

# Configuración básica de buzones

Plataforma Moodle  
Sistema de Universidad Virtual



# Primeros pasos

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Licenciaturas Español - México (es\_mx) Natali Cristina Davalos Cárdenas

## PRUEBA

Tablero > Mis cursos > Prueba > Presentación

1) Activar edición → Desactivar edición

2) Editar → Editar

3) Editar ajustes → Editar ajustes

- Editar ajustes
- Mover a la derecha
- Ocultar
- Duplicar
- Asignar roles
- Eliminar

Utilerías para edición de pestaña >

## **Configurar el buzón de tareas**

---

En las siguientes diapositivas están los 4 principales menús que se deben configurar para el adecuado inicio, entrega, calificación y retroalimentación de las actividades que se envían en un buzón de tareas

Se recomienda mantener la configuración automática del resto de los espacios

# Menú Disponibilidad

---

En este espacio se asignan las fechas que corresponden al envío de las actividades en un buzón

Como se aprecia en la siguiente imagen, están disponibles 4 opciones:

- **PERMITIR ENVÍOS DESDE:** se debe habilitar ya que marca el inicio de la actividad
- **FECHA DE ENTREGA:** igualmente se habilita porque aquí se asigna la fecha en que la actividad debe ser enviada, pero esta opción sigue permitiendo entregas posteriores al estudiante, mencionando al asesor el tiempo de retraso
- **FECHA DE CORTE:** a partir de la cual el estudiante no puede agregar más envíos. Sugerencia: asignar la fecha del fin de la unidad
- **RECORDARME CALIFICAR EN:** si se habilita, el asesor tendrá una notificación como recordatorio de la fecha en que las actividades ya deberían estar calificadas

# Personalizar la página de inicio

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Red Universitaria de Jalisco

Licenciaturas Español - México (es\_mx) Natali Cristina D

## PRUEBA

Tablero ▶ Mis cursos ▶ Prueba ▶ Presentación ▶ Tarea 1 ▶ Editar ajustes

NAVEGACIÓN

ADMINISTRACIÓN

AGREGAR UN BLOQUE  
Agregar...

### Actualizando Tarea

General

Disponibilidad

Permitir envíos desde 11 July 2018 00:00 Habilitar

Fecha de entrega 12 July 2018 19:00 Habilitar

Fecha de corte 13 July 2018 14:40 Habilitar

Recordarme calificar en 13 July 2018 11:00 Habilitar

Siempre mostrar descripción

Tipos de envíos

Tipos de retroalimentación



**Inicio y fin de la actividad**

**Fecha de corte: habilitar ya que es el cierre definitivo de buzón**

**Siempre mostrar descripción: habilitada**

**Es un recordatorio para el asesor. Se pueden seleccionar 4 días hábiles posteriores a la fecha de entrega**

# Tipos de retroalimentación



 Actualizando Tarea 




▶ General


▶ Disponibilidad

▶ Tipos de envíos

▼ **Tipos de retroalimentación**

**Tipos de retroalimentación**  Comentarios de retroalimentación   Hoja de trabajo calificadora fuera-de-línea 

Archivos de retroalimentación   Retroalimentación PoodLL  

**Comentar en línea**  No ▼

**Tipo de Grabadora PoodLL** Grabadora de Audio ▼

**Mostrar enlace para descargar** no ▼

▶ Configuración de entrega

En este menú es importante cuidar que se encuentren habilitadas las siguientes opciones:

- **Comentarios de retroalimentación:** para que la retroalimentación se guarde en el espacio de calificaciones y se envíe una notificación por correo electrónico
- **Archivos de retroalimentación:** opción que permite adjuntar archivos de retroalimentación
- **Opcional: Retroalimentación PoodLL:** es posible agregar audios como retroalimentación (es una nueva herramienta)

# Configuración de entrega

Recordarme calificar en 13 ▾ July ▾ 2018 ▾ 11 ▾ UU ▾  Habilitar

Siempre mostrar descripción

▸ Tipos de envíos

▸ Tipos de retroalimentación

▾ Configuración de entrega

Requerir que los estudiantes opriman el botón 'enviar'

Requerir que los estudiantes acepten la declaratoria para el envío.

Intentos reabiertos

Intentos máximos

▸ Configuraciones de envío de grupo

En esta opción se sugiere configurar de acuerdo con la imagen

# Menú Calificación

► Avisos

▼ Calificación

Calificación ⓘ Tipo  ▼

Escala  ▼

Calificación máxima

Método de calificación ⓘ  ▼

Categoría de calificación ⓘ  ▼

Calificación aprobatoria ⓘ

Calificación ciega ⓘ No

Usar flujograma calificador ⓘ  ▼

Usar asignación de calificador ⓘ  ▼

► Configuraciones comunes del módulo

En este espacio se debe confirmar que la opción de calificación sea Puntaje

En calificación máxima debe estar asignado el puntaje o valor de la actividad, de tal manera que la suma de puntos de todas las actividades llegue al 100



**Elaborado por: Natali Cristina Dávalos Cárdenas**  
**Marzo de 2020**



**UNIVERSIDAD DE  
GUADALAJARA**  
Red Universitaria de Jalisco

 **UDGVIRTUAL®**