió los meses de Agosto 2006 hasta Enero 2007) se hizo evidente la indisciplina estudiantil, se manifestaba principalmente en dos formas: con el deterioro del patrimonio de la universidad; las paredes rayadas y con hoyos, butacas quebradas, pizarrones grafiteados, exceso de basura en los pasillos, entre otros. Y con el comportamiento de los jóvenes; alumnos que no entraban a sus clases deliberadamente, personas ajenas totalmente a la escuela dentro de las instalaciones, estudiantes gritando y corriendo en los pasillos manifestándose rebeldes ante las llamadas de atención e incluso con la constante falta de respeto hacia el personal administrativo y docente de la institución. Toda esta evidente manifestación de indisciplina motivó a las autoridades escolares a realizar un plan que generará las estrategias necesarias para combatir y corregir la

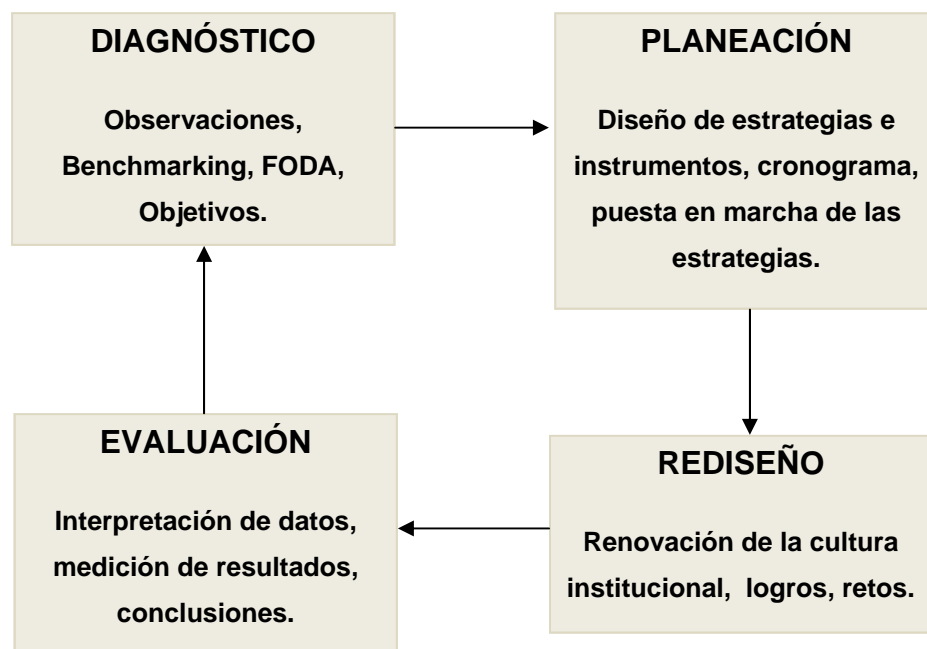


problemática. Es en ese momento cuando comienza a tomar forma el proyecto de “Gestión y administración educativa para el fomento de la disciplina estudiantil en la escuela preparatoria número 5”.

Uno de las primeras acciones de la dirección tocante al departamento de prefectura fue cambiarle el nombre, denominándolo a partir del ciclo escolar 2007A como “**Tutores de Orientación y Disciplina Universitaria**” resaltando su labor como soporte de la práctica docente, pero sin limitar su labor administrativa en el control del orden institucional tanto para estudiantes como para personal de la institución.

Se definió para este departamento que se comenzaran a registrar las entradas y salidas de los docentes, así como supervisar la limpieza de las aulas y el buen estado de los recursos materiales de la Universidad. Posteriormente en la etapa de planeación se definieron más responsabilidades y se diseñaron instrumentos de registro de datos para este departamento (ANEXOS 1 y 2).

**Fig. 1, “Diagrama del proceso efectuado”**



Por lo tanto, se presenta para su consideración el presente trabajo recepcional resultado de la conjugación de los trabajos de la línea especializante de “Gestión y administración educativa” de la Licenciatura en Educación de la Universidad de Guadalajara bajo el Sistema de Universidad Virtual (SUV) pretendiendo brindarle al lector una descripción muy cercana de las experiencias obtenidas de la puesta en práctica del proyecto Gestión y administración educativa para el fomento de la disciplina estudiantil en la escuela preparatoria número 5, así como los aprendizajes y pormenores relacionados con la problemática tan frecuente en los recintos del quehacer educativo que atienden a jóvenes con el ímpetu e inquietud propios de la edad adolescente: *La indisciplina*.

# Capítulo 1 “MARCO TEÓRICO”

*LA DISCIPLINA ES UN CAMINO SEGURO HACIA LA MADUREZ  
Y SE LOGRA A BASE DE EJEMPLO EN EL HOGAR Y EN LA ESCUELA.  
(Marco Antonio Vega Meza, 2006)*

Toda persona toma decisiones, desde el ¿qué vestir?, ¿qué comer? ó ¿a dónde ir? decisiones que podemos considerar rutinarias y triviales. Ejemplificando otro nivel de decisiones a nivel personal puede ser ¿qué estudiar?, ¿cómo administrar el dinero?, ¿con quién casarse? Hay decisiones que afectan no solo a nivel personal, tienen un alcance organizacional (llámese empresa, institución, ciudad, país, etc.) cuyo resultado repercute en la vida de todos los integrantes de esa organización.

Debido a la importancia de las decisiones el proceso de toma de decisiones ha sido objeto de estudio constante. Es imperante reducir el margen de error al tomarlas, garantizar al grado mayor posible que las decisiones que se toman sean las menos perjudiciales a largo plazo. Sin embargo, todo ser humano tiende a la equivocación lo que genera un amplio margen de error. A nivel organización, es necesario minimizar el factor de error humano, es aquí donde surgen cuestiones respecto al proceso de decidir: ¿Cómo lograr reducir el impacto negativo de las decisiones? ¿qué metodología permitirá a nivel organizacional, la toma de decisiones para la mejora continua?

En este capítulo se presenta la metodología que ha sido considerada una de las mejores opciones en la intervención para la mejora organizacional tomando decisiones que detecten y corrijan problemáticas concretas a través de un análisis organizacional. Nos referimos a la “planeación estratégica”. También se presenta la descripción general de la problemática de indisciplina estudiantil, la definición de ambientes de aprendizaje y el marco teórico de las herramientas de diagnóstico que constituyó los cimientos para

definir la problemática del proyecto de “Gestión y administración educativa para el fomento de la disciplina estudiantil en la escuela preparatoria número 5”.

### **1.1 LA GESTIÓN EDUCATIVA, DISCIPLINA Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE.**

Dentro de las ideas que surgen en torno a la gestión escolar y con una línea de acción especial en la educación media superior como eje para promover la calidad de la educación y la calidad de vida, la gestión educativa nos lleva directamente a apoyar la labor en el aula. Es indispensable en el ámbito donde la escuela logra su desempeño, no nada mas el currículo sino los planes y los proyectos escolares pondrán en primer plano el aprendizaje y desarrollo de habilidades para vivir empleando el conocimiento entendido como contenidos programáticos, si el diseño de planes y proyectos mejora en la institución entonces contaremos con evidencias e indicadores que nos permitan observar tanto el desarrollo educativo como el producto educativo, al mismo tiempo identificaremos como impacta en un bienestar en todos los campos relacionados con el centro.

La administración educativa parte fundamental de este proyecto es un conjunto de principios, estructuras y acciones con los que se pretende efectuar las especificaciones de la política educativa. Administración es el aparato institucional que hace funcionar el sistema educativo, abarcando en su nivel macro el sistema educativo nacional, y en su nivel micro cada una de las instituciones educativas y la práctica en sus aulas, pero ¿qué es la gestión y administración educativa? Las siguientes son las funciones básicas de la gestión y administración:

- ✓ Presentar un perfil integral, coherente y unificado de decisiones.
- ✓ Definir los objetivos institucionales, las propuestas de acción y las prioridades en la administración de recursos.
- ✓ Definir acciones para extraer ventajas a futuro; se consideran tanto las oportunidades y amenazas del medio en el que está inserta, como los logros y problemas de la misma organización.
- ✓ Comprometer a todos los actores institucionales.
- ✓ Definir el tipo de servicio educativo que se ofrece.

El desarrollo del proceso es responsabilidad del director (pero no el que realiza todas las tareas), debe:

- Planificar
- Controlar
- Definición de objetivos
- Decisiones para solucionar problemas
- La comunicación
- Capacitación del personal
- La influencia del poder.

(G. FRIGERIO, 1992).

No pocos educadores han resaltado la importancia de ciertos lineamientos y características para que las estrategias de aprendizaje aplicadas en su práctica docente sean exitosas. Autores como Ausubel (1968) con su teoría del “aprendizaje significativo” establece en sus estrategias la importancia de la atención y motivación, puntos que pueden ser conseguidos cuando los participantes respetan ciertos lineamientos de comportamiento controlando así el ambiente donde se realiza la práctica educativa.

Contemporáneamente el maestro José Manuel Moreno, rector del Sistema de Universidad Virtual (SUV) de la Universidad de Guadalajara, cita en su obra “NUEVOS RUMBOS PARA LA EDUCACIÓN” los escenarios para una sociedad del conocimiento, donde reflexiona sobre la necesidad del desarrollo de ambientes de aprendizaje que respondan de forma adecuada a las características y necesidades educativas actuales: En general el orden institucional habría de considerar los aspectos materiales, como el lugar y el equipamiento, y los subjetivos, como la afectividad, interactividad, cultura e intencionalidad... sin dejar de lado las tecnologías de la comunicación y el contexto social en el que se desenvuelve el estudiante.

El desarrollo de ambientes de aprendizaje se basa en la creación y la disposición de los elementos que lo propician. Idealmente el ambiente puede producir un modelo que con una base de solidez y flexibilidad académica genere diversos ambientes educativos (MORENO CASTAÑEDA, 2004).

Con base en la teoría del Aprendizaje Significativo, puede caracterizarse un ambiente de aprendizaje por sus componentes y sus condiciones. El ambiente de aprendizaje puede ser definido como un *entorno delimitado en el cual ocurren ciertas relaciones de trabajo escolar*. El ambiente de aprendizaje debe permitir que la vida, la naturaleza y el trabajo ingresen al entorno, como materias de estudio, reflexión e intervención. (CARMEN UNIVERSIDAD, 2003)

Una segunda definición de ambientes de aprendizaje nos la proporciona López Rayón: *“la suma total de condiciones e influencias externas que afectan a la vida y desarrollo de un organismo, interacción de factores objetivos y subjetivos”*. Lo que nos señala que un ambiente de aprendizaje se origina de la interacción como tal de los miembros del grupo que tienen una tarea o un objetivo común, aunado a circunstancias y características controlables en el espacio en el que se realiza la actividad del grupo.

La flexibilidad de los ambientes estructurados en entornos delimitados y el papel dinámico que juega el administrador del ambiente (docente) son elementos claves para la efectividad en el logro de las competencias deseadas en los estudiantes. Los ambientes de aprendizaje son, por lo tanto, una nueva oportunidad para mejorar los procesos de aprendizaje e indudablemente requieren maestros dispuestos a mejorar integrándose al mismo proceso.

Entendemos que la interacción humana no solo influye en el ambiente, sino que lo crea, lo vive, facilitando el aprendizaje. Obviamente, cuando un ambiente carece de tranquilidad, de limpieza, iluminación y ventilación adecuadas se presentan obstáculos para el aprendizaje. En estos tiempos en los que el escenario educativo mundial y nacional está cambiando, centrándose en el alumno en la conformación de sociedades del conocimiento, más que de producción, se hace necesario resaltar la práctica docente, el papel del estudiante y el ambiente donde se desarrolla el aprendizaje (aula, taller, laboratorio, virtualidad, etc.)

**¿Quién genera ambientes de aprendizaje?** Generar ambientes de aprendizaje no solo es tarea del docente, aunque claro está que es importante que el docente retenga la atención del grupo, que genere en el conciencia y claros aprendizajes, también se requiere un fuerte sustento disciplinar desde la administración que fortalezca la presencia del profesor dentro del aula. Pongamos un ejemplo; en alguna institución

educativa la administración escolar ha remodelado las aulas de clase dejándolas limpias, con buena ventilación, iluminación, así como con materiales y mobiliario en excelente estado. El profesor por su parte prepara su clase con algunas actividades grupales que requieren la participación activa del grupo. Cuando el docente pone en marcha esta actividad el grupo se muestra muy inquieto y hace imposible que el docente deje claras las instrucciones para realizar la actividad. Entonces, al ver que el tiempo transcurre sin avances en la clase decide cancelar la actividad y adaptar uno nuevo para menguar el desorden. En tal caso, ¿diríamos que el profesor fue el responsable de que no se haya desarrollado el ambiente de aprendizaje adecuado? Por supuesto, los estudiantes son también entes generadores y sustentadores de los ambientes de aprendizaje.

Hablamos de dos figuras centrales en la práctica educativa: el docente y el estudiante como individuo y como miembro de un grupo. Quienes a su vez son los principales agentes generadores de ambientes de aprendizaje dentro del aula. Además, consideremos los demás relacionados con la práctica educativa; como ya vimos en la definición de ambientes de aprendizaje de López Rayón, las influencias externas también afectan en ellos, podemos mencionar que estas influencias fuera del aula pueden ser la administración, los académicos y demás trabajadores del centro educativo, los padres de familia, así como los vecinos los medios de comunicación y la sociedad. Todos estos también influyen en los ambientes de aprendizaje.

**¿Que es disciplina estudiantil?** El diccionario de la Real Academia Española (RAE) define la disciplina como: “Doctrina, instrucción de una persona, especialmente en lo moral (...) observancia de las leyes y ordenamientos de la profesión o instituto” (RAE, ¶ 1 y 3)

Por otra parte, una persona disciplinada deberá tener bien claros sus objetivos, definir los pasos que seguirá y ser perseverante hasta conseguirlos. Los estudiantes tienen derecho a aprender, por ello cada estudiante merece estar en un clima agradable y productivo sin comportamiento disruptivo provocado por cualquier otro estudiante.

Para este proyecto de planeación, se entendió como indisciplina estudiantil a todo aquel comportamiento y actitud por parte del estudiante que atente contra los

derechos de sus compañeros estudiantes, personal del centro educativo ó contra el patrimonio universitario, rompiendo el ambiente propicio para el aprendizaje.

**La Indisciplina estudiantil, ¿Por qué es un problema?** Cuando en una institución no se respetan las normas internas y organizacionales el desorden y caos resultarán en fracaso institucional. Los reglamentos internos están diseñados para cuidar el orden, la paz y la armonía de los procesos organizacionales. Si este reglamento se rompe, se pierde o simplemente no existe entonces no habrá guía que oriente a sus miembros hacia el éxito organizacional.

En un espacio más específico, Peralta nos invita a imaginarnos las alcances de la indisciplina de un joven estudiante “Un joven sin disciplina, es un ‘demonio’ del que todos huyen; cuando un joven fracasa o deserta de la escuela hay una familia que también fracasa, una comunidad, un estado, un país que fracasan con el, solo que las consecuencias de ese fracaso perjudican más al joven y a su familia”(PERALTA, S/F ¶10). Se atenta contra los derechos de los jóvenes que no son un problema, que en verdad quieren aprovechar sus estudios por que los obstáculos y distracciones no les facilitarán hacerlo. Los padres de familia con justa razón tendrán temor de enviar a sus hijos a una escuela que más bien parezca un sitio de pandillas o un reclusorio. La comunidad de vecinos que rodea a la institución estará siempre preocupada por lo que le suceda a sus bienes y aún más importante a su seguridad. Todos estos aspectos descritos de manera general desacreditan paulatinamente y de forma significativa la reputación de la escuela. Una escuela con mala reputación es una escuela que fracasa pues perderá credibilidad, confianza y apoyo de la sociedad.

**La disciplina en la educación no es una misión imposible.** Hablar de disciplina en la etapa adolescente parecería algo imposible de lograr, ya que justo en esta crisis vivencial de su paso de la infancia a la vida adulta, se le presentan al joven un sinnúmero de dificultades, cambios y adaptaciones, que lo cuestionan, no quedando fuera, el respeto a las normas y leyes establecidas.

El adolescente vive un permanente desajuste, que lo impulsa a encontrarse a sí mismo, y reconocerse como la persona que es y quiere llegar a ser en un futuro. Los adultos creen que los jóvenes son rebeldes a la disciplina y al reconocimiento de



límites, pero resulta todo lo contrario, ya que aunque sus manifestaciones externas las podemos reconocer como una resistencia a respetar las normas, en su interior, necesitan y piden que se les limite, porque esto les ofrece seguridad.

El saber hasta dónde, cuándo, cómo, cosa que tienen muy confusa, aunque reaccionen y lo sientan como una imposición, la disciplina les sirve como conducción de sus propias conductas y reacciones, y alcanzan así a dimensionar, que todas sus acciones acarrearán consecuencias inevitables.

Esta tarea entonces, resulta un poco conflictiva, porque el manejo pareciera que no es muy definido, y se cuestiona a cada momento, al fin de cuentas ¿quién aprendió a ser padre sin antes serlo? no existe un manual que les indique qué deben hacer en cada caso y circunstancia concreta. Por lo tanto, el reconocer que para poder tener interacciones con los demás (familia, compañeros, maestros, personas...) debemos respetar, primero, a la persona misma, y después las reglas que están establecidas de manera precisa en algunos ámbitos, y otras de manera implícita posibilitándonos a interactuar con los demás en un clima de respeto y dignidad.

**Las normas son básicas.** Las escuelas como organizaciones en las que participa la comunidad (padres, profesores, alumnos y personal no docente) ha de dejar claro desde el principio que no permitirá ningún tipo de actuación que perjudique el derecho de todos de recibir una enseñanza de calidad y en condiciones materiales idóneas. Se trata de que tomen en cuenta que algunas acciones que realizan o pueden realizar son contrarias al derecho a la educación que tienen sus compañeros (VEGA, 2006). Entendemos que el respeto a las reglas es el principio de cualquier organización.

Individualmente las normas nos ofrecen el parámetro de saber que se puede hacer y que no en cada contexto, por lo que si ofrecemos claramente qué esperamos de las conductas de los jóvenes, ellos irán aprendiendo que esta disciplina, no es simple imposición, sino que les da herramientas útiles para la convivencia social, cualquiera que ésta sea.

La adolescencia se caracteriza por desajustes físicos, cognitivos, emocionales y sociales. Que mejor que ofrecer un parámetro que amortigüe, para que esa inseguridad, se traduzca en unos lineamientos que lo ayuden a conducirse mejorando sus conductas.

La disciplina es formativa, se debe considerar como una educación positiva, no necesariamente impositiva, sino concientizada, reflexionada, ya que lo que pretende es buscar y encontrar el equilibrio entre la desorientación existente y el posible control de sus impulsos, siempre respetando su independencia y libertad, en la medida que cada individuo las vaya consiguiendo como proceso dirigido a la autorrealización.

Ayudar a los adolescentes a que vivan esta etapa como una aventura llena de oportunidades de cambio, les posibilita a convertirse en jóvenes auténticos, seguros de sí mismos y lograr entonces, establecer su identidad. La disciplina, en un elemento más en la formación de la vida de todas las personas, pero es en esta etapa, donde se redimensiona, en forma de normas claramente establecidas para asegurar la convivencia respetuosa y humana con los demás (FERNANDEZ, 2008).

**El reto de la disciplina estudiantil y la generación de ambientes de aprendizaje en las escuelas.** Un grupo es mucho más que la suma de las personas que lo conforman. Es una realidad compleja, un entramado de relaciones en constante evolución, un constante flujo de influencias entre sus miembros. De forma que los escenarios en los centros educativos como resultado de la interacción humana genera distintos escenarios y presenta particularidades que significan un reto a los educadores que guían la acción grupal para el fomento del aprendizaje.

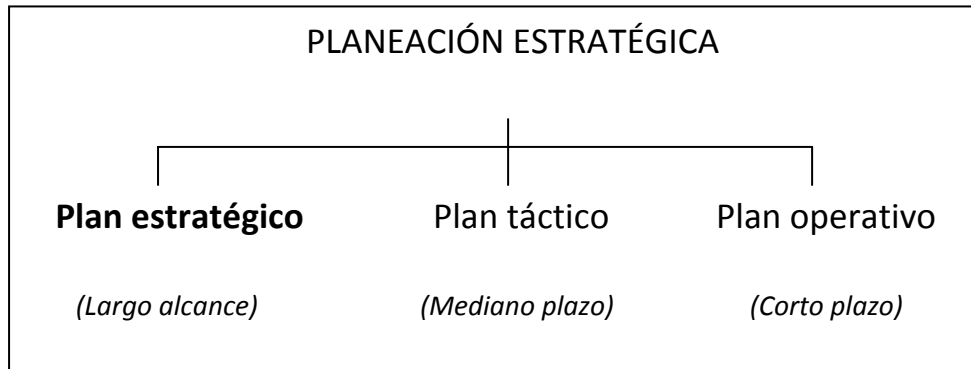
A nivel institucional, la perspectiva para los directivos es más abarcadora, el bloque de grupos que representa la totalidad de la población estudiantil presenta un desafío interesante en cuanto al orden y disciplina dentro del plantel.

## **1.2 MÓDELO “PLANEACIÓN ESTRATÉGICA”**

La planeación estratégica supone un entorno cambiante y busca transformar la organización para que sobreviva y sea competitiva. “La planificación estratégica se entiende como el proceso para trazar el mapa de una institución, a través del cual se proveerá de tal producto, en tal lugar y a tal precio” (MARTIN FERNÁNDEZ, 2001, pág. 1). La duración de la planeación esta considerada de largo alcance, entendiendo que la

transformación organizacional no es una tarea sencilla, y en la mayoría de los casos los resultados se vislumbrarán paulatinamente.

**Fig. 2 “Planeación”**



Fuente: Elaboración propia.

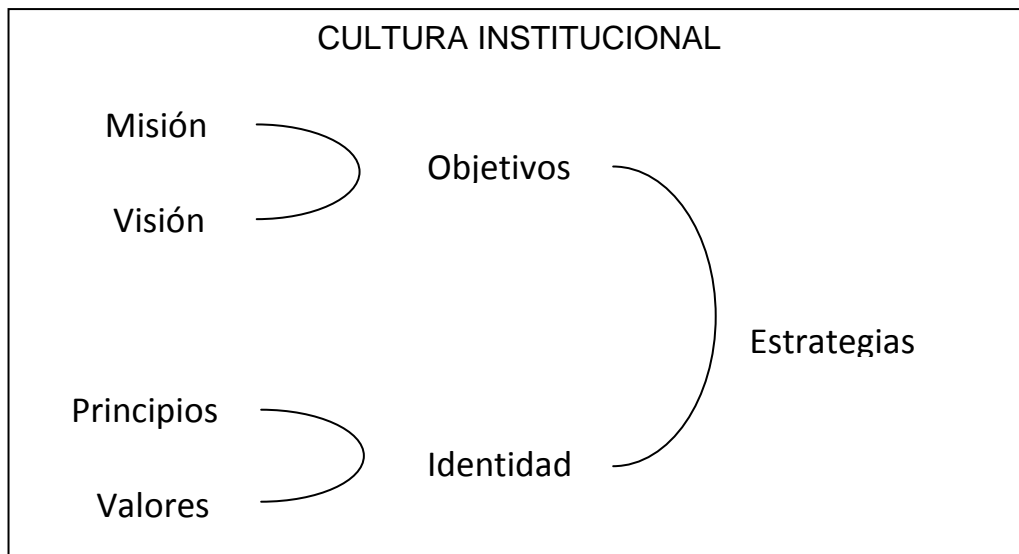
La planeación es importante porque ayuda a definir el camino a seguir por la organización y agiliza la comunicación y entendimiento de los cambios en ella. Además:

- ✓ Visualiza el futuro bajo una perspectiva definida.
- ✓ Detecta las oportunidades y las amenazas que se generan en el entorno; ubicando las fortalezas y debilidades de la organización y produciendo información estratégica para la toma de decisiones.
- ✓ Promueve la congruencia entre las áreas de la organización y permite aumentar el control de acciones, gastos, tiempos, entre otros

### **1.3 LA CULTURA INSTITUCIONAL**

Cuando hablamos de cultura institucional nos referimos a un marco conceptual que inspira el quehacer cotidiano; expresada en la misión, la visión y los valores institucionales (MARTIN FERNANDEZ, 2001). Según Morrisey y Amarante la cultura institucional incluye:

**Fig. 3 “La cultura institucional”**



Fuente: Elaboración propia.

**La Misión:** Es una afirmación que describe el concepto de su empresa, la naturaleza del negocio, el porque esta usted en el, a quien sirve y los principios y valores bajo los que pretende funcionar.

- ✓ Clarifica y asegura el propósito de la Institución.
- ✓ Genera mayor confianza y Cooperación.

En las organizaciones con un sentido de misión es más fácil trabajar juntos con respeto mutuo en búsqueda de soluciones que respondan al interés de la organización, más que a intereses particulares o de grupo.

Es una frase breve, concisa, que da un sentido de propósito y dirección a los esfuerzos de un equipo. Debe ser suficientemente específica para servir como guía en el establecimiento de prioridades y en la evaluación del valor estratégico del desempeño; sin embargo, no debe ser tan específica como para incluir los objetivos y las metas.

**La Visión:** Es una imagen de lo que se cree que el futuro debe ser para la empresa a los ojos de los clientes, empleados, propietarios y otros agentes importantes. La declaración de la visión puede estar separada o incluirse como parte de la declaración

de la misión. En pocas palabras; la visión es la imagen, realizable en el futuro, de lo que se quiere que sea la organización, como ideal compartido.

- ✓ Se resume en un enunciado que proyecta la imagen compartida de lo que queremos que la organización llegue a ser
- ✓ Debe expresarse en términos de éxito a los ojos de los trabajadores, de los que reciben el servicio, de la sociedad
- ✓ Debe contener las características generales de cómo queremos que sea la organización
- ✓ Responde a la pregunta ¿Cómo queremos que nos perciban las personas que nos importan?

**Los principios y valores:** Conjunto de convicciones profundas y fundamentales, asumidas por todos y cada uno de los miembros de una organización, que manifiestan su identidad tanto en su vida interna como en su relación con el exterior, y que guiarán su actividad y generarán en sus miembros un estilo o manera de comportarse y actuar. Los valores representan las convicciones filosóficas de los administradores a cargo de dirigir a su empresa hacia el éxito. Algunos de estos valores ya estarán establecidos, como sus posiciones sobre la ética, la calidad y la seguridad. Estos sirven como bases de su pensamiento mientras se aboca a la misión, visión y estrategia.

**Las Estrategias:** Representa el camino elegido para alcanzar los objetivos (estrechamente relacionados con la misión) que la organización se propone. El concepto de estrategia incluye la política y todas las formas de alcanzar los fines (AMARANTE, 2000).

Elaborar una estrategia es un proceso complejo que abarca problemas, oportunidades, tareas, presupuestos futuros y conflictos, elementos que se combinan todos en el proceso de diseño. Elaborar y establecer una estrategia implica el aporte de una cantidad considerable de información y el análisis de las tendencias, las posibilidades y las respuestas competitivas.

Para la formulación de una estrategia, es preciso que se reflexione sobre los siguientes interrogantes: ¿Cuál es el propósito de la estrategia? ¿Qué se pretende

lograr con ella? ¿Cómo se pondrá en práctica? ¿Se cuenta con el talento humano suficiente y capacitado para su ejecución? (MALAGON, 2003)

#### 1.4 EL DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

Existen diferentes conceptos y formas de realizar un diagnóstico:

- ✓ *Comparando* la situación actual con las tendencias que se visualizan en el futuro.
- ✓ *Comparando* la situación actual con las situaciones educativas que se presentan en el contexto local.
- ✓ *Comparando* el estado actual y el funcionamiento de la organización contra otras instituciones similares.

A diferencia del diagnóstico tradicional que busca ubicar problemas, ordenarlos en prioridad y plantear sus soluciones con base en la actual organización, el diagnóstico estratégico busca ubicar las fortalezas de la institución y las oportunidades que dan los cambios en el entorno para crear las bases de una nueva organización que garantice alcanzar la visión de futuro en el largo plazo (sin perder la esencia institucional o misión), y con ello enfrentar las debilidades de la institución y los riesgos o amenazas que le presentan los cambios en el entorno.

El diagnóstico permite conocer a fondo el estado actual del quehacer institucional, al identificar sus fortalezas y debilidades internas, así como las oportunidades y dificultades que provienen del ambiente exterior, los aspectos sobre los que se puede producir cambios que sustenten el mejoramiento de la calidad del aprendizaje de los estudiantes, de conocer las limitaciones y trazar planes, programas, proyectos, objetivos, estrategias, actividades y acciones en pro del mejoramiento y competitividad con calidad, teniendo como base los recursos económicos, de infraestructura técnica y del talento humano necesario y calificado para desarrollar el quehacer diario institucional.

Para este proyecto el diagnóstico de necesidades fue guiado siguiendo dos procesos:

**1.- Benchmarking**, es la denominación para el “proceso continuo de medir productos, servicios y prácticas contra los competidores más duros o aquellas compañías reconocidas como líderes de la industria” (CASTRO ALDRETE, 1999, pág.16 ).

Saber cuales son las mejores prácticas y las fortalezas de la competencia, ubicar y valorar las formas de funcionamiento más eficientes en una organización son conocimientos necesarios para poder mantenerse en una posición sólida en el ámbito en el que se desempeña la institución. La comparación y los referentes externos son elementos indispensables para el diagnóstico por benchmarking. Al comparar la institución con otra de similares características permite determinar si el desempeño de procesos y actividades representan las mejores prácticas del sector (CASTRO ALDRETE, 1999). En primera instancia se debe planear el trabajo de comparación con el objetivo de organizar la investigación, esto se hace respondiendo a las siguientes preguntas: ¿Qué? ¿Contra quien? y ¿Cómo? Posteriormente, se inicia la fase de análisis, que consiste en evaluar los puntos débiles y las fortalezas para aclarar porque la organización líder es mejor que la nuestra (CAMP, 1993).

La siguiente fase es la de acción, donde se pasa a la práctica para convertir los objetivos establecidos para el benchmarking en acciones específicas y supervisar el progreso que va teniendo mediante una persistente vigilancia entre metas y logros (CASTRO ALDRETE, 1999).

Por lo tanto, el objetivo al seleccionar este método de análisis diagnóstico para el proyecto de gestión y administración educativa para el fomento de la disciplina estudiantil en la preparatoria número 5 fue impulsar a la mejora organizacional desde el departamento de tutores de orientación buscando igualar y superar a las organizaciones similares.

**2.- Matriz de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA).** Citando sobre el concepto de la matriz FODA recordamos que: “Es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ellos tomar decisiones acorde con los objetivos formulados” (GLAGOVSKY, 1997, ¶ 1-4). Este instrumento de diagnóstico nos pareció adecuado porque presenta algunas ventajas en

la recolección de información específica facilitando la realización de un diagnóstico para la construcción de estrategias que permitieran reorientar el rumbo institucional, al identificar la posición actual y la capacidad de respuesta de la institución (SARAVERA, 2001).

Entendemos como fortaleza al factor *interno* que contribuye al logro de los objetivos. Una debilidad es el factor *interno* que limita o dificulta en éxito institucional. Oportunidad es un factor *externo*, una situación de ventaja que presenta el medio ambiente ajeno a la organización a favor de sus aspiraciones, por último una amenaza es el factor también *externo* que si no se neutraliza o elimina puede hacer mucho daño a la institución.

Al utilizar la matriz FODA, buscamos aumentar las fortalezas, aprovechar las oportunidades, disminuir las debilidades y neutralizar las amenazas. El encuadre de la definición de cada uno de los cuatro factores, guió al equipo de intervención en el diseño de las estrategias institucionales

**Tabla 1 “Encuadre”**

<b>MATRIZ FODA</b>		FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
		Hacer lista de fortalezas	Hacer lista de debilidades
OPORTUNIDADES (O)	ESTRATEGIAS (FO)	ESTRATEGIAS (DO)	ESTRATEGIAS (DO)
Hacer lista de oportunidades	Usar las fortalezas para aprovechar oportunidades	Minimizar debilidades aprovechando oportunidades	Minimizar debilidades aprovechando oportunidades
AMENAZAS (A)	ESTRATEGIAS (FA)	ESTRATEGIAS (DA)	ESTRATEGIAS (DA)
Hacer lista de amenazas	Usar fortalezas para evitar o reducir el impacto de las amenazas	Minimizar las debilidades y evitar amenazas	Minimizar las debilidades y evitar amenazas

Fuente: Carreto, J. (2007). Proceso administrativo.



## 1.5 LA EVALUACIÓN

La evaluación como proceso continuo de comparación de modelos y realidades es necesaria para obtener información que retroalimente la toma de decisiones y la acción consecuente. Como proceso se realiza durante todo el ciclo de intervención de manera que:

- ✓ Explique los problemas buscando soluciones.
- ✓ Ajuste el proyecto de intervención.
- ✓ Reoriente fomentando el rediseño de la intervención.
- ✓ Valore los resultados e impactos totales y parciales logrados mediante la intervención” (BATISTON, 1998).

La evaluación no sólo se rige por la descripción de la realidad, sino que esta filtrada por las concepciones y valores del evaluador, por lo que debe serse muy cuidadoso al realizar los juicios tratando en lo posible de ser objetivo al evaluar. Para ello sirven los registros y evidencias recolectadas durante la etapa del diagnóstico.

Evaluar es un proceso de intervención desde una perspectiva interpretativa para diseñar un informe integral que permite comunicar los hallazgos y resultados durante el proceso de intervención, así mismo la evaluación lleva a la sistematización de la información que es realizada por medio de una reflexión crítica de los componentes e intercambios en el proceso didáctico con el principal propósito de determinar cuáles han sido, están siendo ó podrán ser los resultados y poder tomar en función de todo ello las decisiones más convenientes para la consecución positiva de los objetivos establecidos y de esta manera determinar que rumbo ha tomado el proyecto de intervención.

Evaluar es participar en la construcción de un tipo de conocimiento de los juicios valorativos, interpretando la información, estableciendo visiones no simplificadas de la realidad y facilitando la generación de una verdadera cultura evaluativa.

Construir una cultura evaluativa implica incorporar a la evaluación como una práctica cotidiana que realizan todos y afecta a la institución en su conjunto, no para sancionar y controlar sino para mejorar y potenciar el desarrollo de sus miembros.

La evaluación es un proceso reflexivo, sistemático y riguroso de indagación sobre la realidad, que atiende al contexto, considera globalmente las situaciones,

atiende tanto a lo obvio como lo implícito y se rige por principios de validez, participación y ética. Evaluar implica valorar y tomar decisiones que impactan directamente en la vida de los otros. Se hace necesario preguntarse qué se pretende, qué valores están involucrados, cómo se realiza, qué efectos tiene, qué papel asumen los evaluadores, etc.

**El Modelo de Evaluación “Calidad Total”.** Es el resultado de diversas propuestas de evaluación, con sus sucesivas adecuaciones y modificaciones hasta llegar al modelo compartido, donde las instituciones educativas participan con decisión en el debate de la evaluación continua. Esta visión expuesta de forma enriquecida por López Mojarro integra los aspectos de la vida de un centro educativo, la calidad de una institución depende de la influencia de cada uno de los distintos aspectos que la conforman y de la interrelación entre ellos. Calidad total esta configurada por cuatro parámetros:

1. Efecto producido en la zona de influencia de la institución.
2. Satisfacción de los alumnos.
3. Satisfacción del personal de la institución.
4. Producto educativo o finalidades para las que existe la escuela (MOJARRO, 2002, PÁG.2).

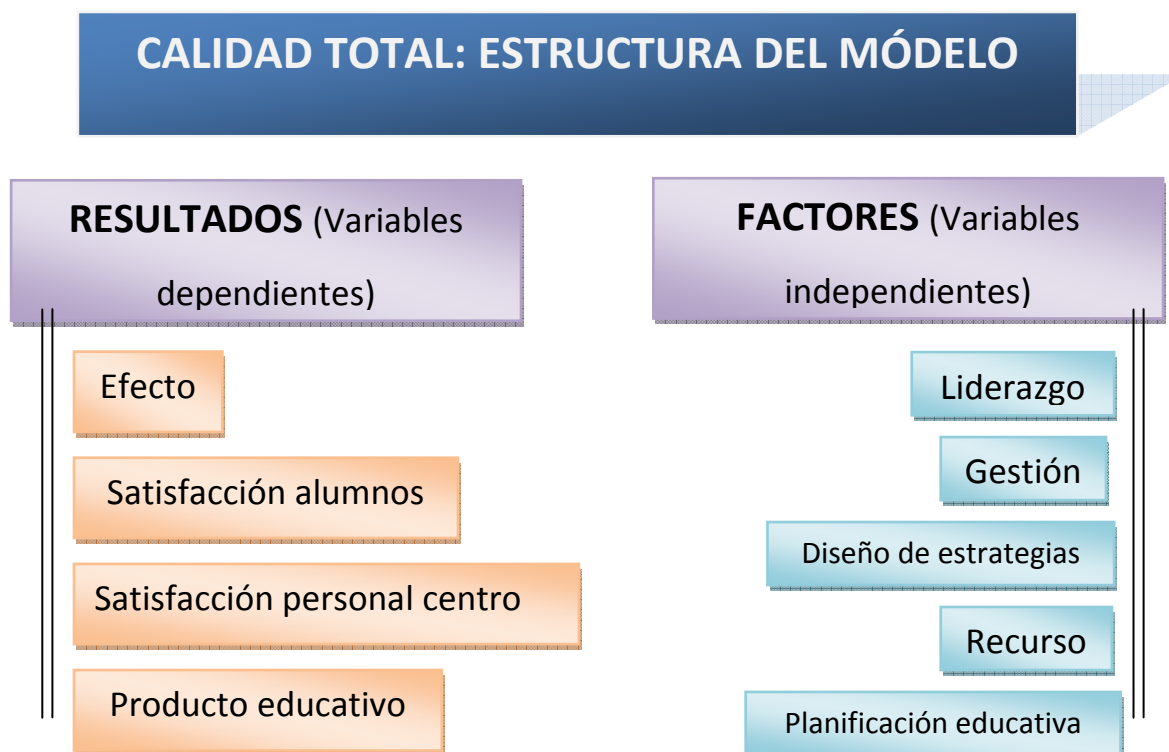
Quiero resaltar el segundo y tercer punto que se enfocan en la *satisfacción* de los individuos en el centro educativo, esto justifica que los instrumentos de evaluación sean de tipo cualitativo en lo que respecta a conocer el punto de vista de los alumnos y del personal de la preparatoria sobre el tema de la disciplina estudiantil.

Estos parámetros a su vez están condicionados por una serie de factores que están directamente relacionados con la gestión y administración educativa:

- ✓ Liderazgo
- ✓ Gestión de recursos
- ✓ Diseño de estrategias
- ✓ Recursos
- ✓ Planificación educativa y ejecución.

López Mojarro propone el siguiente esquema, mismo que sirvió de guía para la evaluación de este proyecto:

**Fig. 4 “Estructura del modelo: Calidad Total”**



Fuente: López Mojarro, M. (2002) El modelo de calidad total, pág. 100

Para conocer la realidad de manera objetiva hay que centrar la mirada en los resultados, los efectos observables, los parámetros de calidad. De este procedimiento se determinará o justificará si es necesario iniciar un proyecto de mejora, lo que culminara con un “plan de mejora” de algún o algunos factores. Este plan de mejora es objeto de una evaluación que permite un control de las acciones previstas y de sus resultados. De tal forma que la evaluación para este proyecto es determinada por los niveles de satisfacción en los diferentes grupos de individuos relacionados directamente con el centro educativo.

Hemos abordado en este primer capítulo los modelos y métodos para planificar estratégicamente, mismos que fueron base para la puesta en marcha del proyecto de gestión abordado en esta obra ¿Qué hallazgos se presentaron en la práctica de estos métodos y modelos?

## Capítulo 2 “LOS HALLAZGOS DE LA PRÁCTICA”

*“EDUCAD A LOS NIÑOS  
Y NO SERÁ NECESARIO CASTIGAD A LOS HOMBRES”  
(Pitágoras de Samos 582 AC a 497 AC)*

Todo profesional busca ser competente en su oficio. Mejorar y progresar en esas competencias, son el resultado de la asimilación del conocimiento y la experiencia: el conocimiento de las condiciones que intervienen en la práctica y la experiencia para dominarla.

Partiendo de la premisa de que *todo es mejorable*, el quehacer cotidiano cobra mucha importancia y aporta resultados que pueden ser favorables a nuestros propósitos. Lo difícil radica en reconocer y valorar el resultado de la práctica, sobre todo cuando hay que mejorarla. Ello implica el análisis de nuestro quehacer profesional y su relación con los demás procesos que intervengan. En el campo de la educación es posible el análisis de la práctica aún cuando este proceso es complejo de por sí, pues intervienen factores sociales, pedagógicos, psicológicos entre otros.

La puesta en marcha de la planeación estratégica en el objeto de estudio de este proyecto se enfoca en el departamento de tutores de orientación y disciplina universitaria sin dejar de lado los procesos y departamentos que están relacionados con la problemática de indisciplina estudiantil.

Este capítulo contiene la descripción de este proceso. Comenzaremos con los pormenores de la etapa del diagnóstico y la aplicación de herramientas para delimitar la problemática. Posteriormente explicaremos los hallazgos de las acciones propias de la planeación estratégica.

## 2.1 ESTUDIO DE BENCHMARKING.

La observación se concentró en el comportamiento estudiantil. Fue enriquecedor comparar al centro educativo con una escuela de similar nivel educativo, normatividad y entorno social. El diagnóstico por comparación benchmarking fue utilizado de la manera a continuación descrita:

**Resultados de la comparación *Benchmarking*.** La comparación se realizó con la escuela preparatoria número 13 de la Universidad de Guadalajara. Es la preparatoria más cercana a la institución, atiende el mismo nivel educativo y las características de la población estudiantil son similares pues pertenecen a la zona sur de la ciudad de Guadalajara. Ambas escuelas de la Universidad de Guadalajara bajo la instancia desconcentrada del SEMS, comparten su normatividad vigente.

La preparatoria número 13 fue visitada el día trece de mayo de 2007, por el Sr. Sergio Antonio Larios Bernal, quien entrevistó de manera oral al Lic. Antonio Camacho Ruelas coordinador de prefectura del turno vespertino, quien a su vez se ofreció a dar un recorrido por las instalaciones para observar como realizan sus actividades cotidianamente. El resultado del recorrido arrojó los siguientes datos:

Las áreas comunes como los corredores, el patio, áreas verdes, comedor para alumnos, etc. Se muestran limpias, ningún alumno estuvo fumando ni permanecía en las áreas cercanas a las aulas de clase. Había varios letreros con slogans que trataban de asuntos de orientación juvenil como la prevención de enfermedades sexuales, el consumo de tabaco, la elección de carreras a nivel profesional, etc. Los estudiantes se mostraban tranquilos y en el ambiente se percibía tranquilidad a pesar de que era una hora de cambio de clase.

El Coordinador de prefectura del turno vespertino mencionó que los alumnos conocen en buena medida los lineamientos de conducta gracias a la difusión que se le da a las disposiciones de conducta estudiantil a los alumnos desde que ingresan a primer semestre. Algo sobresaliente es que la ley aplicable en cuanto a fumar en establecimientos públicos y cerrados en nuestro Estado aún no se aplicaba y no obstante como norma interna de la preparatoria 13 ya estaba definida la prohibición de

consumir tabaco dentro de sus instalaciones. Es de llamar la atención que solo estaba un prefecto encargado para toda la escuela, mismo que tenía a su cargo también la entrega de listas a los profesores y las firmas de asistencia.

En cuanto a los procedimientos para los apercibimientos de los alumnos indisciplinados, se informó que en primera instancia se realiza una llamada de atención verbal, ya sea por el mismo prefecto o por un docente y/o trabajador de la institución; cuando eso no corrigiera el accionar indisciplinado se recurre a un reporte por escrito y su seguimiento administrativo; es decir, adjuntar el reporte al expediente del alumno y en caso de acumular 3 reportes el expediente se remitiría al H. Consejo de Escuela para evaluar el caso y aplicar las sanciones que este determinen pertinentes, que pueden ser desde la suspensión temporal hasta la expulsión definitiva de la Universidad de Guadalajara.

El Lic. Camacho destacó el papel de la dirección al respaldar cada una de las llamadas de atención por escrito a los estudiantes, permitiendo que ellos comprendan la importancia de respetar el orden y mantenerse en apego a la normatividad institucional.

Todos los datos anteriormente descritos se tomaron en cuenta para realizar la técnica de comparación por Benchmarking. Se buscó determinar cual de las dos instituciones educativas mostraba mejor disciplina en su población estudiantil, comparando también línea por línea los mejores procedimientos y recursos tanto humanos como materiales para atender la problemática de la indisciplina.

**Tabla 2 “Datos preparatoria 5 y 13”**

<b>Comparativo Módulo Sur (SEMS)</b>		
	<b>Preparatoria 5</b>	<b>Preparatoria 13</b>
Población estudiantil	2,765	2,245
Puntaje de admisión	172.4785	161.5813
Aspirantes	2,263	1,610
Admitidos	450	360

Fuente: Coordinación académica SEMS, Universidad de Guadalajara.

**Tabla 3, “Comparación por Benchmarking”**

<b>Indicadores</b>	<b>PREPARATORIA 5</b>	<b>PREPARATORIA 13</b>
<b>Objetivos</b>	Supervisar la disciplina escolar, los hábitos de puntualidad, hacer que los alumnos respeten las normas Institucionales y mantener el orden durante las horas clase.	Entrega de listas a los maestros. Vigilar el orden y disciplina. Asegurarse de que las áreas se asean diariamente.
<b>Disciplina</b>	Las medidas disciplinarias dependen del tipo de falta cometida por los alumnos, siendo en orden ascendente las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• llamada de atención verbal</li> <li>• que el alumno realice una actividad (como barrer un pasillo, despintar rayones, etc.)</li> <li>• reporte</li> <li>• citatorio para sus padres</li> <li>• consejo de escuela</li> <li>• suspensión temporal</li> <li>• expulsión</li> </ul>	Las medidas disciplinarias dependen del tipo de falta cometida por los alumnos, siendo en orden ascendente las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• llamada de atención verbal</li> <li>• reporte</li> <li>• llamar a sus padres por teléfono en el momento para citarlos</li> <li>• suspensión</li> <li>• consejo de escuela</li> <li>• expulsión</li> </ul>
<b>Puntualidad</b>	Se controla la puntualidad de los profesores con las listas de horas clase donde los profesores deben firmar antes de presentarse ante su grupo, la tolerancia es de 20 minutos.	Solo se cuentan con las listas de clases donde firman los profesores antes y después de su hora, siendo la tolerancia de 15 minutos cuando es una hora clase y 20 min. Cuando son dos. El profesor debe firmar entrada y salida en cada hora clase que tenga.
<b>Respeto a las normas</b>	Cada prefecto tiene un módulo designado de la cual es responsable, cuidando que todos los grupos del módulo tengan clase, que los alumnos mantengan compostura y no estén en los pasillos ni en las escaleras durante las horas clase. Que no se maltraten las instalaciones y en caso de que un profesor no asista a dar clases el prefecto del módulo ha de suplirlo poniendo a trabajar a los alumnos con alguna actividad.	Se tienen programados rondines por toda la preparatoria cada media hora para vigilar que todo marche correctamente.
<b>Numero de personal asignado para ambos turnos</b>	6 prefectos turno matutino, 4 prefectos turno vespertino 2 prefecto turno nocturno	Solo un prefecto por turno.



**Tabla 3, “Comparación por Benchmarking” (continuación)**

Indicadores	PREPARATORIA 5	PREPARATORIA 13
<b>Áreas asignadas.</b>	<p>El coordinador de prefectura supervisa y organiza los asuntos correspondientes a prefectura de todo el plantel. Además hay un prefecto por cada módulo, habiendo tres módulos. Uno prefecto en las listas de horas clase. Uno de apoyo. <i>(datos solo del turno matutino)</i></p>	<p>Toda la preparatoria.</p>
<b>Otros (numero de grupos, áreas comunes, control de ingreso, etc.)</b>	<p>La preparatoria atiende diariamente a una población estudiantil de aproximadamente 4000 alumnos en tres turnos. No cuenta con canchas deportivas ni áreas comunes, solo dos pequeños jardines y un patio de adoquín. El acceso se controla con seguridad privada que permite solo pasar a los alumnos que se identifiquen como tales con su gafete de la preparatoria.</p>	<p>La preparatoria tiene una población estudiantil estimada de 2400 alumnos en ambos turnos. Cuenta con canchas deportivas, áreas verdes extensas. El acceso es controlado por un guardia que pide el gafete de la preparatoria para que solo los alumnos pasen. El prefecto acaba de ser nombrado hace dos días porque surgió la necesidad de sustituir al anterior prefecto pues accedía a acciones fuera del reglamento para con los profesores y su conducta era muy relajada al cumplir con su labor. Algo que llamo mi atención es que en esta institución educativa no se permite fumar.</p>

La comparación por Benchmarking determinó que la preparatoria 13 resulto ser el líder debido a las fortalezas siguientes:

- ✓ Hay normas internas que regulan el comportamiento estudiantil
- ✓ Los alumnos evidencian conocimiento de las normas y se apegan a ellas
- ✓ Existe orden en las zonas cercanas a las aulas de clase
- ✓ La escuela permanecía limpia.
- ✓ La difusión de las responsabilidades y obligaciones de los alumnos es constante y muy evidente.
- ✓ Esta mejor organizada la conformación de grupos, siendo de máximo cincuenta alumnos, mientras que en l escuela preparatoria numero 5 los grupos son de hasta setenta estudiantes.

- ✓ Se cuenta con el apoyo de la dirección para aplicar el reglamento en caso de que algún estudiante se comporte de manera desordenada.

Debilidades de la escuela preparatoria número 5 con respecto a la escuela preparatoria número 13.

- ✓ No tiene canchas deportivas y las áreas comunes son reducidas.
- ✓ No cuenta con normatividad respecto al fumar e ingresar alimentos a las aulas.
- ✓ No se da seguimiento a los apercibimientos escritos de los alumnos indisciplinados.
- ✓ No se cuenta con un reglamento interno que trace los criterios de comportamiento que se deberá guardar mientras el estudiante este dentro del plantel educativo.
- ✓ La escuela permanece con mucha basura en pasillos, aulas y patio.

## **2.2 ANÁLISIS FODA.**

El análisis de la realidad y diagnóstico de la problemática fue enriquecido a su vez por la matriz FODA, que arrojó los siguientes resultados:

**Tabla 4 “Matriz FODA”**

	<i>POSITIVAS</i>	<i>NEGATIVAS</i>
<i>EXTERIOR</i>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación de personal</li> <li>2. Creación del ciber-jardin</li> <li>3. Reasignación de tutores por parte de la administración</li> <li>4. Apoyo del personal Técnico Académico para suplir las ausencias de los profesores.</li> <li>5. Personal de seguridad independiente del departamento de tutores de orientación y disciplina.</li> </ol>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impuntualidad de algunos profesores</li> <li>2. Comunicación de aspectos administrativos y académicos fuera de tiempo y forma a los alumnos</li> <li>3. Ventilación insuficiente en aulas de clase</li> <li>4. Talleres saturados</li> <li>5. No hay espacio asignado para el comité estudiantil</li> <li>6. Falta de radios de comunicación en áreas como Coordinación Académica, Orientación Educativa, intendencia, etc.</li> <li>7. Egresados y alumnos en Art. 33 y 35 que ingresan a la escuela con credencial</li> <li>8. Comportamiento estudiantil</li> </ol>
<i>INTERIOR</i>	<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se cuenta con el apoyo de la dirección para cuestiones disciplinarias.</li> <li>2. Asignación de espacio de prefectura, computadora con Internet e impresora, herramientas de trabajo (papelería, radios de comunicación).</li> <li>3. Trabajo en equipo, cooperación</li> <li>4. Materiales de registro de indisciplinas, daños al aula, inasistencias de profesores, etc.</li> <li>5. Diseño del reglamento interno de disciplina estudiantil.</li> </ol>	<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de un reglamento de disciplina estudiantil</li> <li>2. Necesidad de personal para el departamento</li> <li>3. Algunos tutores tienen asignaciones extra ajenas al departamento</li> <li>4. Falta de espacio para trabajos escolares de los estudiantes.</li> </ol>

**Tabla 5 “Encuadre de datos”**

	<i>FORTALEZAS</i>	<i>DEBILIDADES</i>
<i>OPORTUNIDADES</i>	<p><b>FO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, organizar actividades. Realizar reuniones de tutores periódicas (F2 –O-1)</li> <li>• Atender horas libres en los horarios grupales (F3-O4)</li> <li>• Aumentar seguridad en el plantel (F3 – O5)</li> </ul>	<p><b>DO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzar el departamento de tutores de orientación y disciplina con personal nuevo (D2 – O1)</li> <li>• Creación de espacios para la estancia estudiantil (D4 – O2)</li> <li>• Concretar las actividades y responsabilidades de cada tutor de orientación y disciplina (D3 – O3)</li> </ul>
<i>AMENAZAS</i>	<p><b>FA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar juntas continuas con el director (F1 – A1)</li> <li>• Establecer acuerdos con los departamentos (dirección, coordinación académica, orientación educativa, intendencia) periódicamente para comunicar novedades y acordar acciones. (F3 – A6)</li> <li>• Mantener un registro de comportamiento estudiantil y académico (F4 – A8)</li> <li>• Utilizar los recursos tecnológicos y los medios virtuales para compartir horarios, indicaciones, cambios imprevistos... (F2 – A2)</li> <li>• Aplicación del reglamento interno de disciplina estudiantil (F5 – A7,8)</li> </ul>	<p><b>DA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar, difundir y aplicar el reglamento interno de disciplina estudiantil (D1 – A8)</li> <li>• Asignar más recursos humanos y materiales al departamento (D2 – A4)</li> <li>• Crear espacios estudiantiles (D4 – A4)</li> </ul>

Posterior se realizó un encuadre entre algunos aspectos de la matriz FODA de las fortalezas y las oportunidades, transformar las debilidades en fortalezas, conjuntar las amenazas o riesgos y transformarlos en oportunidades (TABLA 5, “ENCUADRE DE DATOS”). A continuación presentó el encuadre que se efectuado y las nuevas estrategias que resultaron de la conjunción de estos procesos.

La difusión de la normatividad vigente y aplicable para instituciones educativas de nivel medio superior es un factor que determina en gran medida el buen comportamiento de los estudiantes.

La observación crítica y traducción de resultados permite jerarquizar las necesidades y problemas detectados, de tal forma que aunque en nivel macro las necesidades detectadas se resumen en la frase “Indisciplina Estudiantil” hay pormenores detrás de esta problemática que al ordenarlos por nivel de importancia permitirán intervenir mejorando punto por punto la manifestación masiva del problema. Por lo tanto, algunos problemas que se jerarquizaron por su nivel de importancia, urgencia y pertinencia son los siguientes:

Situaciones que contribuyen a la problemática general:

- × Poco o nulo respaldo de la dirección para aspectos de disciplina y seguimiento de reportes escritos.
- × Poca motivación de algunos miembros del departamento de tutores.
- × Falta de un lineamiento general de conducta que permita aplicar los mismos criterios de apercibimientos, medidas correctivas y criterios de indisciplina.
- × Horarios cruzados.
- × Ausentismo e incumplimiento de horarios de clase por parte de los docentes.

## **2.3 OBJETIVOS**

A partir de los datos arrojados en la aplicación de la comparación benchmarking y la matriz FODA, se esclareció el objetivo general. Para facilitar su realización, se dividió en varios objetivos particulares. El resto de tareas y acciones realizadas en el proyecto de

gestión y administración educativa para el fomento de la disciplina en la escuela preparatoria número 5 corresponde al siguiente objetivo general:

**“Corregir el comportamiento indisciplinado en los estudiantes de la escuela preparatoria número 5”**

Objetivos particulares:

- Mejorar la eficiencia de la práctica educativa en la institución de educación media superior fomentando la disciplina estudiantil y la generación de ambientes de aprendizaje que permitan el máximo aprovechamiento académico de los estudiantes.
- Indagar sobre el mejor modelo educativo aplicable para corregir la indisciplina estudiantil en el ámbito de la educación media superior y en el contexto social de nuestra ciudad. Con esto se logrará enriquecer los conceptos de generación de ambientes de aprendizaje.
- Incrementar la satisfacción en el particular contexto educativo de los miembros de la institución; docentes, académicos y administrativos además de la sociedad en general.
- Promover en base a las experiencias adquiridas con la planeación estratégica un conjunto de acciones adecuadas para el fomento de ambientes de aprendizaje mediante el cuidado en la disciplina estudiantil regulada en instituciones afines a la seleccionada en este proyecto.
- Proporcionar una aplicación cuantitativa y cualitativa de evaluación de la planeación estratégica institucional que permita conocer y entender:
- La situación actual de la institución dentro del marco del sistema de educación media superior en Guadalajara.
- La innovación planteada para el futuro que determine el rumbo del centro.
- Los procesos de evaluación que garanticen la pertinencia de las acciones de intervención educativa.

## 2.4 PROGRAMACIÓN DE TIEMPOS Y ACTIVIDADES

Se buscó ser prácticos en el diseño de las actividades y en el cronograma al abarcar en unas cuantas actividades las acciones que aborden el problema en general. Permitiría también hacer más fácil el control de datos que permitieran la medición de los logros en cada uno de los objetivos específicos, facilitando su seguimiento y evaluación. Los materiales, espacios, herramientas tecnológicas y demás recursos necesarios para el diseño y puesta en práctica de las estrategias fueron absorbidos por la administración.

**Tabla 6 “Cronograma”**

<b>Actividad 1</b>					
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Puntos a tratar</b>	<b>Recursos</b>	<b>Resultados esperados</b>
Jueves 25 Octubre 2007	Taller de actualización en la generación de ambientes de aprendizaje.	Coordinador De tutores de orientación y disciplina universitaria. Tutores de módulo de ambos turnos	Entregar formatos adecuados para el registro de indisciplinas, daños en las instalaciones de la escuela, registros de faltas de los profesores	Aula amueblada con sillas y escritorios, reproductores multimedia (cañón), Copias de os acervos consultados y formatos varios.	Unificar los criterios aplicables para corregir indisciplinas. Fomentar el trabajo en equipo. Aumentar el control estadístico de la conducta indisciplinada de la institución.

**Tabla 6 “Cronograma” (continuación)**

<b>Actividad 2</b>					
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Puntos a tratar</b>	<b>Recursos</b>	<b>Resultados esperados</b>
Viernes 2 de noviembre y cada día viernes durante el resto del mes.	Reunión periódica con autoridades de la institución educativa.	Director, Secretario, Coordinador de tutores de orientación y disciplina universitaria, tutores de módulo de ambos turnos	Analizar los resultados de la puesta en práctica de los nuevos criterios de disciplina. Inconvenientes, imprevistos, recomendaciones	Sala de juntas, formatos de registro de indisciplinas debidamente trabajados.	Atender los asuntos imprevistos en la estrategia resultantes de la puesta en práctica. Proponer nuevos métodos para el rediseño de las estrategias, así como simplificar la puesta en marcha simplificando los procesos que se muestren poco provechosos.
<b>Actividad 3</b>					
<b>Fecha</b>	<b>Actividad</b>	<b>Participantes</b>	<b>Puntos a tratar</b>	<b>Recursos</b>	<b>Resultados esperados</b>
10 al 16 de enero de 2008	Curso-Taller para la elaboración de proyectos a través de la planeación estratégica	Coordinador Académico, Auxiliar de coordinación académica, Responsables de cada uno de los departamentos de la institución y auxiliares	Proyecto de la coordinación académica para elaborar el plan de desarrollo institucional.	Salón de juntas acondicionado para 40 personas, 1 computadora portátil para cada coordinador de departamento, 1 reproductor multimedia.	Integrar elementos teóricos y prácticos. Analizar los temas que aborden la realidad institucional con la finalidad de trascender a un nivel de compromiso personal y colectivo. Orientar el proceso de reflexión análisis y crítica de manera creativa y Realizar aportes para mejorar las condiciones de la realidad que se vivía a nivel organización.



#### **2.4.1 Actividad 1** *“Taller de actualización de la generación de ambientes de aprendizaje con los tutores de orientación y disciplina universitaria de ambos turnos”.*

**Asistentes:** Coordinador de tutores de orientación y disciplina, tutores de módulo A, B y C ambos turnos.

**Duración:** 2 horas.

**Actividades:** Se les brindó formatos para el registro de indisciplinas, daños en las instalaciones de la escuela, registros de faltas de los profesores, etc. (VER ANEXOS 2) Estos formatos se rediseñaron con el propósito de obtener datos que permitiera obtener cifras y estadísticas que nos permitan justificar las acciones emprendidas, así como determinar la mejora o no del proceso.

Se acordó en equipo que se aplicaría un criterio unificado de las medidas de disciplina a quienes incurran en faltas a la normatividad escolar.

Se determino importante llevar un registro de los estudiantes que reincidan en dicho comportamiento y los criterios de disciplina aplicables para corregir paulatinamente las conductas inadecuadas.

Se entendió que si los alumnos no están atendidos por un profesor o un responsable es mucho más factible que incurran en comportamiento impropio. De tal forma que también se pensó en registrar quienes de entre los profesores se ausentan con frecuencia, desatienden al grupo, entran después o salen antes de su horario rutinariamente, etc.

**Definición de responsabilidades:** *¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? y ¿Cuándo?* Los miembros del departamento de tutores de orientación y disciplina universitaria serán los ejecutores principales de las estrategias para combatir la problemática. En el taller de actualización de la generación de ambientes de aprendizaje con los tutores de orientación y disciplina universitaria se definió en base a las actividades que ya se venían realizando por parte de lo que en su momento fue el departamento de prefectura así como con los datos obtenidos en el diagnóstico de este proyecto, las actividades y responsabilidades que tendrían que:

- ✓ Supervisar la disciplina escolar. El prefecto debe mantenerse en el área asignada, que generalmente son de tres a nueve aulas de clase e intervenir cuando ocurra alguna falta o indisciplina por parte de los alumnos. Por ejemplo, que rayen las instalaciones, maltraten los materiales escolares, griten y corran en los pasillos, etc.
- ✓ Promover la puntualidad docente. El profesor debe presentar su clase de 50 minutos ante el grupo, teniendo un margen de tiempo para asistir de 10 minutos después de la hora en punto. El tutor encargado de las listas de asistencia de los profesores se encarga de entregar las mismas y de tener el control de que profesores llegan tarde, quienes no asisten, quienes se salen temprano de su aula. En cuanto a los alumnos que lleguen tarde, se permitirá al profesor en turno la decisión de permitirle el acceso al aula y tomar las medidas correspondientes en su control de lista. Si el profesor no le permite al alumno entrar, el tutor deberá retirarlo de los pasillos.
- ✓ Fomentar el respeto a las autoridades y normas Institucionales. Cada tutor ha de asegurarse que las normas de la institución se cumplan, en caso de ocurrir una violación a la norma se sancionará a los alumnos o a grupos de ellos con un reporte de indisciplina, mismo que queda directamente en el expediente del alumno o grupo que haya incurrido en la falta. De reincidir se tomarán medidas más drásticas, como el de citar a sus padres, suspenderlos, mandar al alumno a consejo de escuela mismo que determinará las medidas correctivas para los indisciplinados, pudiendo incluso expulsarlos definitivamente de la casa de estudios.
- ✓ Ayudar en la labor docente al atender a grupos que no tengan profesor. Los tutores de módulo tienen la comisión de notificar al departamento de orientación educativa para atender a los grupos en donde falte el profesor y mandar al patio a todo aquel alumno que no haya entrado a clases, este paseándose en los pasillos o este fuera de los salones y/o laboratorios sin ninguna razón justificable.

**Distribución de aulas y módulos por turno/tutor de orientación y disciplina universitaria.** Se reubicaron los lugares de los tutores de orientación y disciplina de cada módulo, lugares desde donde les fuera posible contemplar todas las aulas del área que les corresponde. Se les equipó con un radio tipo walkie talkie, una tabla con formatos en copia así como un escritorio y una silla.

La distribución de los módulos y tutores de cada uno de ellos se definió de la siguiente forma:

**Fig. 5, “Distribución tutores de orientación y disciplina universitaria por módulos”**

<b>Tutor 1 - Módulo C</b>			
3°C	3°B	3°A	2°D
2°C	2°B	2°A	1°E
1°D	1°C	1°B	1°A

<b>Tutor 2 - Módulo B</b>		
3°D	3°E	3°F
3°G	4°A	4°B
4°C	4°D	5°A

<b>Tutor 3 - Módulo A</b>		
6°C	6°B	6°A
5°G	5°F	5°E
5°D	5°C	5°B

Fuente: Elaboración propia.

#### **2.4.2 Actividad 2** “*Reunión periódica con autoridades de la institución educativa*”.

**Duración:** 1 hora partir del día viernes 2 de noviembre y cada viernes durante el resto del mes.

**Asistentes:** Director, Secretario, Coordinador de tutores de orientación y disciplina universitaria, tutores de módulo A, B Y C de ambos turnos.

**Actividades:** Analizar los resultados de la puesta en práctica de los nuevos criterios de disciplina. Inconvenientes, imprevistos, recomendaciones, sugerencias. Proponer nuevas estrategias y fundamentar el rediseño de los puntos que se muestren incompletos u obsoletos.

Se acordó el seguimiento por parte de la dirección del **total** de los reportes de indisciplina, así como la difusión de las normatividad institucional aplicable para los estudiantes que incidan en indisciplinas.

El director de la institución, reitero el apoyo de toda la administración para combatir el vandalismo, la ociosidad, el desorden y la simulación dentro de la institución, por lo que comunico ves tras ves en estas reuniones periódicas la importancia de exhortar continuamente a los estudiantes a manejarse dentro de la institución de forma propia de jóvenes bachilleres responsables y que aprecian y valoran la oportunidad que se les ha dado al ser estudiantes activos de la casa de nuestra casa de estudios.

Se promovió la renovación de la cultura institucional, siendo importante la recuperación de las prácticas hasta ahora efectuadas.

#### **2.2.5 Actividad 3** “*Curso-Taller para la elaboración de proyectos a través de la planeación estratégica*”.

**Duración:** 10 al 16 de enero del 2008

**Asistentes:** Coordinador Académico, auxiliar de coordinación académica, responsables de cada uno de los departamentos de la institución y auxiliares.

**Actividades:** Para realizar la recuperación de las prácticas de planeación de este proyecto de Gestión y Administración Educativa, se procedió a presentar un

anteproyecto a la Coordinadora Académica, quien a su vez requirió a los diferentes departamentos del centro educativo presentasen sus anteproyectos con sus diagnósticos de necesidades establecidos mediante la matriz FODA.

El pensamiento estratégico retoma la filosofía institucional para a partir de ella y tomando la información obtenida del diagnóstico se mezclen los objetivos con los medios. Para lograr esto, durante los días comprendidos entre el 10 al 16 de enero de 2008 se realizó el *“curso-taller para la elaboración de proyectos a partir de la planeación estratégica”* (En la Universidad de Guadalajara existe un programa que se llama P3E y que significa: planeación, programación y presupuestación. Todas las dependencias universitarias están obligadas a hacer un P3E al inicio de cada año para saber cuánto y cómo lo van a gastar y en qué rubros. Este curso-taller también fue organizado para en un momento posterior estructurar el P3E correspondiente al año 2008) donde se rediseñó la cultura de la institución.

Este curso-taller tenía el objetivo general de elaborar el plan de desarrollo institucional 2008 – 2010 y el plan táctico 2008 utilizando herramientas de la Planeación Estratégica ya realizada que permita incrementar la calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la aplicación de los criterios del plan institucional de desarrollo en la construcción y estructuración del mismo.

Innovar la práctica educativa exige la modificación indiscutible de nuestros métodos de trabajo con el objeto de crear mejores condiciones para el aprendizaje. Por ello, la propuesta metodológica generada a partir de la experiencia vivida enriquecerá el quehacer en el objeto de estudio girando en torno a la inclusión de todos los alumnos en un proceso dinámico de enseñanza-aprendizaje, e involucrando a los padres de familia además, claro está del personal docente y académico.

Durante el desarrollo de este proyecto fue agradable y enriquecedora la participación de la mayoría de los departamentos de la institución. Entendiendo la problemática como una enfermedad que repercute en el rendimiento institucional en conjunto la dirección del plantel respaldó constante y contundentemente las actividades del proyecto, generando un trabajo de equipo que arrojó resultados de forma inmediata. Los hallazgos se someterían a evaluación y se rediseñarían aspectos como la cultura institucional. El capítulo siguiente aborda este y otros puntos.

## Capítulo 3 “RESULTADOS DE LA PRÁCTICA”

*“POR LA IGNORANCIA SE DESCIEDE A LA SERVIDUMBRE,  
POR LA EDUCACIÓN SE ASCIENDE A LA LIBERTAD”*

*(Diego Luis Córdoba, 1907 a 1964)*

La evaluación de proyectos es un proceso que procura determinar, de la manera más significativa y objetiva posible, la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de actividades a la luz de los objetivos trazados. ¿Qué modelo evaluativo utilizamos para evaluar? ¿qué cambios institucionales se fueron resultado de la puesta en marcha de las estrategias? ¿las acciones realizadas tuvieron un impacto positivo en el universo de la institución educativa? Las respuestas se presentan en este capítulo.

### **3.1 NUEVA CULTURA INSTITUCIONAL**

Como resultado del pensamiento estratégico fomentado por el curso-taller y con la cooperación de los coordinadores de los departamentos de la escuela preparatoria se busco actualizar los objetivos institucionales, logrando redefinir toda la cultura institucional. Los resultados fueron los siguientes:

**Misión.** Somos una institución del Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara que contribuye a desarrollar y fortalecer la formación integral de los bachilleres, al promover la adquisición de nuevos conocimientos científicos, tecnológicos y culturales con sentido humanista y sustentable; ejerciendo

las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión, caracterizándose por su liderazgo, prestigio académico y reconocimiento social.

**Visión.** Somos una preparatoria certificada que persevera en la búsqueda de la excelencia académica, promoviendo la participación y compromiso en los diferentes ámbitos que la conforman: administración, equipo docente, grupo estudiantil y sociedad en general.

Reconocemos las necesidades educativas y sociales, respondiendo con estrategias pertinentes e innovadoras.

Continuamos con el reconocimiento social, liderazgo, prestigio, calidad y transparencia educativa, contribuyendo al desarrollo y fortalecimiento de la formación integral de nuestros alumnos y egresados, por lo que estamos orgullosos de formar parte de esta comunidad escolar.

### **Factores de éxito (valores)**

- Responsabilidad
- Respeto
- Equidad
- Liderazgo
- Honestidad
- Congruencia
- Perseverancia
- Tolerancia
- Lealtad
- Servicio
- Compromiso
- Confianza
- Trabajo en equipo
- Comunicación

## **3.2 MEDICIÓN DE RESULTADOS**

Medir resultados es evaluar, reconociendo la importancia de construir una cultura evaluativa que implique incorporar a la evaluación como una práctica cotidiana que afecte a la institución en su conjunto para mejorar y potenciar el desarrollo de sus miembros.

Los indicadores de evaluación fueron los determinados en el Modelo Evaluativo “*calidad total*” propuesto por López Mojarro, en el que define el éxito del proyecto con el nivel de satisfacción de los implicados, incluyendo a la localidad (Anexos 3). Las encuestas de satisfacción fueron aplicadas aleatoriamente a los vecinos que visitaban las instalaciones de la escuela durante el mes de febrero de 2008.

### **3.2.1 Efecto en la localidad.**

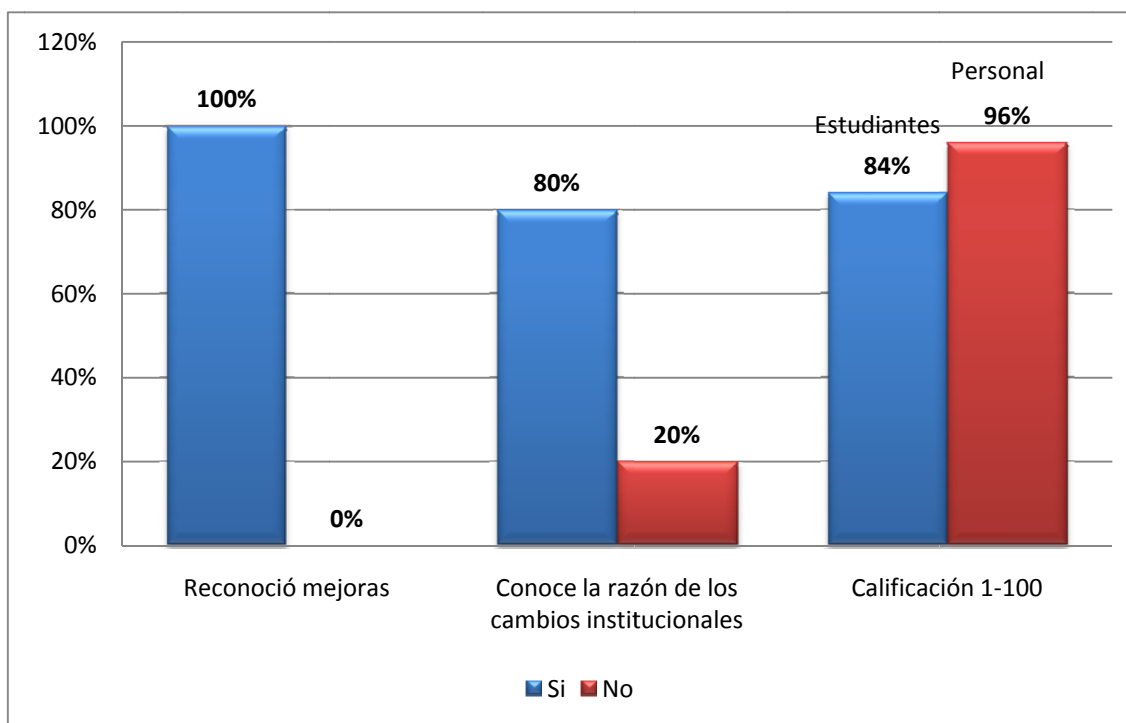
La presencia de un centro educativo en la localidad puede producir un efecto constatable de tipo cultural, de relaciones, de motivación académica, de fomento de actividades sociales, deportivas, entre otras.

El conocer el punto de vista de los miembros de la localidad sobre el accionar de los últimos meses en la escuela proporcionara datos importantes que determinarán su nivel de satisfacción.

**Objetivo.** Valorar como ha influido en la zona la presencia del centro, su actividad y los cambios efectuados debido al proyecto de gestión y administración educativa para el fomento de la disciplina estudiantil en la preparatoria número 5.



**Gráfica 1, “Satisfacción en la localidad”**



Fuete: Encuesta 3.1, Anexos

Observaciones de los miembros de la localidad:

- ✓ La tranquilidad en los alrededores de la escuela ha mejorado, porque los jóvenes estudiantes no permanecen mucho tiempo fuera de la escuela.
- ✓ La tranquilidad aumentó al tener personal de seguridad privada.
- ✓ La limpieza de las instalaciones es evidente.
- ✓ Se recomendó por parte de algunos vecinos el vigilar la venta de bebidas alcohólicas en los comercios aledaños.

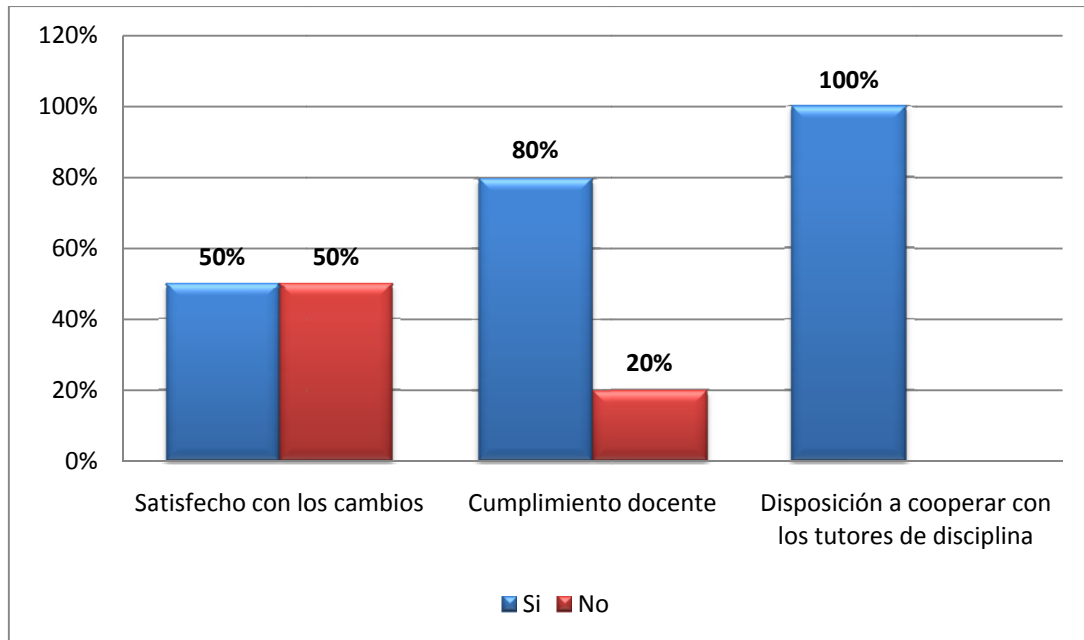
### **3.2.2 Satisfacción de alumnos y padres de familia.**

La satisfacción del alumnado y los padres de familia inciden directamente en el rendimiento escolar y constituyen dos de los referentes del nivel de calidad del centro.

**Objetivo.** Se pretende valorar el grado de satisfacción que el alumnado tiene respecto al centro educativo, el proyecto de disciplina estudiantil y la práctica docente al que asiste como estudiante incluyendo a los padres de familia. Mediante una encuesta, aplicada por el autor de forma aleatoria a los padres de familia que visitaban la

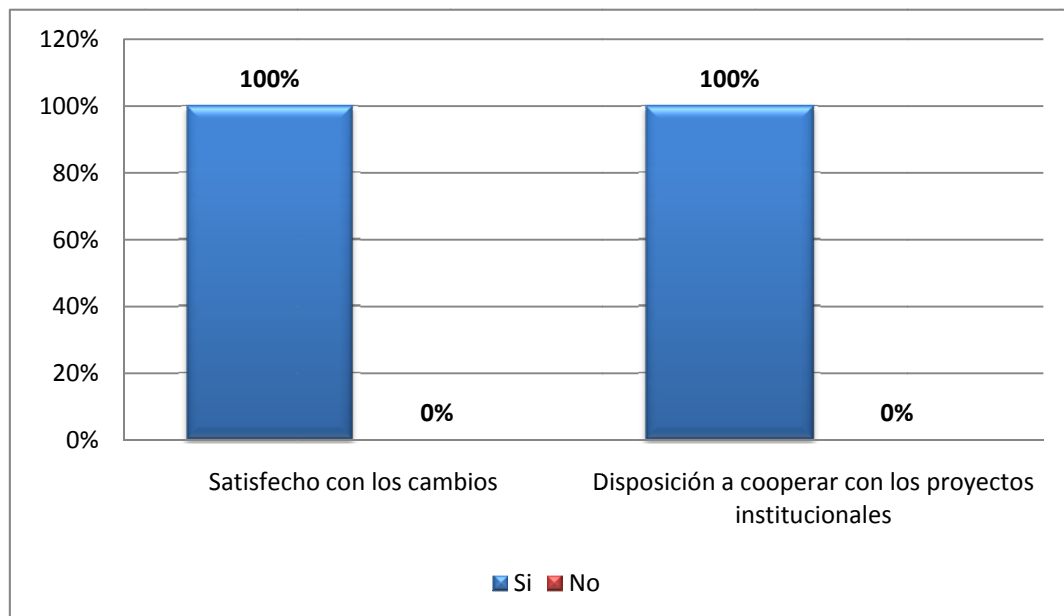
institución, así como a sus hijos. Determinar como vamos en la puesta en marcha del proyecto, sus impresiones, críticas, sugerencias, etc. Así como identificar su disposición para colaborar con el proyecto desde la posición en que se encuentren.

**Gráfica 2, “Satisfacción de alumnos”**



Fuente: Encuesta 3.2, Anexos

**Gráfica 3 “Satisfacción de padres de familia”**



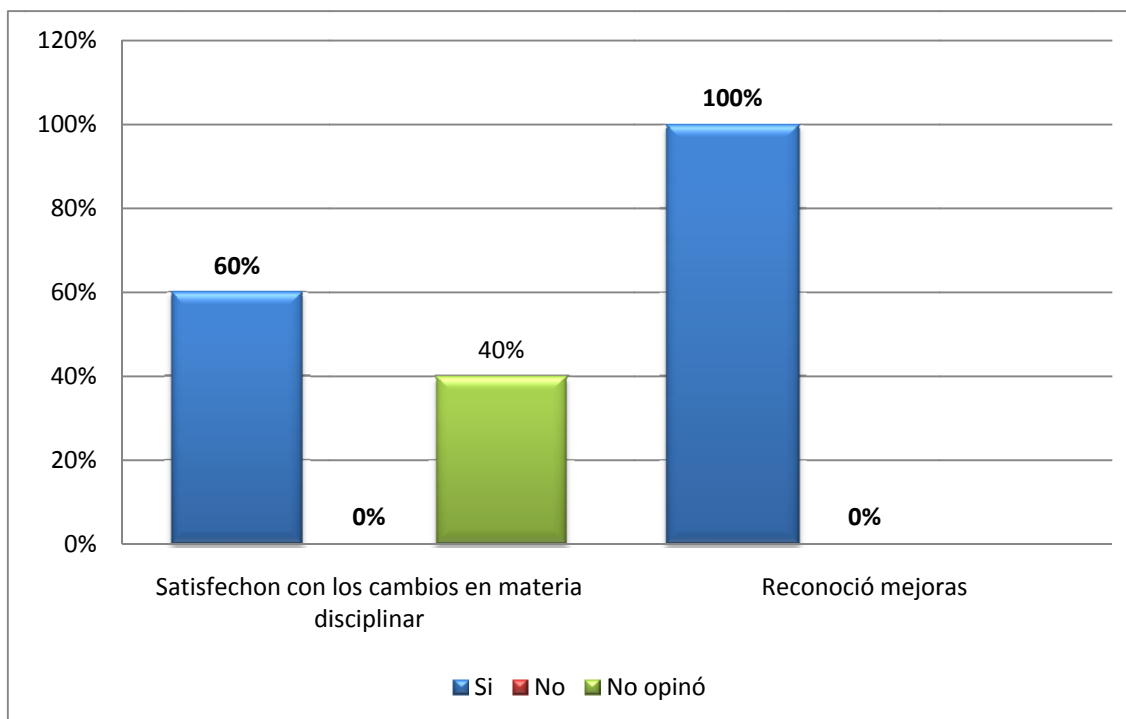
Fuente: Encuesta 3.3, Anexos

### 3.2.3 Opinión del personal del centro.

La calidad de un centro se refleja en la satisfacción del personal que trabaja en el, en tanto que es participe y corresponsable de la solvencia de la institución.

**Objetivo.** Valorar el grado de satisfacción del personal respecto a la situación actual del centro así como los aspectos que fundamentan tal satisfacción.

**Gráfica4, “Satisfacción de personal del centro”**



Fuente: Encuesta 3.4, Anexos

#### **Observaciones y sugerencias del personal del centro:**

- ✓ Que se de mayor enfoque en el comportamiento estudiantil y sus malos hábitos, no tanto a los docentes.
- ✓ Que aumente el nivel de involucramiento en estos proyectos de mejora institucional por parte del personal del centro.

**Impacto del producto educativo.** El nivel de formación producida en el alumnado, en relación con los recursos disponibles, es la finalidad que justifica la existencia del centro docente. En la medida en que esta finalidad se satisface, se justifica en mayor o menor grado tal existencia.

**Objetivo.** Valorar en relación con los recursos disponibles, humanos y materiales, el grado de consecución de los fines educativos de la institución.

### **3.3 EVIDENCIAS DE CAMBIO**

En comparación con el semestre anterior 2007-A cuando no se utilizaban los formatos, no se unificaban los criterios de disciplina y no se daba seguimiento de los reportes de indisciplina, a razón de dos semanas fue muy evidente la transformación: No había alumnos en los pasillos en horas clase, los profesores entraban a tiempo y salían a su hora, la escuela se presenta más limpia, los alumnos más respetuosos y por lo tanto se fomentaba un ambiente apto para el aprendizaje. Quiero comentar que el éxito alcanzado radica mucho en el apoyo desde la dirección a los cambios que se planearon en esta estrategia. La administración del centro difundió en gran manera la nueva cultura institucional y los objetivos de esta, así como las medidas correctivas de los estudiantes que violen las disposiciones establecidas.

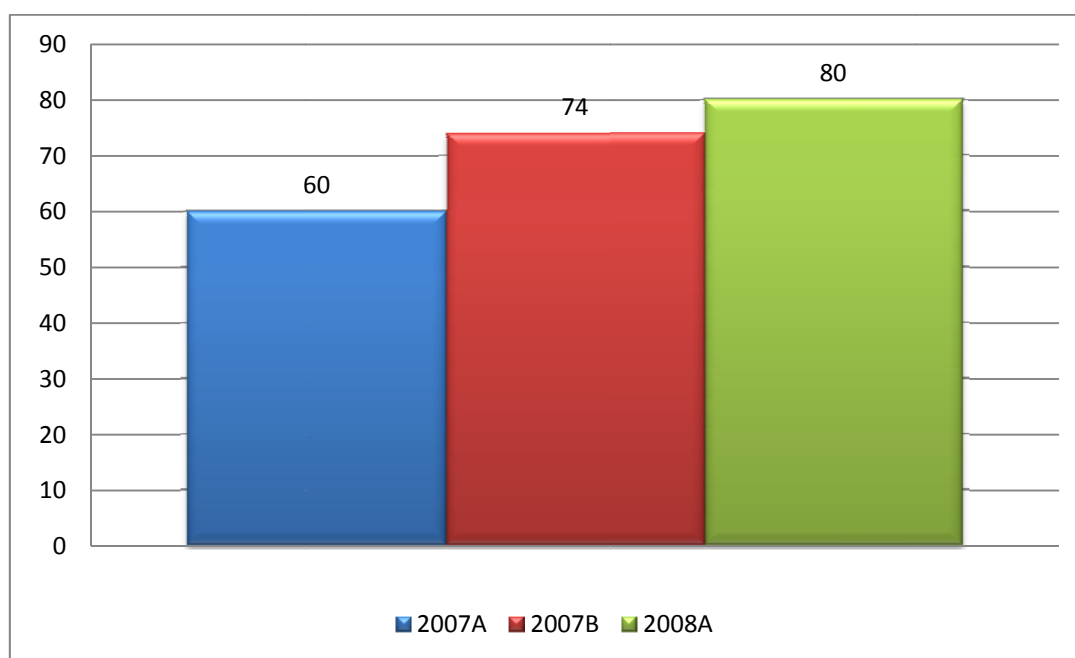
Hubo una reducción de ausencias y faltas de los profesores en sus horas clase. Los números de reportes de indisciplina aumentaron de tres o cuatro por semana en el semestre 2007-A a 25 en promedio por semana en el semestre 2007-B, los citatorios y llamadas de atención por parte de dirección que constituyen el siguiente paso a los reportes de indisciplina se atendieron a razón de un muy significativo **100%**.

**Tabla 7, “Estadísticas de reportes de indisciplina”**

<b>Reportes de indisciplina 2007A (promedio mensual)</b>	<b>Reportes indisciplina 2007B (promedio mensual)</b>	<b>Reportes indisciplina 2008A (promedio mensual)</b>
<b>60</b>	<b>74</b>	<b>80</b>
Citatorios a padres de familia:	Citatorios a padres de familia:	Citatorios a padres de familia:
<b>0</b>	<b>5</b>	<b>80</b>
Casos atendidos con el seguimiento adecuado.	Casos atendidos con el seguimiento adecuado.	Casos atendidos con el seguimiento adecuado. *
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>80</b>
<b>Porcentaje de efectividad</b>	<b>Porcentaje de efectividad</b>	<b>Porcentaje de efectividad</b>
<b>0.16</b>	<b>10.57</b>	<b>100</b>

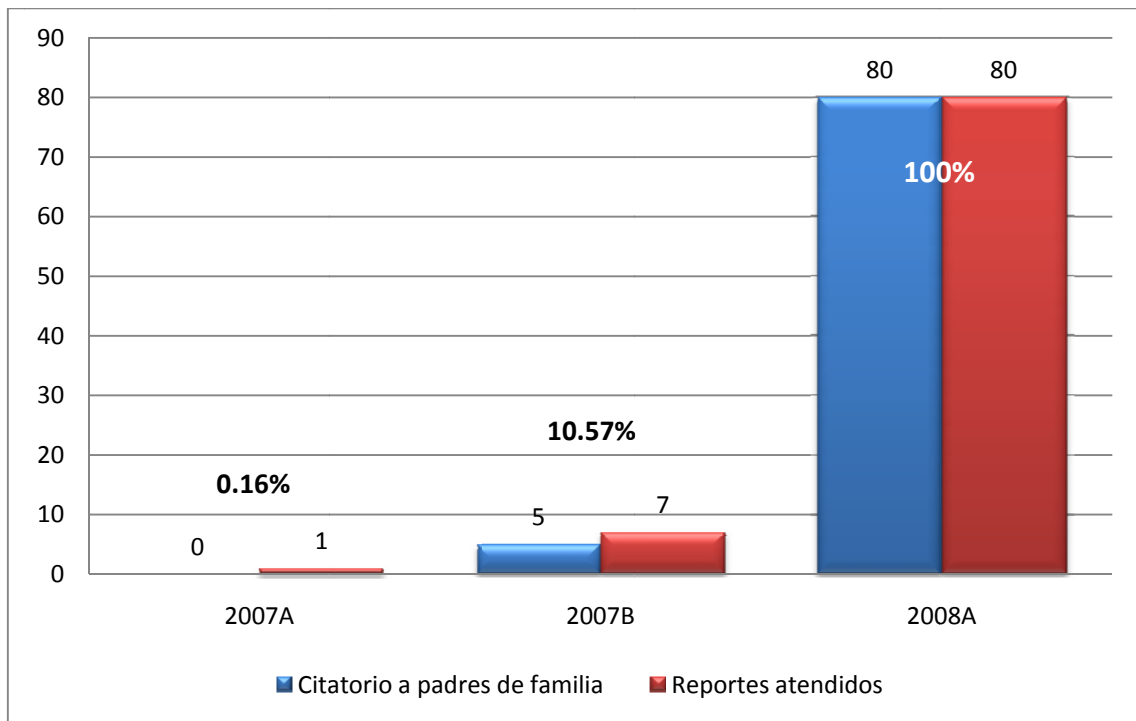
Fuete: Elaboración propia.

**Gráfica 5, "Reportes por indisciplina" (promedio mensual)**



Fuente: Tabla 10 “Estadísticas de reportes por indisciplina”

**Gráfica 6, "Seguimiento de reportes por indisciplina"**



Fuente: Tabla 10 "Estadísticas de reportes por indisciplina"

A nivel del departamento de tutores de orientación y disciplina universitaria, se definió lo siguiente:

### 3.4 LOGROS

1. Aumento del apoyo de dirección para el seguimiento de reportes de indisciplina.
2. Asignación de espacio de prefectura, computadora con Internet e impresora.
3. Materiales de registro de indisciplinas, daños al aula, inasistencias de profesores, etc.
4. Mejor coordinación y cooperación en el departamento.
5. Reubicación del área de trabajo, contando con un escritorio por módulo, y herramienta de trabajo para cada tutor (radios, formularios, copia de los horarios, etc.)
6. Se elaboro una planeación estratégica formulando un proyecto de trabajo hasta el año 2010.
7. Se proveyeron uniformes a la mayoría del equipo de tutores de orientación y disciplina.

8. Se diseñó el RIDE (Reglamento Interno de Disciplina Estudiantil).
9. Seguridad, con la implementación de los rehiltes de seguridad y las credenciales de acceso, así como la contratación por parte de la Universidad de más personal de seguridad se aumentó el nivel de seguridad institucional.

### **3.5 RETOS**

- Que los maestros sean puntuales.
- Que los alumnos se comporten a la altura de las normas universitarias de disciplina.
- Que se cubran las horas libres y de ausencia de profesores en los grupos.
- Que se diseñe, apruebe y aplique un Reglamento Interno de Disciplina Estudiantil.

También se definieron las actividades y responsabilidades que debían atender los tutores:

#### **Orientación en:**

- Trámites y servicios universitarios.
- Normatividad Universitaria (derechos y obligaciones del alumno).
- Accesorio y atención a padres de familia y público.

#### **Seguridad y orden en:**

- Vigilancia de la disciplina conforme lo establece la normatividad universitaria.
- Atención en la circulación y consumo de drogas.
- Preservación del ambiente para el trabajo académico.
- Control estricto de las personas que ingresen y permanezcan dentro de las instalaciones de la preparatoria, que porten identificación y autorización de ingreso (gafete de visitante).

- Intervenir oportunamente en caso de violencia, tanto en el interior como en las inmediaciones del plantel.
- Intervenir e informar a la autoridad de todas aquellas acciones que atenten, conforme a la ley orgánica; contra la ética y los principios de la armonía y convivencia de la comunidad universitaria. (Actos de corrupción).

### **Cuidado y Preservación del Patrimonio Universitario:**

- Reportar actitudes o acciones que lesionen al patrimonio universitario.
- Apoyo en actividades institucionales.
- Coadyuvar con las autoridades, cuando sea necesaria la movilización de alumnos para fines concretos.
- Participar en la organización de tareas relevantes y compromiso institucionales de la preparatoria.
- Reportar a la dirección la ausencia o retiro anticipado de los profesores, de sus horarios docentes institucionales.
- Intervenir en actividades inapropiadas dentro de la preparatoria como: estudiantes acostados o sentados en el piso en el barandal o escritorio, parejas besándose o en posiciones inapropiadas.
- Apoyar en caso de ausencia de algún profesor con tareas de orientación académica y/o administración.
- Apoyo a las demás áreas.

La experiencia puede y debe acumularse. A lo largo de los treinta y cinco años de historia de la escuela preparatoria número 5 el actualizarse conforme a las exigencias sociales, tecnológicas y culturales ha contribuido a la innovación y a la vanguardia institucional. Las acciones efectuadas en el proceso del fomento a los ambientes de aprendizaje y el combate a la indisciplina estudiantil permitió la transformación institucional en varios niveles y departamentos. Hasta este punto fue completamente satisfactorio y valioso el trabajar con profesionales de la educación comprometidos con su labor, que buscan a diario mejorar en su quehacer profesional. Lo descrito hasta



ahora muestra los alcances que tuvo el proyecto, mismo que continuó durante los semestres posteriores re-transformando la realidad académica y estudiantil.

El proceso de toma de decisiones mediante la planeación estratégica generó bastante entusiasmo por parte de la mayoría de los miembros de la institución. Se evidenció la factibilidad y pertinencia de las acciones emprendidas tal y como se mostró en las graficas de satisfacción del universo relacionado con el proyecto. Todo esto ha repercutido tanto a nivel institucional como a nivel personal de forma positiva, dejando claro las diferencias entre la teoría y la práctica, los retos que esto significa y la comprobación de la idea de todo buen educador: *Nunca dejamos de aprender.*

## Capítulo 4 “CONCLUSIONES Y PROPUESTAS”

*“LO MARAVILLOSO DE APRENDER ALGO,  
ES QUE NADIE PUEDE ARREBATÁRNOSLO”  
(B.B. King)*

A través de la realización de las actividades de propios de este proyecto han quedado claros varios aspectos como el proceso de la toma de decisiones, actividad que todos ser humano efectúa aunque probablemente no apegada a un método. La toma de decisiones a nivel profesional tiene gran valor pues están implicados intereses personales, profesionales, sociales, económicos, entre otros.

El tema gestión con todas sus ramificaciones analizadas y sobre todo la observación de la práctica en la institución educativa por profesionales con experiencia ha permitido valorar los esfuerzos, comprender lo importante que es la administración y el trabajo en equipo, además de impulsar a continuar la preparación profesional, buscando siempre estándares de calidad altos en beneficio social.

### **4.1 REFLEXIONES PERSONALES**

El plan de evaluación consto de varios referentes, mismos que se seleccionaron con miras a determinar el impacto del proyecto hasta finales del semestre 2008-A. Como se pudo observar, se diseñaron indicadores para conocer el nivel de satisfacción interna y externa. Siendo el modelo elegido de calidad total el más adecuado para evaluar la pertinencia de las acciones emprendidas.

Se enumeraron varios aspectos de mejora que contribuyen significativamente a que exista un ambiente de aprendizaje apropiado para una institución educativa,

además los niveles de satisfacción por parte de padres de familia y vecinos del objeto de estudio han generado una alza en la imagen de la institución evocando sus épocas doradas. Al realizar todo este proceso de evaluar se detectaron algunas debilidades y fortalezas:

**Fortalezas.** El apoyo del asesor del curso Especializante Gestión y Administración Educativa en su bloque de planeación y evaluación, para solventar las dudas y dar seguimiento al proceso evaluativo del proyecto. Buena actitud y disposición de los miembros de los departamentos de la preparatoria 5 para brindar información y puntos de vista. Disposición de la comunidad estudiantil por participar al brindar información tanto verbal como escrita a través de las encuestas sobre la renovación institucional y las estrategias implementadas.

**Debilidades.** Al terminar este trabajo de evaluación no hay personal designado para continuar con el proyecto lo que detendría el proceso de evaluación. Hay algunos miembros de la comunidad estudiantil así como trabajadores de la institución que no están conformes con los cambios. Sin embargo, considerando los resultados obtenidos solo en el primer año de aplicación de los proyectos para el desarrollo institucional, y más específicamente para el departamento de tutores de orientación y disciplina universitaria atendiendo la problemática de disciplina estudiantil, las posibilidades de alcanzar los objetivos a largo plazo son prometedoras.

Los elementos que incluiría para proyectos de evaluación similares a este, sería respaldar la evaluación interna con una evaluación externa. En este contexto, externa significa que los/las evaluadores/as no colaboran en el proyecto, expertos/as que, en base a su perfil de competencias específicas y a su pliego de condiciones, para examinar aspectos concretos, hechos más complejos y para emitir juicios imparciales.

La auto-evaluación se puede combinar con la evaluación externa, ya que ambas formas de evaluación se complementan. Efectuar una auto evaluación para preparar una evaluación externa puede contribuir a disminuir las resistencias y temores, así como conferir mayor seguridad a las personas que hayan participado en este primer proceso.

Para el momento de concluir el semestre 2008-A, la relación que tuve con la gente que formo parte del proyecto continuo siendo cordial, considero que pude entablar relaciones amistosas con muchos de los participantes. Además, el trabajar juntos siempre permite que se llegue a estimar a las personas que son trabajadoras y profesionales. Es un acercamiento muy enriquecedor de la práctica educativa a nivel profesional. Quiero resaltar sobre todo el papel de la Mtra. Coordinadora Académica Esperanza Castro, ya que siempre con su actitud servicial y profesionalismo, facilito en gran medida la realización de muchas de las propuestas implicadas en este proyecto.

Al día de hoy puedo observar más de cerca el proceso de evaluación, y la importancia de que esta sea continua, precisa e imparcial para beneficio institucional. La reflexión resultante de los hallazgos de la evaluación continua permitirá la mejora constante de las organizaciones.

#### **4.2 PROPUESTAS DERIVADAS DEL PROYECTO**

Hay algunos pendientes para que la puesta en marcha del proyecto de disciplina este completo, el reglamento interno de disciplina estudiantil aún no es aplicado porque esta en proceso de autorización por el H. Consejo de escuela. Por lo tanto una propuesta es que se autorice el reglamento interno de disciplina estudiantil para comenzar inmediatamente con su aplicación.

Por otra parte, se observa durante clases un ambiente muy tranquilo pues todos los alumnos están en sus aulas y cada vez se observan menos de ellos en los pasillos. Sin embargo, durante el periodo de cambio de turno se genera mucho desorden por los alumnos que entran y otros que quieren salir.

La segunda propuesta es la implementación de una puerta exclusiva para salida independiente a la puerta de ingreso con el mismo sistema de seguridad electrónico a través de la credencial de estudiante. O bien, recorrer el horario de entrada para el turno vespertino una hora, para que no ocurran aglomeraciones durante el cambio de turno.

Como tercera propuesta propongo e invito a los miembros de la comunidad estudiantil así como a los trabajadores del centro que se manifiestan inconformes con la aplicación del reglamento, que replanteen su perspectiva hacia una que contribuya al mejoramiento institucional y profesional, en vez de concentrarse únicamente en intereses personales. Ciertamente el cambio es algo que genera estas dos reacciones (a favor y en contra) pero también es cierto que los resultados de la intervención para mejorar la disciplina estudiantil y fomentar ambientes de aprendizaje revelan que son justificables. Se ha presentado un aumento muy significativo en el rubro de disciplina estudiantil, lo que a su vez esta influyendo directamente en el rendimiento académico y en la aceptación y conformidad de los padres de familia y sociedad en general. Esto corresponde de forma importante en la consecución de las metas establecidas en la planeación estratégica de la institución educativa para los próximos años, por lo tanto no es momento de detenerse, hay que continuar en la persecución de los objetivos institucionales.

#### **4.3 APRENDIZAJES PERSONALES**

Este trabajo me permitió conocer más de cerca procesos de gestión que por efectuarse de forma discreta y privada se dan por sentados pero que son muy importantes. También reconocer el gran peso que recae en los hombros de los líderes en la organización.

Tener la posibilidad de aplicar los métodos de inspección personal para determinar en mí las fortalezas, amenazas, debilidades y oportunidades me permitieron establecer metas personales y estrategias que me ayuden a cumplir objetivos específicos, aprovechando así el tiempo. Por otra parte la comparación por Benchmarking también me permitió echar un vistazo a las circunstancias y características personales, lo que me anima para seguir adelante sembrando sin cansarme, porque algún día será un buen momento para cosechar.

Gestionar una organización no es tarea fácil, aunque tampoco imposible y para poder ser capaz de hacerlo es necesario empezar a gestionarse uno mismo. Por otra parte, el

fomento de ambientes de aprendizaje y el apego a los estatutos, objetivos que se persiguieron en este proyecto me han permitido comprobar de primera mano que es necesario contar con un código, llámese ético, moral o de conducta que controle las acciones realizadas y genere las circunstancias adecuadas para la realización de las mismas. Cuando no se gestiona una actividad es difícil que pueda tener éxito y esto es aplicable a nivel personal tanto como a nivel organizacional. En este mundo tan competitivo y cambiante, es indispensable asegurar el máximo aprovechamiento de los medios con los que contamos y ser mejores, determinar quien, cuando, como, donde y con que; esto solo lo lograremos a medida que apliquemos una buena planificación en nuestras actividades, pongamos todo lo que este de nuestra parte en la puesta en marcha, evaluemos y corrijamos lo que haya que corregir.

## BIBLIOGRAFÍA

- AMARANTE, A. M. (2000). "El director como líder, las funciones de la dirección". Departamento Arquidiocesano de Educación Católica (DAEC).
- ANSOFF, J. (1997). La dirección estratégica en la práctica empresarial. Barcelona: Addison-Wesley Iberoamericana.
- BARREIRO, J. (1986). Educación Popular y Proceso de Concientización. Siglo XXI.
- BATISTON, V. y. (1998). Momentos del Proceso de Planificación. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Novedades Educativas.
- CAMP, R. (1993). La búsqueda de las mejores prácticas de la industria que conducen a un desempeño excelente. En R. C. Camp. Mexico: Panorama Editorial.
- CARRETO, J. (04 de Octubre de 2007). uproadmon. Recuperado el 22 de Marzo de 2009, de Proceso Administrativo: <http://uproadmon.blogspot.com/2007/02/matriz-foda.html>
- CASTRO ALDRETE, R. R. (1999). Casos de Aplicación en Organizaciones Empresariales. Guadalajara: Coordinación Editorial; Universidad de Guadalajara.
- CASTRO ALDRETE, R. R. (1999). Diagnóstico por comparación. Guadalajara, Jalisco: Universidad de Guadalajara, Coordinación Editorial. Universidad de Guadalajara.
- CREATIVE COMMONS. (16 de octubre de 2008). Kioskea. Recuperado el 22 de Marzo de 2009, de Diagrama de Gantt: <http://es.kioskea.net/contents/projet/gantt.php3>
- ECHEGOYEN OLLETA, J. (1997). Historia de la Filosofía Vol. 3; Filosofía Contemporánea; Fenomenología. Edinumen.
- FDI, M. (s.f.). skyscrapercity-forum. Recuperado el 01 de Marzo de 2009, de Representa Guadalajara mejor Potencial Económico: <http://www.skyscrapercity.com/showthread.php?p=14080928>
- FERNANDEZ, G. (s.f.). La importancia de la disciplina en la adolescencia. Recuperado el 26 de Junio de 2008, de [www.almas.com/almas/artman/publish/article\\_497.php](http://www.almas.com/almas/artman/publish/article_497.php)
- G. FRIGERIO, M. POGGI, "Las instituciones educativas, Cara y ceca.." Editorial Troquel. Buenos Aires Argentina. 1992.
- AGUSTIN, R. P. (1996). Administración de Empresas, Teoría y Práctica. Limusa.

GLAGOVSKY, H. E. (1997). ¡Esto es FODA! Buenos Aires; Argentina: Facultad de Cs. Económicas, Universidad de Buenos Aires.

GUERRA, S. La Luz del Prisma, Para Comprender las Organizaciones Educativas. Aljibe.

INEGI. (s.f.). Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. Recuperado el 28 de Febrero de 2009, de <http://inegi.org.mx/inegi/default.aspx?s=est>

KRELL, M. (2003). Evaluación Externa ¿Hacemos lo correcto? Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación.

KURT, L. (1946). Problemas psicológicos en la educación.

LOPEZ MOJARRO, M. (2002). "El modelo de calidad total" En: A la calidad por la evaluación. Barcelona, España: Praxis.

LOPEZ MOJARRO, M. (2002). A la Calidad por la Evaluación. Barcelona; España: Praxis.

LOPEZ RAYON, A. (1999). Ambientes Innovadores de Aprendizaje. México: Instituto Politécnico Nacional.

MALAGON, F. A. (2003). Planificación Institucional En la Educación: Un Reto Estratégico de Cambio Para Los Gerentes Educativos Innovadores. Bogotá, Colombia: Panamericana.

MARTIN FERNANDEZ, E. (2001). Gestión de Instituciones Educativas Inteligentes. España: McGraw Hill.

MORENO CASTAÑEDA, J. M. (2004). "Nuevos Rumbos para la Educación. Cuando las brechas se vuelven caminos". México: Universidad de Guadalajara.

MORRISEY, G. (1996). Pensamiento Estratégico, Consulta los Cimientos de su Planeación. Prentice Hall Hispanoamericana S.A.

PERALTA. (s.f.). Por una Educación Pública de Mejor Contenido; Mejores Estrategias y Mejor Disciplina. Recuperado el 26 de Junio de 2008, de [www.providencienespanol.com/columna\\_det.php?col\\_id=1&column\\_id=18](http://www.providencienespanol.com/columna_det.php?col_id=1&column_id=18)

ROBBINS, P. Administración. Quinta Edición. En R. P., Administración. Quinta Edición (pág. 307 y 308). Prentice Hall.

SARAVERA, C. (2001). Gerencia Estratégica: Metodología para el Análisis FODA. Cuarta Edición.



UDG, SEMS, & 5, P. (Enero de 2008). Escuela Preparatoria Número 5. Recuperado el 28 de Enero de 2008, de [www.sems.prepa5.udg.mx](http://www.sems.prepa5.udg.mx)

UDG. (2009). COORDINACIÓN DE CONTROL ESCOLAR. Recuperado el 23 de Noviembre de 2009, de CONSULTA DE PUNTAJES MÍNIMOS DE ADMISIÓN: <http://www.escolar.udg.mx/>

UDG. (s.f.). Secretaria Técnica. Recuperado el 2009 de Marzo de 01, de Autoridades unipersonales:

[http://www.sectec.udg.mx/gobierno/jefes\\_departamento\\_colegios\\_departamentales\\_con\\_sejos%20divisionales.htm](http://www.sectec.udg.mx/gobierno/jefes_departamento_colegios_departamentales_con_sejos%20divisionales.htm)

VALENCIA RODRIGUEZ, J. (2003). Introducción a la Administración con Enfoque de Sistemas. Mexico: Thompson.

VAZQUEZ BALTAZAR, M. (1997). Seminario de Diagnósticos Locales: Carencia de Orden y Disciplina en la Comunidad Estudiantil. Recuperado el 10 de febrero de 2009, de <http://132.247.12.15:10003/archivoCECU/ponsemloc/ponencias/303.html>

## ANEXOS

### Anexo 1, “Responsabilidades Tutores de orientación y disciplina universitaria”

#### Tutor de Orientación y Disciplina

##### RECUERDA:

- Verificar la asistencia de maestros y tiempo de la clase.
- No alumnos en los pasillos.
- No alumnos sentados en el barandal, escaleras, PISO.
- Apoyo a los maestros en caso de que se requiera.
- En ausencia del maestro solicitar intervenga Maria de Jesús en el área de Orientación Educativa y/o el mismo.
- Solicitar apoyo al profesor en no permitir introducción de alimentos y bebidas en el aula de clases.
- Supervisión diaria de las condiciones de las aulas en: aseo, butacas, cortinas y ganchos de las cortinas, lámparas y apagadores. Al recibir el turno.
- A los alumnos que salen temprano extenderles la invitación a que se retiren a otros compromisos.
- Traer la camisa del Uniforme que identifica como tutor de orientación y disciplina.
- El área del tutor contara con un letrero que indique el espacio y modulo.
- Apoyar en otras áreas o tareas.
- Identificar a los alumnos irregulares o repetidores que no tengan actividad o trabajos académicos, pasarlo con el coordinador.
- Mantener el intercomunicador abierto.
- Elaboración de los reportes de indisciplina de los estudiantes en la escuela (salón, pasillos, patios), por iniciativa del propio tutor o a petición de los profesores.

ANEXOS 2, "INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS"

2.1 Formato de reporte de indisciplina individual



**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**


PREPARATORIA N° 5

SEMS

**REPORTE INDISCIPLINARIO**

DATOS DEL ALUMNO				
NOMBRE			CODIGO	
SEMESTRE	GRUPO	TURNO:	FECHA:	N° DE REPORTE
NOMBRE DEL TUTOR ACADEMICO			NOMBRE TUTOR DE DISCIPLINA	
MOTIVO DEL REPORTE				
OBSERVACIONES:				
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REPORTA			NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO	

- 2.2 Reporte aula en mal estado

	<b>Universidad de Guadalajara</b> <b>Preparatoria 5</b>																																	
Aula _____ Fecha _____	Gdo./Gpo. _____	Turno _____ Hora _____																																
<b>Instalaciones:</b> Muro exterior Muros interiores Pintura y enjarre Puerta y chapa Ventanas Cristales Techo S0	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>																	<b>Notas:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>																
<b>Instalación eléctrica:</b> Ventiladores y/o extractores Controles de ventiladores Enchufes y contactos completos Lámparas y balastras	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>																																	
<b>Mobiliario:</b> Butacas Escritorio de profesor Silla de profesor Caja de TV. y cables Cortinas Pintarrón Corchografo	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>																																	
<b>Observaciones:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>																																		
<hr/> <b>Nombre y firma de quien realizó.</b>																																		



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

"TUTORES DE ORIENTACION Y DISCIPLINA UNIVERSITARIA" PREPARATORIA No. 5

REPORTE DIARIO DEL MODULO \_\_\_\_\_ TURNO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SALON	HORAS CLASE	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
13	E													
2° C	S													
14M	E													
2° D	S													
15M	E													
6° A	S													
16M	E													
6° B	S													
17	E													
2° E	S													
18	E													
6° C	S													
19M	E													
6° D	S													
20M	E													
6° E	S													
21	E													
6° F	S													
T-D TEATRO	E													
T-D TEATRO	S													
T-D MUSICA	E													
T-D MUSICA	S													
T-D PINTURA	E													
T-D PINTURA	S													

M = AULA MODELO

NOMBRE DEL TUTOR \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## ANEXOS 3, “ENCUESTAS”

### Encuesta 3.1, “Efecto en la localidad”

<p><b>1. ¿Cuáles son los retos de vivir cerca de una escuela preparatoria?</b></p>	<p>La seguridad y la invasión constante de tu espacio, por ejemplo la cochera.</p>	<p>El ruido y la seguridad aunque se acostumbra con el tiempo.</p>	<p>La seguridad y tranquilidad, a veces se ven parejitas debajo de los árboles dándose besos y pues eso incomoda sobre todo cuando hay niños.</p>	<p>Pues no considero que sea un problema, al contrario es una buena oportunidad porque la tienes cerca de tu casa.</p>	<p>Creo que la seguridad, porque a veces los chavos salen de la escuela y se vienen por las calles y rayan los carros, juegan y pueden dañar propiedad ajena, a veces que se les haga fácil robar algo.</p>
<p><b>2. ¿Ha observado algún cambio de conducta de los estudiantes de la preparatoria en los últimos meses?</b></p>	<p>En algunos detalles, como en la hora de salida, ya no hay tantos jóvenes en la calle como antes y hay más orden.</p>	<p>Si, ya no son tantos los eventos como bailes y tocadas como antes, además los alumnos se ven más controlados.</p>	<p>SI, ya no están tanto tiempo en la calle como antes.</p>	<p>Si, los jóvenes siguen siendo inquietos, pero se ve más control, ya no se la pasan haciendo lo que quieren.</p>	<p>Pues antes había peleas constantes fuera de la prepa y a la hora de la salida se trababan las calles de que los chavos se quedaban ahí, ahora ya no se ha visto tanto eso.</p>
<p><b>3. ¿Se ha enterado de los cambios administrativos y de disciplina que ha habido?</b></p>	<p>Supe que cambio el director y se han hecho algunas obras a favor de la prepa, por ejemplo que pusieron esa malla con púas sobre el cancel para que no se brincaran.</p>	<p>Si, mi hijo esta en la prepa y me ha comentado que han cambiado muchas cosas, que no lo dejan estar fuera del salón cuando hay clases, que no les dejan fumar, cuando termina su turno que los sacan de la escuela...</p>	<p>Si, cambio el director y los jefes administrativos.</p>	<p>De lo que he visto, que hay personal de seguridad privada, que se cambio el lugar de la salida de los jóvenes, que se les dio una credencial par que ingresen, que se puso esa reja, que se pinto toda la escuela, muchos cambios.</p>	<p>No mucho, solo se ve diferente la prepa.</p>

### Encuesta 3.1, “Efecto en la localidad” (continuación)

<p><b>4. ¿En escala de uno a cien, como evaluaría el comportamiento de los jóvenes estudiantes? Y ¿del personal de la escuela?</b></p>	<p>Estudiantes: 8 Personal: 10</p>	<p>Estudiantes: 9 Personal: 10</p>	<p>Estudiantes: 7 Personal: 9</p>	<p>Estudiantes: 9 Personal:9</p>	<p>Estudiantes: 9 Personal: 10</p>
<p><b>5. ¿Qué observaciones tiene respecto a la disciplina fuera de la escuela?</b></p>	<p>La venta de cervezas y alguna pelea aquí en la calle.</p>	<p>Problemas con algunos maestros que dan su clase muy mal, mi hijo se queja de eso mucho.</p>	<p>Se ha mejorado mucho, antes el problema era el grafiti y la basura, ahora sigue siéndolo pero en grado menor.</p>	<p>No creo haber observado alguno grave.</p>	<p>La disciplina de los chavos, a veces son muy rebeldes y contestones, uno no les puede decir nada porque le contestan muy irrespetuosamente.</p>
<p><b>6. ¿Qué sugerencias de mejora tiene?</b></p>	<p>Que se vigilen a los comerciantes lo que venden a los jóvenes.</p>	<p>Que se evalúen a los maestros constantemente y que a los problemáticos se les trate con mano dura.</p>	<p>Que se siga atendiendo el asunto de la seguridad y que a los estudiantes se les discipline cuando faltan al reglamento.</p>	<p>-</p>	<p>Que de vez en cuando se salgan los de seguridad o los encargados del orden a dar vueltas por las calles y vigilar a los estudiantes que están causando daños.</p>



### Encuesta 3.2, "Satisfacción de alumnos"

<p><b>1. ¿Estas a favor de los cambios que se han efectuado en cuanto a la disciplina en la escuela?</b></p>	<p>No. La escuela parece un reclusorio antes que una escuela.</p>	<p>Pues que están bien, solo que exageraron un poco al no dejarnos hacer muchas cosas de las que antes si hacíamos.</p>	<p>No. Que han convertido a la prepa en una cárcel.</p>	<p>Me parecen buenos, los entiendo aunque a veces los compañeros no estén de acuerdo.</p>	<p>Que es por nuestro bien, para estar mas seguros mientras estudiamos.</p>
<p><b>2. ¿Has notado algún cambio en la calidad de las clases que imparten tus maestros?</b></p>	<p>En la calidad, pues poca, los maestros siguen siendo los mismos.</p>	<p>Si, ya no faltan tanto y cuando faltan nos mandan a los de orientación educativa.</p>	<p>Pues los maestros ahora si cumplen con sus horarios y casi no faltan.</p>	<p>Si, los maestros le ponen mas empeño, antes llegaban tarde y se salían temprano, faltaban mucho y ahora eso es muy difícil.</p>	<p>Si, son mas completas y los maestros nos ponen mucho a trabajar.</p>
<p><b>3. ¿Qué estas dispuesto tú a hacer para mejorar la disciplina estudiantil?</b></p>	<p>Entrar a clases y respetar a los maestros.</p>	<p>Lo que pueda, venir a estudiar y cumplir.</p>	<p>Obedecer lo que me digan. No hacer desorden.</p>	<p>Apoyarlos en lo que me digan que hay que hacer y seguir las instrucciones de disciplina.</p>	<p>Todo lo que pueda como estudiante.</p>

### Encuesta 3.3, “Satisfacción padres de familia”

<p><b>1. ¿Le parecen adecuados los cambios efectuados respecto a la disciplina estudiantil de la escuela preparatoria 5?</b></p>	<p>Las propuestas que nos han comunicado en las juntas con el director son muy buenas, nos permite estar enterados de lo que sucede con nuestro hijo.</p>	<p>Muy buenos, la verdad es que la preparatoria estaba cayendo en muchos vicios.</p>	<p>Adecuados</p>	<p>Propios de las necesidades de la escuela, el proyecto del sitio de internet es muy bueno, espero que lo pongan en marcha pronto.</p>	<p>Muy adecuados</p>	<p>Muy adecuados</p>
<p><b>2. ¿Qué sugerencia tiene respecto esto?</b></p>	<p>Que continúe con esa determinación</p>	<p>No contesto</p>	<p>Que mantenga el rumbo que ha marcado.</p>	<p>Que no se demoren en implementar el sistema de registro.</p>	<p>Me parece que se está tomando un buen rumbo, no tengo sugerencias al respecto.</p>	<p>Que nos mantengan informados sobre el comportamiento de nuestros hijos.</p>
<p><b>3. ¿Qué está dispuesto a hacer para mejorar la disciplina y seguridad de los estudiantes de la preparatoria ?</b></p>	<p>Colaborar como padre de familia con mi hijo, si requieren de nuestra participación en algún proyecto pues tendrán nuestra colaboración.</p>	<p>Como padre de familia no puedo hacer mucho, salvo asegurarme de que mi hijo vaya a la escuela y apoyar los proyectos de la escuela.</p>	<p>Apoyar a mi hijo y colaborar con la escuela.</p>	<p>Lo que sea necesario que este en nuestro alcance.</p>	<p>Asegurarme de que mi hijo está a gusto y que tenga todo lo que requiera tanto mental como materialmente para que continúe sus estudios de forma tranquila.</p>	<p>Por supuesto, es importante hacer equipo entre la escuela y la familia.</p>

### Encuesta 3.4, "Satisfacción de personal del centro"

<p><b>1. ¿Esta satisfecho con los cambios efectuados en la institución, a partir de la puesta en marcha del proyecto de disciplina estudiantil?</b></p>	<p>Me parecen muy buenos, eso le hacia falta a la prepa. Aunque quiero comentar que en vez de haber un marcaje a los maestros, se deberían de enfocar los prefectos a los alumnos y ya.</p>	<p>Correctos porque desde hace algunos años se estaba relajando mucho la situación con los estudiantes.</p>	<p>Han sido muy drásticos y se notan, como en todo habrá quienes estén en contra y quienes a favor, pero la realidad es que había que tener un cambio y este se dio de una forma muy marcada.</p>	<p>Algunas cosas me parecen muy exageradas, pero es lo que tiene que ser, lo que la Ley Orgánica dice, así que hay que aplicarlo y adaptarse.</p>
<p><b>2. ¿Ha observado algún cambio positivo o negativo en la actitud y conducta de los estudiantes en todos los turnos?</b></p>	<p>Si, muchos se quejan pero en general su cambio en la conducta es positivo.</p>	<p>Negativa su actitud, positivo que se están educando a seguir las reglas.</p>	<p>Son jóvenes inquietos, eso no cambia, solo que si se nota un respeto mayor por las autoridades y los trabajadores.</p>	<p>Positivo en general.</p>
<p><b>3. ¿Hasta que grado considera que se han involucrado los compañeros implicados en este proyecto?</b></p>	<p>No todos lo han hecho, muchos se han dedicado a criticar y ver los cambios desde la barrera.</p>	<p>Si hablamos de porcentaje en los empleados Administrativos creo que un 70% únicamente.</p>	<p>Los prefectos uno nada mas es el que se mantiene con una renuencia a las nuevas disposiciones, eso se evidencia claramente, los demás ahí la llevan.</p>	<p>El coordinador esta muy involucrado, los demás tutores tratan, pero pueden hacerlo mejor.</p>
<p><b>4. ¿Qué sugerencias tiene sobre la disciplina y seguridad estudiantil y de los trabajadores de esta institución?</b></p>	<p>Que se enfoquen al comportamiento de los alumnos y no de los maestros.</p>	<p>Me parece que esta bien así como vamos.</p>	<p>Que se modifiquen las salidas de la prepa, se aglomeran cuando es el cambio de turno en una sola puerta.</p>	<p>Que los guardias de seguridad no se ausenten prolongadamente de sus puestos porque la gente que quiere ingresar tiene que esperar mucho tiempo porque no esta el guardia.</p>